



Skolebestyrelsen

Allerslev Skole

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 14. januar 2026
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.30.
Forplejning: smørrebrød

DAGSORDEN

Årets møderække:

13/8 – dagsorden følger snarest muligt
Torsdag den 21. august 2025 kl. 17.00-19.00 er der planlagt dialogmøde med Udvalget for
Børn & Ungdom og skolebestyrelserne.

Mødet foregår på Trællerupskolen, Herslevvej 23, 4000 Roskilde

24/9

23/10

25/11

17/12

14/1

5/2

11/3

7/4

27/5

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	
Fraværende	Mette og Sebastian
Ordstyrer	Jakob

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt

2.	%-andel timer med 2 voksen																																											
Ansvarlig	Annette og Karin																																											
Formål	Orientering om skolens ressourcer til co-teaching, ressource timer m.v. omsat til %-andel af den samlede undervisning.																																											
Tidsramme: 15 min																																												
Sagsfremstilling	På tidligere afholdt møde fremlagde skolen de konkrete lektionsantalsom benyttes til co-teaching, ressource timer mv., ud over de timer som benyttes til vejledende timetal. 1362 lektioner læses pr. uge. 464 lektioner går til andet end at læse det vejledende timetal, hvoraf en stor andel går direkte til flere voksne i undervisningen. Ud over dette er der timer med pædagoger i indskolingen. Der er 2 voksne i undervisningen i 34% af den samlede undervisning.																																											
Bilag	<table><tr><td>Samlet antal lektioner pr. uge</td><td>1362</td></tr><tr><td>Heraf:</td><td></td></tr><tr><td>Co-teaching</td><td>168</td><td>168</td></tr><tr><td>HDS/MAD - tolærer</td><td>20</td><td></td></tr><tr><td>Delehold 5 MAD/HDS</td><td>12</td><td></td></tr><tr><td>Ikke sprog</td><td>9</td><td>41</td></tr><tr><td>Bibliotek</td><td>24</td><td></td></tr><tr><td>Læsevejledning</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td>Matematikvejledning</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td>Makerspace/teknologiforståelse</td><td>22</td><td>117</td></tr><tr><td>Elevråd</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>Pædagogisk praksisvejledning</td><td>32</td><td></td></tr><tr><td>Ressource timer</td><td>101</td><td></td></tr><tr><td>Sorggruppe</td><td>2</td><td>135</td></tr><tr><td></td><td></td><td>464</td></tr></table>	Samlet antal lektioner pr. uge	1362	Heraf:		Co-teaching	168	168	HDS/MAD - tolærer	20		Delehold 5 MAD/HDS	12		Ikke sprog	9	41	Bibliotek	24		Læsevejledning	40		Matematikvejledning	31		Makerspace/teknologiforståelse	22	117	Elevråd	3	3	Pædagogisk praksisvejledning	32		Ressource timer	101		Sorggruppe	2	135			464
Samlet antal lektioner pr. uge	1362																																											
Heraf:																																												
Co-teaching	168	168																																										
HDS/MAD - tolærer	20																																											
Delehold 5 MAD/HDS	12																																											
Ikke sprog	9	41																																										
Bibliotek	24																																											
Læsevejledning	40																																											
Matematikvejledning	31																																											
Makerspace/teknologiforståelse	22	117																																										
Elevråd	3	3																																										
Pædagogisk praksisvejledning	32																																											
Ressource timer	101																																											
Sorggruppe	2	135																																										
		464																																										
Status/beslutning																																												

3.	Tilsyn med princip for skole/hjem-samarbejde
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Bestyrelsen fører tilsyn med princippet for skole/hjem-samarbejde
Tidsramme: 30 min	

3.	Tilsyn med princip for skole/hjem-samarbejde
Sagsfremstilling	Der føres tilsyn med princippet for skole/hjem-samarbejde som blev udarbejdet sidste år. I tilsynet sættes der bl.a. fokus på de netop afviklede skole/hjem-samtaler. Der er forslag fra formanden om at dette års temaaften sætter fokus på skole/hjem-samarbejdet.
Bilag	Princip for skole/hjem-samarbejde
Status/beslutning	Der er en oplevelse af, at der forekommer store forskelle imellem de forskellige klasser, hvilket kunne være en drøftelse i personalet. Det er vigtigt, at der bliver sat mål for den næste periode. Der er elevsamtaler og spørgeskemaer forud for samtalerne i udskoling. Drøftelse af om 15 min. er nok til skole/hjem-samtaler, der er et generelt ønske om mere tid. Der er ønske om mere tid på 9. årgang, frem imod valg af valg af uddannelse. Drøftelse af, om de yngste elever skal deltage i skole/hjem-samtalen. Der er en god forberedelse forud for samtalerne. Kommunikationen omkring 2. samtale skal fremgå tydeligere. Det drøftes, om forældrene kan få noget som forberedelse til møderne. Drøftelser om tid og antal obligatoriske samtaler tages i personalegruppen.

