

## **Retningslinjer for kommunikation mellem skole og hjem på Allerslev Skole.**

(Skole, SFO 1 og SFO 2-3 er i det følgende samlet omtalt som skolen)

God kommunikation mellem skole og hjem er et af fokusområderne på Allerslev Skole. Vi vil gerne sikre, at kommunikationen mellem skole og hjem er så god som overhovedet mulig. Allerslev Skole informerer og kommunikerer ved hjælp af følgende fora:

- **Skolens hjemmeside:** [www.allerslev.skoleintra.dk](http://www.allerslev.skoleintra.dk)
- **SkoleIntra:** ForældreIntra og ElevIntra
- **Elektronisk information og informationsfoldere**
- **Breve**
- **Direkte dialog**

For at forældre, lærere og skoleledelse på bedste vis kan leve op til ansvaret for at skabe optimale betingelser for kommunikationen mellem skole og hjem, er det vigtigt at dialogen ikke går gennem eleven eller andre, men, som hovedregel, altid sker direkte mellem forældre, lærere og ledelse. De har i fællesskab ansvaret for, at der er klare linier og en god tone.

Som en del af skolens kommunikationspolitik har skolebestyrelsen opstillet en række gensidige forventninger til alle parter:

- God tone og gensidig respekt
- Åbenhed
- Relevans og saglighed
- Hurtig reaktion/aktion på henvendelser og beskeder, hvor dette er påkrævet (normalt kan man forvente, at det sker indenfor maks. 2 arbejdsdage)

Skolebestyrelsen og skolens ledelse har vedtaget en række retningslinjer for kommunikationen:

### **Skolens hjemmeside er til**

- Generel information om skolen
- Aktuelle opslag, der vedrører hele eller store dele af skolen
- Information til alle fra skolens ledelse og skolebestyrelsen

### **ForældreIntra og ElevIntra er til:**

- Information til klassen, grupper af elever og forældre
- Korte beskeder – mellem lærer/elev, lærer/forældre, elev/elev, forældre/forældre
- Anmodning om telefonisk kontakt/møde
- 'Elektronisk kontaktbog':
  - Sygemeldinger/raskmeldinger
  - Anmodning om fritagelse fra undervisningen
  - Tilmeldinger/frameldinger

Det er Skolebestyrelsens mål, at papir-kontaktbogen erstattes af den elektroniske kontaktbog og beskedsystemet i ForældreIntra. Men i en akut situation kan man naturligvis altid kontakte skolen telefonisk, give eleven en seddel med, eller, i nogle situationer, lade sit barn forklare beskeden til læreren.

God tone for kommunikation via ForældreIntra og ElevIntra svarer til, hvad der er god tone i forbindelse med SMS'er, E-mails mm. Man bør overveje:

- Det er ikke hensigtsmæssigt at sende beskeder til store modtagergrupper, som reelt kun vedrører ganske få personer.
- Brug et sprog, du ville kunne bruge ansigt til ansigt.
- Mobning er uacceptabelt alle steder og selvfølgelig også i Skoleintra.

Åben og tillidsfuld kommunikation beror på, at *god tone* - retningslinjerne overholdes. Derfor har skolens ledelse mulighed for at gribe ind i helt særlige tilfælde. Hvis en besked ikke skønnes at være i overensstemmelse med dansk lovgivning, kan beskeden umiddelbart fjernes fra SkoleIntra uden forudgående kontakt til afsender. I ingen andre tilfælde har skolens ledelse ret til at fjerne kommunikation fra SkoleIntra uden en forudgående dialog med afsender om den hensigtsmæssige anvendelse af SkoleIntra.

**Telefonen er til:**

- Afklaring
- Akutte beskeder
- Kortere, problemløsende samtaler

**Samtale/møde er til:**

- Information (forældremøde)
- Skole-/hjemsamtaler
- Længere, problemløsende samtaler
- Konfliktløsning