Skolebestyrelsen Allerslev Skole

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 9. september 2026
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning: snack og frugt

DAGSORDEN

Årets møderække:
18. august – første bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen blandt andet konstituerer sig.
9. september
14. september kl. 17-19 – onboardingkursus ved Skole og Forældre sammen med skolebestyrelsen fra Osted Skole.
8.oktober
9. november
19. november kl. 17-19.30, dialogmøde med Børn og Ungeudvalget.
2. december
13. januar
1. marts
21. april
27. maj

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit, Dorte Meesenburg og repræsentanter fra klubben, Colin og Martin
Fraværende	Mette
Ordstyrer	Elisabeth

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt

2.	**Ordblinde**
Ansvarlig	Dorte Meesenburg, ordblindelærer
Formål Tidsramme: 20 min	Kendskab til ordblindeindsatsen på Allerslev Skole
Sagsfremstilling	Dorte Meesenburg er ordblindelærer og ansat i Lejre Kommune. Dorte orienterer bestyrelsen om ordblindeindsatsen på Allerslev Skole.
Bilag	
Status/beslutning	Der er ansat 2 ordblindelærere i Lejre Kommune som hver har 4 skoler. Der risikoscreenes i 0. og 1. klasse og der er en ny i 2. klasse. 3. klasse testes der med ordblindetesten, hvorefter der udarbejdes en handleplan, så eleverne bliver hjemmevante m. brugen af hjælpeværktøjer. På 9. årgang er der ordblindevalghold. Der afholdes workshop på mellemtrin og udskoling, med deltagelse af både elever og forældre. Uge 40 er ordblindeuge, hvor der altid laves noget særligt for de ordblinde, en tur i biografen og et møde med en kendt ordblind, i år en forfatter. Dorte deltager både i undervisningen, men tager også børn ud af undervisningen. Der samarbejdes med skolens læsevejledere, hvor der er 4 i alt på Allerslev Skole. Der anvendes forskellige hjælpemidler og her kan mobiltelefonen være et godt hjælpemiddel, men ellers er det primært computere. Der er ønske om, at biblioteket indkøber flere grafiske bøger.

3.	**Klubben**
Ansvarlig	Medarbejdere fra klubben og Margit
Formål Tidsramme: 30 min	Orientering fra klubben og drøftelse af tilbuddet til de ældre elever
Sagsfremstilling	Klubben orienterer om de aktuelle udfordringer og muligheder i forhold til at skabe et attraktivt klubtilbud, særligt fokus for eleverne på 6. årgang og de ældre elever. På mødet ønskes en drøftelse af, hvordan skolebestyrelsen kan støtte op om klubben, og om der er andre ressourcer, der kan bringes i spil – herunder om der kan være relevante forældreressourcer, som klubben kan trække på. Der er desuden et ønske om at styrke tilknytningen til klubben og sikre attraktive tilbud for eleverne på 6. årgang. I den forbindelse kan det være relevant at inddrage de ældre elevers perspektiver på, hvad der gør et klubtilbud attraktivt, og hvilke aktiviteter og fællesskaber de efterspørger.
Bilag	
Status/beslutning	Optaget af, - at mindske skærmbruget hos børnene. Der er skærmfri onsdag og tydelig struktur på antal minutter pr. uge. - Skabe en aktiv hverdag, en voksenstyret aktivitet med bevægelse, bla. i hallen. At børnenes kreativitet bliver udfordret i krearummet. Der udarbejdes ugeplanen, hvor målet er at ramme bredt. - Klubben er optaget af at få minimeret støjen, bla. styring af musik. Der introduceres en række nye tiltag m. bla. rollespil. Klubben lykkes når de formår at "fange børnene", der er næsten 300 medlemmer. Der er et højere informationsniveau, fuldt bookede aktiviteter og god tilslutning til aftenklubben. Det er en udfordring støjniveauet er højt, hvilket skyldes de fysiske rammer, lokalefællesskabet. Der er obs på at 5. og 6. klasse bliver tilgodeset, så de ikke langsomt stopper. Klubben rækker ud og er opsøgende i forhold til at få børnene til at vælge klubben til.