4.	Kontaktforældre og indsatser i klasserne
Ansvarlig	Jakob og Mikkel
Formål	Drøftelse af de 2 udkast til digital politik i klasserne på forældreniveau.
Tidsramme: 30 min	
Sagsfremstilling	Enkelte klassers forældre har udarbejdet en digital politik i forbindelse med forældremøder og udkastet kan deles med øvrige klasser forud for forældremøder. Det drøftes desuden om kontaktforældrene bliver inviteret til en del af næste bestyrelsesmøde, for at drøfte gode tiltag i klasserne.
Bilag	2 udkast
Status/beslutning	Bestyrelse vil udarbejde et skriv med spørgsmål og eksempler som kontaktforældrene kan få ud i forbindelse med forældremøder, hvor de kan udformes så det passer til det konkrete klasstrin. Aftalerne kan sidestilles med de alkoholaftaler der udformes i udskoling. Kontaktforældrene inviteres til bestyrelsesmøde hvor de kan medvirke til at udforme et inspirationskatalog til kontaktforældre.

4.	Kontaktforældre og indsatser i klasserne
	Kontaktforældrene inviteres til at mødes kl. 19-20 i forlængelse af næste bestyrelsesmøde. Elevrådet deltager i opstarten af mødet.

5.	Årsberetning
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Udarbejdelse af dette skoleårs årsberetning
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Mikkel har udarbejdet et udkast til årsberetningen som den øvrige bestyrelse kan komme med input til.
Bilag	Udkast til årsberetning
Status/beslutning	Godkendt. Sendes ud i Aula.

6.	Hærværk og procedure for håndtering
Ansvarlig	Karin og Annette
Formål	Orientering om omfanget af hærværk på skolen, samt skolens håndtering. Drøftelse af øvrige indsatser.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skolen oplever en øget tendens til hærværk begået i skoletiden på skolens fysiske rammer og materiel. Skolen kontakter forældre når vi er bekendt med hvem der konkret har udøvet hærværk og der igangsættes en forsikrings sag. Hærværk af grov karakter anmeldes til politi.
Bilag	
Status/beslutning	Skolen orienterer alle forældre om hvordan hærværk håndteres.

7. 30 min.	Gensidig orientering
Skoleleder	Skolen havde op til jul flere henvendelser fra borgere i Lejre i forhold til u hensigtsmæssig adfærd i de lokale butikker. Konsekvensen heraf blev, at Coop-koncernen, i samarbejde med skole og SSP iværksatte 14 dages karantæne for udskolingseleverne i de 2 pauser. Antal alarmer i løbet af 2025. Eftersyn/tilslutninger/inspektion: 23.746 Tyverialarmer: 21.397 Brandalarmer: 8.105 I alt 53.248

7. 30 min.	Gensidig orientering
	Terminsprøverne er blevet afviklet og det har fungeret godt. Eleverne har været godt forberedt, stor ros til lærerteamet.
Formand	Vi mangler en forældrerepræsentant pt. og suppleanten har ikke længere børn på skolen. Der skal gennemføres suppleringsvalg, men da der snart skal være valg til skolebestyrelsen, er der ønske om at afslutte perioden uden. Formanden har kontaktet repræsentant fra kommunalbestyrelsen og afsøgt mulighed for denne læsning. Mikkel laver udkast til besked til forældre som kan sendes ud på Aula. Nogle forældre har henvendt sig med ønske om at strukturere SFO-en i mindre grupper. Mikkel mødes med de pågældende forældre.
LU-udvalg/medar.rep.	Lærere og pædagoger er i gang med årsevaluering.
SFO	Der er startet en ny pædagog, Mads, som er klassepædagog i 0.b.
Elevråd	Det er desværre ikke lykket at finde en dato for genbrugsdag før Galla, men der arbejdes på sagen. Overskuddet overføres til næste år. Der følges op på madordningen i elevrådet.

7. Evaluering af dagens møde, evt.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Klubben, fastholdelse og attraktive tilbud for elever på 6. årgang. Evt. input fra de ældre elever på skolen. Kontaktforældre, kan bestyrelsen understøtte? Madordning. Kommunikation og gruppe i Aula. Madordning.

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema

August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Tobias Lentz Hyllested

Sebastian Jegbjærg Tabo

Elevrådsrepræsentanter:

Elevrådsformand: Alma Møller Olesen

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og ny afdelingsleder kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.