Skolebestyrelsen Allerslev Skole

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 8. oktober2026
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning: snack og frugt

DAGSORDEN

Årets møderække:
18. august – første bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen blandt andet konstituerer sig.
9. september
14. september kl. 17-19 – onboardingkursus ved Skole og Forældre sammen med skolebestyrelsen fra Osted Skole.
8.oktober
9. november
19. november kl. 17-19.30, dialogmøde med Børn og Ungeudvalget.
2. december
13. januar
20. januar – årsmøde og kontaktforældremøde
1. marts
21. april
27. maj

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Trine
Fraværende	Tobias, Ditte
Ordstyrer	Karin

1. Godkendelse af dagsorden
Pkt. 3 afkortes, her skal der kun findes en mødedato. Pkt. 4 afkortes, her skal relevansen af et princip afklares. Pkt. 2 afkortes Pkt. 5 afkortes Pkt. 6 afkortes Pkt. 7 afkortes Pkt. 8 tages som første punkt

2.	**Lektiefri skole**
Ansvarlig	Rikke og Annette
Formål Tidsramme: 15 min	Afklare, om skolebestyrelsen ønsker at udarbejde et fælles princip for lektier, og hvilke centrale hensyn et sådant princip skal rumme.
Sagsfremstilling	Bestyrelsen drøfter behovet for et fælles princip og de hensyn, der i givet fald skal ligge til grund. Et princip kan tage højde for, at behovet og formen for lektier kan være forskellig på tværs af indskoling, mellemtrin og udskoling, samtidig med at skolen har en fælles overordnet retning. Inden et eventuelt princip udarbejdes, indhentes medarbejdernes perspektiver på den nuværende praksis og behovet for fælles retningslinjer.
Bilag	
Status/beslutning	I et medarbejderperspektiv er lektier, træning, forberedelse og færdiggørelse. For udskolingselever er det at lave lektier også at blive klar til videregående uddannelse. Der er enighed om, at der udarbejdes et udkast til princip i samarbejde med personale og elever.

3.	**Kontaktforældre**
Ansvarlig	Rikke
Formål Tidsramme: 5 min	Afklare formål og næste skridt for kontaktforældrepjecen og et eventuelt fælles møde med kontaktforældrene.
Sagsfremstilling	Der foreligger et samlet udkast til en pjece med inspiration og konkrete idéer til kontaktforældrene. Bestyrelsen drøfter, om indholdet er relevant og brugbart, og hvordan pjecen bedst understøtter kontaktforældrenes rolle og samarbejdet mellem forældre og skole. Derudover drøftes formål, indhold og tidspunkt for et eventuelt møde mellem skolebestyrelsen og skolens kontaktforældre.
Bilag	2 bilag vedlagt
Status/beslutning	Der skal inviteres til et kombineret møde med kontaktforældre og årsmøde med forældre tirsdag d. 20. januar 2027.

4.	**Principper for klasseskift**
Ansvarlig	Rikke og Annette
Formål Tidsramme: 5 min	Afklare, om der er behov for et tydeligere fælles grundlag for klasseskift, og hvad det i givet fald skal indeholde.
Sagsfremstilling	Bestyrelsen drøfter den nuværende praksis og procedure ved klasseskift. Der sættes fokus på, om der er behov for et princip, som skaber tydelighed for elever og forældre om, hvornår og hvordan klasseskift håndteres.
Bilag	
Status/beslutning	Ledelsen udarbejder en procedure som præsenteres på et kommende bestyrelsesmøde.

5.	**Antal timer i indskoling**
Ansvarlig	Annette
Formål Tidsramme: 10 min	Give skolebestyrelsen et samlet overblik over timetallet i indskolingen og anvendelsen af timebanken.
Sagsfremstilling	Annette redegør for minimums- og maksimumstimetal i indskolingen, herunder hvordan timebanken anvendes. Redegørelsen viser desuden, hvornår der er co-teaching
Bilag	Bilag eftersendes fredag
Status/beslutning	På baggrund af forældreønsker om at udvide skoledagens længde på 1. årgang iværksætter vi en undersøgelse blandt medarbejderne.

6.	**Opsamling på onboardingmøde**
Ansvarlig	Rikke
Formål Tidsramme: 20 min	Samle op på onboardingmødet og omsætte pointerne til det videre arbejde i skolebestyrelsen.
Sagsfremstilling	Bestyrelsen samler op på onboardingmødet den 14. september med Skole og Forældre. Hvad tager vi med os? Hvilke områder skal vi arbejde videre med? Hvordan skaber vi en fælles retning for bestyrelsens arbejde, og hvordan inddrages medarbejderne?
Bilag	Powerpoint
Status/beslutning	Udgår

