



Skolebestyrelsen

Allerslev Skole

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 11. marts 2026
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning: frugt og snack

DAGSORDEN

Årets møderække:

13/8 – dagsorden følger snarest muligt

Torsdag den 21. august 2025 kl. 17.00-19.00 er der planlagt dialogmøde med Udvalget for Børn & Ungdom og skolebestyrelserne.

Mødet foregår på Trællerupskolen, Herslevvej 23, 4000 Roskilde

24/9

23/10

25/11

17/12

14/1

5/2

11/3

7/4

27/5

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit
Fraværende	Margit, Sebastian, Chris og Mikkel
Ordstyrer	Mette

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt

2.	Nepalprojekt
Ansvarlig	Alma
Formål	Elevrådsrepræsentanterne vil gerne dele deres tanker om et Nepalprojekt.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Elevrådsrepræsentanter fra 9. årgang har været i Nepal m. Skoleliv i Nepal. Der har været formidling på Allerslev Skole og der skal formidles på Tølløse Skole. Det var en lærerig tur og eleverne har ønsket at give elevrådet fra Nepal lign. Oplevelse. Det er blevet et projekt imellem Trællerup, Hvalsø og Allerslev Skole. Der er søgt fondsmidler til dette. Formålet er at sikre et bedre samarbejde, inspirere vedr. skolesystem, undervisning og kultur. Der kommer 2 elever til hver skole som skal bo lokalt i private familier. Der er søgt om 75.000 kr. i Globus-fonden. Hvis der ikke bliver bevilget penge, har de 3 skoler besluttet at understøtte økonomisk. Der er forslag til et videre samarbejde mellem Devdaha Kommune og Lejre Kommune, lærere og elever.
Bilag	
Status/beslutning	Bestyrelsen ser positivt på, at skolen understøtter et forsat arbejde. Bestyrelsen vil gerne hjælpe med at finde fondsmidler.

3.	Skoleudviklingssamtale
Ansvarlig	Mikkel og Annette
Formål	Drøftelse af kommende skoleudviklingssamtale
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Fra Ministeriets vejledning: "Skoleudviklingssamtalen tager afsæt i skolens udfordringer og udviklingsområder, og i hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. Derfor har skolelederen initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på. Kommunalbestyrelsen kan supplere med temaer, refleksioner og ønsker til udvikling. Ligeledes kan skolebestyrelsen supplere i forhold til indholdet af samtalen. En forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen har ret til at deltage i de årlige skoleudviklingssamtaler. Den samlede skolebestyrelse vil forud for skoleudviklingssamtalen kunne give repræsentanten et mandat, som beskriver de krav og ønsker, som skolebestyrelsen har til samtalen således, at repræsentanten under samtalen kan tage højde herfor. Det er op til den enkelte skolebestyrelse, hvordan krav og ønsker skal forstås i praksis, inden for rammerne af skolebestyrelsens virksomhed, som kommunalbestyrelsen og lovgivningen fastsætter. For eksempel kan bestyrelsen ønske, at

3.	Skoleudviklingssamtale
	bestemte synspunkter fra deres evaluering af undervisningen bliver nævnt i notatet fra skoleudviklingssamtalen." https://allerslev-skole.aula.dk/sites/allerslev-skole.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Referat%20af%20skoleudviklings_samtale%202024-2025.pdf
Bilag	
Status/beslutning	I Lejre er det politisk besluttet, at der i skoleudviklingssamtalen 2026 Bla. skal drøftes: • Skolens arbejde med et ressourceorienteret børnesyn, jf. Lejre Kommunes Børne- og Ungepolitik • Skolens arbejde med at flere børn og unge skal have mulighed for at trives og udvikle sig i de almene fællesskaber • Skolens arbejde med at skabe en varieret og praksisfaglig undervisning, jf. Folkeskolens Kvalitetsprogram. Referat vil komme på skolens hjemmeside.

