

Retningslinjer for god kommunikation på Allerslev Skole.

(Skole, SFO 1 og SFO 2-3 er i det følgende samlet omtalt som skolen)

God kommunikation er et fokusområde på Allerslev Skole. Vi vil gerne sikre, at kommunikationen mellem alle personaler, forældre og elever er så god som overhovedet mulig. Allerslev Skole informerer og kommunikerer ved hjælp af følgende fora:

- **Skolens hjemmeside:** allerslev-skole.aula.dk
- **Breve via e-boks**
- **Direkte dialog**

For at forældre, lærere, elever og skoleledelse på bedste vis kan leve op til ansvaret for at skabe optimale betingelser for kommunikation, er det vigtigt at dialogen involverer de relevante parter. Som hovedregel skal alle tilstræbe at starte dialogen med de direkte involverede. Alle har i fællesskab ansvaret for, at der er klare linjer og en god tone.

Som en del af skolens kommunikationspolitik har skolebestyrelsen opstillet en række gensidige forventninger til alle parter:

- God tone og gensidig respekt
- Åbenhed
- Relevans og saglighed
- Hurtig reaktion/aktion på henvendelser og beskeder, hvor dette er påkrævet (normalt kan man forvente, at det sker indenfor maks. 2 arbejdsdage)

Skolebestyrelsen og skolens ledelse har vedtaget en række retningslinjer for kommunikationen:

Skolens hjemmeside er til

- Generel information om skolen
- Aktuelle opslag, der vedrører hele eller store dele af skolen
- Information til alle fra skolens ledelse og skolebestyrelsen

AULA:

- Information til klassen, grupper af elever og forældre via opslag
- Korte beskeder – mellem lærer/elev, lærer/forældre, elev/elev, forældre/forældre
- Anmodning om telefonisk kontakt/møde
- Digital kontaktbog:
 - Sygemeldinger/raskmeldinger
 - Anmodning om fritagelse fra undervisningen
 - Tilmeldinger/frameldinger

Det er Skolebestyrelsens opfattelse, at papir-kontaktbogen er erstattet af dialog via AULA. Men i en akut situation kan man naturligvis altid kontakte skolen telefonisk, give eleven en seddel med, eller, i nogle situationer, lade sit barn forklare beskeden til læreren.

God tone for kommunikation via AULA svarer til, hvad der er god tone i forbindelse med SMS'er, e-mails mm. Man bør overveje:

- Det er ikke hensigtsmæssigt at sende beskeder til store modtagergrupper, som reelt kun vedrører ganske få personer.
- Brug et sprog, du ville kunne bruge ansigt til ansigt.
- Mobning er uacceptabelt alle steder og selvfølgelig også i AULA.

Åben og tillidsfuld kommunikation beror på, at *god tone* - retningslinjerne overholdes. Derfor har skolens ledelse mulighed for at gribe ind i helt særlige tilfælde. Hvis en besked ikke skønnes at være i overensstemmelse med dansk lovgivning, kan beskeden umiddelbart fjernes fra AULA uden forudgående kontakt til afsender. I ingen andre tilfælde har skolens ledelse ret til at fjerne kommunikation fra AULA uden en forudgående dialog med afsender om den hensigtsmæssige anvendelse af AULA.

Telefonen er til:

- Afklaring
- Akutte beskeder
- Kortere, problemløsende samtaler

Samtale/møde er til:

- Information (forældremøde)
- Skole-/hjem samtaler
- Længere, problemløsende samtaler
- Konfliktløsning

Revideret 03.02.21