7.	**Naturdannelse**
Ansvarlig	Rikke og Sofie
Formål Tidsramme: 15 min	Indlede en fælles drøftelse af, hvordan Allerslev Skole arbejder med naturdannelse på tværs af skole, SFO og klub
Sagsfremstilling	Hvad gør Allerslev skole allerede i dag i forhold til udeskole? Og kan vi se muligheder i de kloge kvadratmeter - og det byggeri, der skal i gang snart? Kunne man tænke udeskole ind i det byggeri - et udendørsrum til undervisning? Kunne vi søge midler til at gøre nogle af de tiltag KBH Kommune har gjort, evt. på kommuneplan? Kan vi tage dialog med Ledreborg om brug af deres skov i undervisningen? Bestyrelsen får en indledende drøftelse af, hvad naturdannelse betyder i skolens praksis, og hvordan området kommer til udtryk i de forskellige afdelinger. Der arbejdes videre med input fra Sofie Hviid som afsæt for den videre drøftelse. **Information til inspiration:** **Grøn skole** Grøn Skole er et landsdækkende program, som Friluftsrådet står bag. Her kan skoler blive certificeret som grøn skole. Så vidt jeg kan se, har Allerslev været aktive med ikke siden 2022 (kan man se på kortet). Lejre Kommune er en af kun 5 kommuner i landet, hvor det er gratis at deltage. Hvad er status på skolens arbejde med grøn skole - er der nogen, der arbejder med det, har de glemt at indrapportere, er der motivation for at arbejde med det. **Udeskole** Forskning viser, at der er mange gode grunde til at bringe undervisningen udenfor - for mental og fysisk sundhed, bedre trivsel og en tættere naturforbindelse. Se fx dette policy brief om udeskole. Vi taler meget om bedre brug af kvadratmeter (Lejre kommune har et mantra om kloge kvadratmeter). Her er større brug af udeskole et oplagt greb - men det kræver også noget af kommunen. Her er hvad KBH Kommune har gjort: *For at støtte udviklingsprocessen for udeskoleaktiviteterne har Københavns Kommune taget en række initiativer med bl.a. udvikling af undervisningsmateriale, afholdelse af pædagogiske dage og store fælles arrangementer, etableret brugerråd, foretaget "task force" indsatser på skolerne, afholdt kurser for alle fagområder, inddraget mange*

7.	Naturdannelse
	forskellige og spændende samarbejdsparter, igangsætning af udviklingsprojekter og forskning på feltet og forsøgt at gøre det nemt ved at stille udstyr til rådighed og etablere "pædagogiske stiforløb" i landskabet.
Bilag	
Status/beslutning	Skolen har tidligere været med i Grøn Skole/Grønt flag og kan dette tiltag tages op igen. Der er et miljøråd på skolen, som har arbejdet med projekter, senest medvirken i arbejdet med en trampesti. Der er naturdannelse på 4. og 5. årgang i arbejdet med køkkenhaver. Miljørådet inviteres med til et bestyrelsesmøde. Lars undersøger medarbejdernes interesse i at øge arbejdet med klima og Grøn Skole. Bestyrelsen vil gerne støtte op om et evt. arbejde.

8.	Budgetaftalen for 2027-2030
Ansvarlig	Rikke
Formål Tidsramme: 30 min	Overblik over det vedtagne kommunale budget og de økonomiske og organisatoriske rammer, der har betydning for skolerne og særligt Allerslev Skole.
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen orienteres om det vedtagne kommunale budget med fokus på de områder, der har betydning for skoleområdet og Allerslev Skole. Der gives desuden en orientering fra mødet med Udvalget for Børn og Unge samt en status på relevante høringssvar. På baggrund heraf drøftes, hvilke implikationer de politiske og økonomiske beslutninger kan få for skolerne generelt og for Allerslev Skole særligt.
Bilag	Budgetaftale vedlagt
Status/beslutning	Med budgetaftalen er der ikke varslet besparelser, men de sidste 5 mio. er øremærket til arbejdet med elevfravær. Bestyrelsen er bekymrede ift. at der med de ekstra 5 mio. kr. følger en svær opgave og der er en bekymring for hvor stor en andel Allerslev Skole får. Elevrådet og medarbejderne involveres i arbejdet med hvordan Allerslev Skole kan arbejde med elevnærvær.

9. 25 min.	Gensidig orientering
Skoleleder	Legeplads Parkeringsplads Ansættelse af ny lærer, Martine.
Forperson	Obs på at forældremøder meldes ud i god tid.
Medar.rep.	Alle glæder sig til efterårsferie. Der er motionsdag som forventes at blive en stor succes.

9. 25 min.	Gensidig orientering
SFO	Ansættelse af ny pædagog, Mikkel.
Elevråd	Obs på at der har været en uhensigtsmæssig vikardækning hvor en vikar har stået med ansvaret for flere klasser.

10. Evaluering af dagens møde, evt.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Forretningsorden og egen hjemmeside skal genbesøges. Orientering vedr. vikardækning, on-boarding. Antal sager med vold mod personalet.

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde Høring, kommunalt budget.
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget. Resultat af færdighedstest.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag

Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Resultater af trivselsundersøgelse Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:
Forældrerepræsentanter
Rikke Popp-Jensen
Mikkel Mojo Møller Johansen
Mette Bojsen Træden Pedersen
Ditte Louise Tøttrup
Sofie Mohanty Hviid
Elisabeth Flensburg Trankjær
Rasmus Lindharth

Suppleanter
Krestine Gormsen
Camilla Maria Druedal Larsen
Mads Schou Poulsen

Medarbejderrepræsentanter:
Tobias Lentz Hyllested
Lars Dam

Elevrådsrepræsentanter:
Naia, formand
Johannes, næstformand

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Trine kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.