4.	**Høring vedr. ny SFO-tildelingsmodel**
Ansvarlig	Annette
Formål Tidsramme: 20 min	Udarbejde høringssvar til forslag til ny tildelingsmodel for SFO for Lejre Kommune

4.	Høring vedr. ny SFO-tildelingsmodel
Sagsfremstilling	Forslaget til en ny model skal bidrage til en mere tidssvarende, gennemsigtig og ensartet fordeling af ressourcerne mellem kommunens SFO'er, samtidig med at der fortsat er mulighed for lokale prioriteringer. Modellen bygger på objektive og kendte kriterier og skal gøre det lettere at forstå og styre økonomien på området. Forslaget er udviklet gennem et arbejde med deltagelse af ledere, medarbejdere, faglige organisationer og skolebestyrelser. I processen har der været fokus på både økonomiske, faglige og ledelsesmæssige perspektiver samt erfaringer fra praksis. De væsentligste ændringer i forhold til den nuværende model er blandt andet: • En tildeling til SFO-ledelse i stedet for det nuværende ledelsesfradrag • Tildeling af midler til Sommer-SFO • Mindre forskelle i tildeling pr. barn mellem kommunens SFO'er
Bilag	
Status/beslutning	Forældreinddragelse er en tilsnigelse. Samlet set ser det ud til, at de store SFO´er skal aflevere midler til de mindre skoler. Allerslev Skole ser ud til at få færrest midler i aktivitetsmidler. Ledelsesspændet er meget forskelligt på skolerne, vanskeligt at gennemskue. Der er en oplevelse af, at hver gang der bliver udarbejdet nye tildelingsmodeller, skal Allerslev Skole bidrage med den største andel. Fristen er d. 24. september 2026 kl. 12.00. Rasmus, Elisabeth, Sofie og Mikkel udarbejder udkast til høringssvar.

5.	Evaluering af skolens madordning
Ansvarlig	Annette
Formål Tidsramme: 15 min	Skolebestyrelsen drøfter erfaringerne med madordningen og kommer med input til det videre samarbejde med Det Luksuriøse Køkken
Sagsfremstilling	Allerslev Skole har gennem de seneste to skoleår haft en madordning i samarbejde med cateringfirmaet Det Luksuriøse Køkken, hvor elever og medarbejdere har mulighed for at bestille mad via en app. Madordningen blev etableret på baggrund af en beslutning i skolebestyrelsen og har siden været evalueret løbende. Skolen har desuden været i dialog med leverandøren om erfaringer, ønsker og eventuelle udfordringer med ordningen.

5.	Evaluering af skolens madordning
	Efter to skoleår er det relevant at foretage en samlet evaluering af madordningen med henblik på at vurdere, hvordan den fungerer, og om der er forhold, der bør justeres eller arbejdes videre med. På mødet ønskes en drøftelse af: Hvordan bestyrelsen oplever, at madordningen fungerer. Erfaringer og tilbagemeldinger fra elever og forældre. Eventuelle udfordringer eller opmærksomhedspunkter. Om der er ønsker til ændringer eller udvikling af ordningen. Om der er behov for yderligere dialog med Det Luksuriøse Køkken.
Bilag	
Status/beslutning	Vi forsætter ordningen og inviterer en ny leverandør til at komme med et oplæg. Mikkel inviterer.

6.	Forslag fra idrætslærerne om princip for idræt
Ansvarlig	Annette
Formål Tidsramme: 10 min	Drøftelse og godkendelse af princip for idrætsundervisningen med henblik på at skabe tydelige, trygge og ensartede rammer for elevernes deltagelse, omklædning og bad
Sagsfremstilling	Idrætslærerne har udarbejdet et oplæg til fælles principper for idrætsundervisningen på Allerslev Skole. Oplægget tager udgangspunkt i et ønske om at skabe en tydelig og ensartet praksis omkring elevernes deltagelse i idrætsundervisningen, idrætstøj, håndtering af skader samt omklædning og bad. Principperne skal understøtte, at idrætsundervisningen er en tryg og positiv del af elevernes skolegang og samtidig bidrager til sundhed, trivsel, fællesskab og dannelse. Hvordan kan forældre understøtte dette?
Bilag	Bilag vedlagt
Status/beslutning	Godkendt. Annette skriver ud til forældrene og Mikkel sætter den ind i principsamlingen.

