



Skolebestyrelsen

Allerslev Skole

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 25. november 2025
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning: frugt og nødder

DAGSORDEN

Årets møderække:

13/8 – dagsorden følger snarest muligt
Torsdag den 21. august 2025 kl. 17.00-19.00 er der planlagt dialogmøde med Udvalget for
Børn & Ungdom og skolebestyrelserne.

Mødet foregår på Trællerupskolen, Herslevvej 23, 4000 Roskilde

24/9

23/10

25/11

17/12

14/1

5/2

11/3

7/4

27/5

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit og Trine. Elevrådet, Klara 8.b, Naia 8.c og Maja
Fraværende	Ditte, Karin og Tobias
Ordstyrer	Mikkel

1. Godkendelse af dagsorden
2 punkter udgår, forældrebank og ressourcefordeling.

2.	Deltagelsesmuligheder for alle
Ansvarlig	Trine
Formål	Bestyrelsen orienteres om skolens arbejde med at skabe deltagelsesmuligheder for alle, herunder etablering af mellemformer.
Tidsramme: 45 min	
Sagsfremstilling	Med budgetaftalen 2024-2027 for Lejre Kommune blev det besluttet at gennemføre en analyse af specialområdet. Af aftalen fremgår det blandt andet: "I Lejre Kommune har der været en praksis og tradition for at segregere, og vi har oplevet en vækst i antallet af børn, der segregeres fra folkeskolerne. Den udvikling skal vendes. Væsentlig færre skal segregeres, og flere børn skal opleve at være en del af de almene folkeskoler. Fællesskabet i folkeskolen skal rustes til dette. Det kræver flere ressourcer, men også ny viden og ændringer i en kendt kultur". Allerslev Skole arbejder målrettet med løsninger, der understøtter inklusion og stærke fællesskaber.
Bilag	
Status/beslutning	Mellemformer, er mange ting, men overordnet et greb ind i at inkludere børn i almenskolen. På Allerslev Skole er der: - Co-teaching, deltagelsesmuligheder i klassen. - Et fysisk rum, bemannet med ressourcepersoner, som vi kalder mellemrummet. Skolen er i gang med at indrette lokalet som er tæt på skolens hovedindgang. Mellemrummet skal være et tilbud for børn som har behov for en rolig start, ro i løbet af skoledagen og børn i begyndende skolevægring. - Pt. har vi flere mellemformer uden et lokale, hvor indsatsen er aktiviteter i løbet af skoleugen, sammen med ressourcepersoner både i og udenfor klassefællesskaberne. - Skolen har et stillerum for udskolingselever, som nogle elever kan benytte for at få de nødvendige pauser i en skoledag. - Der er pædagoger i pauserne der understøtter elever og her er der bl.a. et pauserum for de yngste elever. - Skolens personale understøttes af praksisvejledere. Skolen kommunikerer til alle forældre, ift. arbejdet med mellemformer og deltagelsesmuligheder på Allerslev Skole.

3.	Forældrebank
Ansvarlig	Rasmus
Formål	Etablering af forældrebank

3.	Forældrebank
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Skolens bestyrelse har igennem et stykke tid arbejdet på at få etableret en forældrebank som skolens personale kan trække ind i skolens dagligdag. Der vil på dagens møde blive fremlagt et ark med konkrete tilbud som lærere kan benytte i undervisningen.
Bilag	
Status/beslutning	Udsættes

4.	Ressourcefordeling
Ansvarlig	Annette og Karin
Formål	Orientering om skolens ressourcer til co-teaching, ressource timer m.v. omsat til %-andel af den samlede undervisning.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	På sidste møde fremlagde skolen de konkrete lektionsantal som benyttes til co-teaching, ressource timer mv., ud over de timer som benyttes til vejledende timetal. 1362 lektioner læses pr. uge. 464 lektioner går til andet end at læse det vejledende timetal, hvoraf en stor andel går direkte til flere voksne i undervisningen. Ud over dette er der timer med pædagoger i indskolingen.
Bilag	
Status/beslutning	Udsættes

5.	Opfølgning på princip for skærmbrug
Ansvarlig	Annette og Karin
Formål	Opfølgning på princip for skærmbrug og drøftelse af forældrehenvendelse.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har i april 2024 vedtaget et princip for skærmbrug, som bestyrelsen ønsker at føre tilsyn med ift. hvordan det er blevet implementeret og efterlevet.
Bilag	Princip for skærmbrug og forældrehenvendelse
Status/beslutning	Mobilpolitikken går næsten uproblematisk. Computere benyttes ikke i pauserne. Der er pt. ved at blive lukket ned for en række sider som eleverne ikke skal kunne tilgå. Der er en oplevelse af, at eleverne i indskolingen ikke får/har telefoner i samme grad telefoner som tidligere.

5.	Opfølgning på princip for skærmbrug
	I pauserne er eleverne naturligt sammen, uden brug af telefoner. I spisepauserne i indskoling og på mellemtrinnet er der ikke skærm når der spises. I klubben er der ikke udfordringer med mobiltelefoner. Spilletiderne i klub bliver overholdt og der er indført skærmfri onsdag. Der konstateres en positiv udvikling i arbejdet med at reducere skærmbrug. Skolebestyrelsen udarbejder en skabelon og et informationspapir til skoleårets første forældremøder. Dette skal sikre, at forældrene får en dialog og evt. laver aftaler indbyrdes i klasserne og på årgangene.

6. 30 min.	Gensidig orientering
Skoleleder	Legepladsen, det sidste store legestativ, bliver afleveret i løbet af ugen. D. 10. november startede Peter, ny lærer i indskoling, og Stine, børnehaveklasseassistent. D. 1. december starter Pernille, ny musiklærer til mellemtrinnet, Rikke, ny ressource lærer(barselsvikariat) og Frederikke, børnehaveklasseassistent. Det nye håndværk/design-lokale er taget i brug, samt garderoberne i indskoling. D. 1. december er der klippe-klister-dag for alle på skolen. Denne dag får mellemtrinnet fri kl. 12, så lærerne kan flytte til deres nye arbejdspladser. D. 22. december er der juleafslutning. Vi samles alle i hallen, da det ikke længere er muligt at være på skoletorvet.
Formand	Udvalget for børn og unge har inviteret til et fælles møde med formænd og næstformænd på både skole- og daginstitutionsområdet. Ditte og Mikkel har været til landsmøde for Skole og Forældre.
LU-udvalg/medar.rep.	Julen nærmer sig og der er pt. almindelig hverdag ovenpå mange uger med anderledes dage. Der er en del sygdom.
SFO	
Elevråd	Der arbejdes forsat på en genbrugsdag i Domus Felix. Formålet er at få samlet ind til Galla. Det skal være for alle i hele Lejre. Det kan muligvis blive d. 15. februar. Elevrådet vil tage penge for boder og selv sælge kage mv. Elevrådet vil overveje, hvordan de kan få input fra eleverne i indskoling og mellemtrin. Det kunne være formandskabsmøder.

7. Evaluering af dagens møde, evt.

God stemning og et trygt rum.

Dirigent næste møde

Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul

Klubben, fastholdelse og attraktive tilbud for elever på 6. årgang. Evt. input fra de ældre elever på skolen.

Kontaktforældre, kan bestyrelsen understøtte?

Madordning.

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding

April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Tobias Lentz Hyllested

Sebastian Jegbjærg Tabo

Elevrådsrepræsentanter:

Elevrådsformand: Alma Møller Olesen

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og ny afdelingsleder kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.