4.	Organisering af SFO
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Drøftelse af forældrehenvendelse vedr. SFO
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Der er et ønske fra indskolingsforældre om en mere opdelt organisering af SFO'en, for eksempel en stueopdeling. Forældrene ønsker at udforme et forslag til organisering og indsamle underskrifter for at vise opbakningen i forældrekrædsen. Jeg (Mikkel) har taget dialogen op med forældrene, så en samlet forældrehenvendelse vil være afstemt med skolens og personalets perspektiver og muligheder. Vi bør drøfte hvad bestyrelsen mener om organiseringen og hvorvidt vi ønsker at vedtage et princip for SFO. Organisering af SFO er et af de principper, som af nogle fortolkes som lovpligtige (eksempler på principper kan i folkeskoleloven læses som et forslag eller som et krav - Skole og Forældre siger det er et krav) og vi er også tidligere af forvaltningen blevet opfordret til at interessere os mere for SFO'en. https://www.skole-foraelldre.dk/artikel/princip-skolefritidsordningens-virksomhed
Bilag	Beskrivelse fra forældre er vedlagt
Status/beslutning	Bestyrelsen vil gerne se på, hvad ønsket fra forældrene helt konkret er/intentionen og hvordan det kan imødekommes. Forslaget giver anledning til en drøftelse i personalet. Der er allerede afprøvning af nye organiseringer for at imødekomme bl.a. støj og gode fællesskabende aktiviteter. Det skal medtages, at når den nye tilbygning ibrugtages, da vil SFO også få mere plads. Punktet behandles næste gang og der kan evt. inviteres en forælder med, som står bag forslaget.

4.	Budget
Ansvarlig	Annette og Karin
Formål	Godkendelse af budget
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen skal godkende budgettet for 2026. Der er skabt bedre balance imellem skole og SFO og budgettet balancerer. SFO bidrager ikke ind i de fælles aktivitetsudgifter, men skal stå for udendørs aktivitetsbudget, ny legeplads. Skolens budget afspejler bl.a. vores indsatsområde med indretning af fysiske læringsrum.
Bilag	Sendes ud forud for mødet
Status/beslutning	Udskydes til godkendelse til næste møde.

4.	Evaluering af emneuger mellemtrin
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Evaluering af emneuge på mellemtrin
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Input til evaluering af emneugen på mellemtrinnet som netop er afsluttet, i et elev- og forældreperspektiv. Input afleveres til mellemtrinnet og kan indgå i den samlede evaluering. 6. årgang – lidt usikkerhed hos børn og forældre ift. hvad emnet var. Umiddelbart kunne det være trivsel. Der skal være tydelighed omkring hvilke emner der arbejdes med. Det var meget positivt, at der blev arbejdet på tværs på 6. årgang. Elevrådet på mellemtrinnet inddrages. Det er godt med et kæmpestort projekt på 5. årgang, anerkendelse af, at der for så mange børn kan opstå mellemrum. Tekniske udfordringer kommer desværre til at påvirke selve optræden.
Bilag	
Status/beslutning	Input sendes til mellemtrinnet

7. 30 min.	Gensidig orientering
Skoleleder	Næste skoleår vil tre 0. klasser starte op. Der skal være valg til ny skolebestyrelse pr. 1. august 2026. På mandag er der overlevering på byggeriet, men vi kan endnu ikke ibrugtage den nye tilbygning. Vi håber, at vi indenfor 14 dage vil få ibrugtagningen. 9. klassernes sidste skoledag d. 13. maj vil blive afholdt som et centralt arrangement i Bramsnæsvig. Eleverne bliver

7. 30 min.	Gensidig orientering
	transporteret i busser både frem og tilbage og der er obligatorisk fremmøde. Alle skoler er deltagende. Eleverne er retur på skolen kl. 15.30. Udskolingsgangen er blevet malet. Der er blevet afholdt en vellykket gallafest.
Formand	
LU-udvalg/medar.rep.	
SFO	Der er ansat 2 nye pædagoger, Mads og Josefine. Pt. har vi en vikar, Caroline.
Elevråd	Nepalprojektet fylder med udstilling og ansøgning. Gallaprojektet er afsluttet. D. 26. marts deltager elevrådene i forløb m. indretning af fysiske læringsrum. Naja overtager formandsposten, Alma trækker sig gradvist.

7. Evaluering af dagens møde, evt.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Klubben, fastholdelse og attraktive tilbud for elever på 6. årgang. Evt. input fra de ældre elever på skolen. Kontaktforældre, kan bestyrelsen understøtte? Madordning. Kommunikation og gruppe i Aula. Madordning.

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud

	for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensén-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Tobias Lentz Hyllested

Sebastian Jegbjærg Tabo

Elevrådsrepræsentanter:

Elevrådsformand: Alma Møller Olesen

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og ny afdelingsleder kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.