7.	Princip for lektier
Ansvarlig	Annette og Rikke
Formål Tidsramme: 10 min	Drøftelse om der er behov for at udarbejde et princip for lektier på Allerslev Skole, og hvilke centrale hensyn et sådant princip i givet fald skal indeholde
Sagsfremstilling	Bestyrelsen drøfter behovet for et princip og, hvis der er opbakning til at udarbejde et princip, hvilke forhold det skal tage stilling til. Et eventuelt princip kan med fordel tage højde for, at behovet og formen for lektier kan være forskellig på tværs af skolens afdelinger. Der kan derfor arbejdes med en graduering mellem indskoling, mellemtrin og udskoling,

7.	Princip for lektier
	samtidig med at der er en fælles overordnet retning for skolen. Det er vigtigt, at et eventuelt princip bliver konkret og tydeligt, så det giver elever, forældre og medarbejdere en klar forståelse af, hvad der forventes. Inden et eventuelt princip udarbejdes, indhentes input fra medarbejderne med henblik på at få deres perspektiver på den nuværende praksis og på behovet for fælles retningslinjer.
Bilag	
Status/beslutning	Udsættes

8.	Pjece og møde med kontaktforældre
Ansvarlig	Rikke
Formål Tidsramme: 15 min	Drøftelse af udkastet til pjecen og input til det videre arbejde. Aftale en dato for et møde mellem skolebestyrelsen og kontaktforældrene.
Sagsfremstilling	Der er ønske om at udarbejde en pjece med inspiration og konkrete idéer til skolens kontaktforældre. Formålet er at understøtte kontaktforældrenes rolle og give inspiration til, hvordan de kan bidrage til et godt fællesskab i klassen og på årgangen. På mødet præsenteres et udkast til pjecen, som efterfølgende drøftes i bestyrelsen. Der vil blandt andet være fokus på, hvad der er relevant og brugbart for kontaktforældrene, og hvordan pjecen bedst kan understøtte deres rolle og samarbejdet mellem forældre og skole. Medarbejderrepræsentanterne bidrager med input og perspektiver fra medarbejdersiden, så pjecen i videst muligt omfang afspejler både forældrenes og skolens perspektiv. Som en del af arbejdet med kontaktforældrerollen ønskes der desuden afholdt et møde mellem skolebestyrelsen og skolens kontaktforældre. På mødet aftales en dato for dette møde.
Bilag	2 bilag er vedlagt
Status/beslutning	Udsættes og sammenskrives

9. 15 min.	Gensidig orientering
Skoleleder	Kandidater til musikskolen? Mikkel stiller op, Annette skriver til Sonja. Proces for byggeri, herunder parkeringsplads. Asfaltparkering – opfordring til at børnene cykler i skole. Hvilken klasse cykler mest?

9. 15 min.	Gensidig orientering
	Kan nogen komme og hjælpe med afviklingen af trafikken i periode. Mellemtrinslærer er i genopslag
Forperson	Rikke skal deltage i udvalg for Børn og Ungdom i næste uge.
LU-udvalg/medar.rep.	
SFO	SFO-pædagog er i genopslag.
Elevråd	

10. Evaluering af dagens møde, evt.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Forretningsorden og egen hjemmeside skal genbesøges.

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde Høring, kommunalt budget.
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget. Resultat af færdighedstest.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag

Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Resultater af trivselsundersøgelse Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:
Forældrerepræsentanter
Rikke Popp-Jensen
Mikkel Mojo Møller Johansen
Mette Bojsen Træden Pedersen
Ditte Louise Tøttrup
Sofie Mohanty Hviid
Elisabeth Flensburg Trankjær
Rasmus Lindharth

Suppleanter
Krestine Gormsen
Camilla Maria Druedal Larsen
Mads Schou Poulsen

Medarbejderrepræsentanter:
Tobias Lentz Hyllested
Lars Dam

Elevrådsrepræsentanter:

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Trine kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.