



Skolebestyrelsen

Allerslev Skole

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 18. august 2026
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning: snack og frugt

DAGSORDEN

Årets møderække:

18. august – første bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen blandt andet konstituerer sig.
26. august – onboardingkursus ved Skole og Forældre sammen med skolebestyrelsen fra Østed Skole.
9. september
8. oktober
9. november
19. november kl. 17-19.30, dialogmøde med Børn og Ungeudvalget.
2. december
13. januar
1. marts
21. april
27. maj

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Trine og Margit
Fraværende	
Ordstyrer	

1. Godkendelse af dagsorden
Foreslår at pkt. 5 udgår

2.	Konstituering og kontaktpersoner
Ansvarlig	Annette er mødeleder indtil formand er fundet.
Formål	Valg en formand og en næstformand, som ifølge loven skal være en forældrerepræsentant.
Tidsramme: 15 min	Fordeling af kontaktpersoner til de forskellige klassetrin.
Sagsfremstilling	Hvis der er flere kandidater, stemmes der om posten. Det er kun de stemmeberettigede medlemmer af den nye bestyrelse (forældre, medarbejdere og elever), der stemmer.
Bilag	
Status/beslutning	Rikke, forperson og Mikkell, næstforperson Kontaktperson på årgange: 0. årgang – Sofie 1. årgang – Mette 2. årgang – Rikke 3. årgang – Mikkell 4. årgang – Elisabeth 5. årgang – Rasmus 6. årgang – Rasmus og Mikkell 7. årgang – Mette 8. årgang – Ditte 9. årgang – Ditte

3.	Deltagelse af suppleanter
Ansvarlig	Annette
Formål	En af suppleanterne har ytret ønske om at deltage i et bestyrelsesmøde el. flere, da det kunne være en fordel at have mødt bestyrelsen man eventuelt skal supplere for.
Tidsramme: 5 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsens møder er som udgangspunkt lukkede, og suppleanter deltager kun ved fast fravær af ordinære medlemmer eller hvis det står beskrevet i skolens forretningsorden, eller de inviteres som gæster til specifikke dagsordenspunkter.
Bilag	
Status/beslutning	Bestyrelsen henholder sig til vedtægterne og skulle der blive behov for en suppleant vil der blive sikret en god overlevering. Der kan inviteres v. behov.

4.	Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt
Ansvarlig	Annette
Formål	Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt
Tidsramme: 15 min	

4.	Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt
Sagsfremstilling	Det fremgår af folkeskoleloven § 44, stk. 4, at skolebestyrelsen skal fastsætte skolens ordensregler og værdiregelsæt. Ordensreglerne og værdiregelsættet fastsættes af hver enkelt skole og kan således tilpasses skolens konkrete behov. Ordensregler Skolens ordensregler skal bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål samt medvirke til at sikre et trygt og godt læringsmiljø på skolen. Værdiregelsæt Skolens værdiregelsæt skal indeholde retningslinjer for god adfærd på skolen samt pejlemærker for, hvordan man sikrer god trivsel og et godt undervisningsmiljø både psykisk og fysisk. Værdiregelsættet skal indeholde en antimobbestrategi, jf. § 1 b, stk. 2, i undervisningsmiljøloven. Værdiregelsættet skal indeholde en antimobbestrategi, jf. § 1 b, stk. 2, i undervisningsmiljøloven.
Bilag	Sidste års regelsæt og antimobbestrategi
Status/beslutning	Drøftelse og beslutning, Annette sender det reviderede reglement til gennemsyn.

5.	Skolens indsatsområder
Ansvarlig	Annette
Formål	Orientering om fokusområderne og de overordnede tanker for arbejdet i skoleåret.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Skolen har for skoleåret 2026/27 udvalgt to faste fokusområder, som skal være gennemgående i skolens udviklingsarbejde: Udvikling af skolens fysiske læringsmiljøer, så de i højere grad understøtter elevernes forskellige behov og skaber gode deltagelsesmuligheder for flere. Øget elevnærvær, med fokus på at styrke elevernes tilknytning til skolen og fællesskabet samt forebygge og reducere fravær. De to fokusområder skal ses i sammenhæng med skolens børnesyn og ambitionen om at skabe en skole, hvor flere børn og unge oplever sig som en betydningsfuld del af fællesskabet og har mulighed for at deltage og lykkes.
Bilag	
Status/beslutning	Udgår

6.	Forslag fra idrætslærerne om princip for idræt
Ansvarlig	Annette
Formål	Drøftelse og godkendelse af princip for idrætsundervisningen med henblik på at skabe tydelige, trygge og ensartede rammer for elevernes deltagelse, omklædning og bad
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Idrætslærerne har udarbejdet et oplæg til fælles principper for idrætsundervisningen på Allerslev Skole. Oplægget tager udgangspunkt i et ønske om at skabe en tydelig og ensartet praksis omkring elevernes deltagelse i idrætsundervisningen, idrætstøj, håndtering af skader samt omklædning og bad. Principperne skal understøtte, at idrætsundervisningen er en tryk og positiv del af elevernes skolegang og samtidig bidrager til sundhed, trivsel, fællesskab og dannelse.
Bilag	
Status/beslutning	Der er enighed om at udarbejde et princip, hvilket drøftes på næste møde.

7.	Kommunikation i Aula eller Outlook
Ansvarlig	Annette
Formål	Beslutning om praksis for skolebestyrelsens interne kommunikation, herunder hvornår Aula og Outlook/mail anvendes.
Tidsramme: 5 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen anvender både Aula og Outlook/mail til intern kommunikation. Der ønskes en fælles afklaring af, hvilken kanal der anvendes til forskellige typer af information, drøftelser og henvendelser, så kommunikationen bliver overskuelig og hensigtsmæssig for alle bestyrelsens medlemmer.
Bilag	
Status/beslutning	Der kommunikeres fremover i Outlook-kontaktgruppe og alle medlemmer sender en mail til Annette Annbo@lejre.dk

8.	Forældremøder og understøttelse af kontaktforældre
Ansvarlig	Annette
Formål	At fastlægge skolebestyrelsens deltagelse på årets forældremøder samt drøfte og beslutte, hvordan skolebestyrelsen kan understøtte kontaktførældrene i deres rolle og opgaver.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen har tidligere drøftet, hvordan bestyrelsen kan styrke dialogen og samarbejdet med forældrene og samtidig understøtte kontaktførældrene i deres rolle. På den baggrund blev det bl.a. drøftet, om skolebestyrelsen skal invitere årets kontaktførældre til et fælles møde med bestyrelsen. Formålet med et sådant møde vil være at skabe en fælles forståelse af kontaktførælderrollen, udveksle

8.	Forældremøder og understøttelse af kontaktforældre
	erfaringer og give mulighed for dialog om, hvordan forældrefællesskaberne bedst understøttes. Det blev desuden drøftet, at skolebestyrelsen forud for årets forældremøder kan udarbejde en kort pjece til kontaktforældrene med orientering om rollen samt vejledning, inspiration og gode input til arbejdet som kontaktforælder og til forældremøderne.
Bilag	
Status/beslutning	Der skal udarbejdes en pjece/inspirationsfolder til kontaktforældrene, Mette og Rikke vil lave et udkast. Der indhentes input fra forældre og personale (lærer/pædagog-perspektiv) i alle 3 afdelinger. Skolen sørger for at indsamle navne på kontaktforældrene i klasserne. 0. årgang d. 25/8 kl. 17 ok 1. årgang d. 2/9 kl. 17 ok 2. årgang d.16/9 kl. 17 ok 3. årgang d. 22/9 kl. 17 ok 4. årgang d. 25/8 kl. 16.30 ok 5. årgang d. 24/9 kl. 17 ok 6. årgang d. 18/8 kl. 17 er afviklet 7. årgang d. 2/9 kl. 17 ok 8. årgang d, 16/9 kl.17 ok 9. årgang d. 17/9 kl. 17 ok Mikkel rundersender et talepapir som repræsentanterne kan benytte v. forældremøderne.

9. 15 min.	Gensidig orientering
Skoleleder	Legeplads afventer endelig godkendelse. Indretning af ny tilbygning uge 38/39 og håndværkere i uge 42 Næste fase går i gang, her skal der udvides med hvad der svarer til 2 lokaler. Styregruppe for byggeri, Mikkel deltager. Skolen har pt. 1 vakant stilling, en lærer til mellemtrinnet m. matematik, natur/teknik og idræt, der er samtaler på mandag. Mellemtrinnet er i gang med istandsættelse af fællesarealerne.
Forperson	
LU-udvalg/medar.rep.	Der er en oplevelse af, at der har været nogle gode overgange, personale og elever er glade. Der er kommet et nyt fraværsregistreringssystem som har enkelte opstartsudfordringer. Det virker godt i et forældreperspektiv.
SFO	Opstart af 0. årgang har været god og rolig. I SFO er der en vakant stilling, bla. som klassespædagog på 3. årgang.

9. 15 min.	Gensidig orientering
Elevråd	Der har ikke været valg endnu.

10. Evaluering af dagens møde, evt.
Annette forsøger at flytte on-boardingkurset. Det er ikke optimalt, at der er planlagt forældremøde samtidig med forældremødet.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Klubben, fastholdelse og attraktive tilbud for elever på 6. årgang. Evt. input fra de ældre elever på skolen Lektiefri skole Madordning Ordblindekonsulent, Dorte M. vil holde oplæg på næste møde, d. 9. sep. På 20 min. Forretningsorden og egen hjemmeside skal genbesøges.

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.

Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Rikke Popp-Jensen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Mette Bojsen Træden Pedersen

Ditte Louise Tøttrup

Sofie Mohanty Hviid

Elisabeth Flensburg Trankjær

Rasmus Lindharth

Suppleanter

Krestine Gormsen

Camilla Maria Druedal Larsen

Mads Schou Poulsen

Medarbejderrepræsentanter:

Tobias Lentz Hyllested

Lars Dam

Elevrådsrepræsentanter:

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Trine kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.