



Skolebestyrelsen

Allerslev Skole

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 23. oktober 2025
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning: frugt og nødder

DAGSORDEN

Årets møderække:

13/8 – dagsorden følger snarest muligt
Torsdag den 21. august 2025 kl. 17.00-19.00 er der planlagt dialogmøde med Udvalget for
Børn & Ungdom og skolebestyrelserne.

Mødet foregår på Trællerupskolen, Herslevvej 23, 4000 Roskilde

24/9

23/10

25/11

17/12

14/1

5/2

11/3

7/4

27/5

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit og Trine, fra elevrådet deltager, Bjørk, Johannes og Elin.
Fraværende	Mette og Chris.
Ordstyrer	Sebastian

1. Godkendelse af dagsorden

Mødet afsluttes kl. 18.40.
Forældrebanken udsættes til næste møde.

2.	Forældrebank
Ansvarlig	Rasmus
Formål	Etablering af forældrebank
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skolens bestyrelse har igennem et stykke arbejdet på at få en forældrebank som skolens personale kan trække ind i skolens dagligdag. Der vil på dagens møde blive fremlagt et ark med konkrete tilbud som lærere kan benytte i undervisningen.
Bilag	
Status/beslutning	

3.	Trivselsmåling
Ansvarlig	Mikkel og Annette
Formål	Orientering om resultat er trivselsmålingen fra foråret 2025 og drøftelse heraf.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Trivselsmålingen afvikles hvert år i perioden fra 20. januar til 20. marts. Spørgeskemaet består af 40 spørgsmål til elever i 4.-9. klasse, mens elever børnehaveklassen og 1.-3. klasse får 20 mere enkle spørgsmål. Der er udarbejdet fire indikatorer på baggrund af 29 af de 40 spørgsmål, som stilles til eleverne på 4.-9. klassetrin samt en samlet indikator for generel trivsel. Resultaterne af den seneste trivselsmåling i folkeskolen for 4.-9. klasse viser, at elevernes generelle trivsel er stabil. Den ligger for tredje skoleår i træk på 3,6 målt på en skala fra 1-5. Samtidig viser trivselsmålingen, at andelen af folkeskoleelever med højest generel trivsel er steget en smule siden sidste år. I 2023/2024 udgjorde denne andel 89,25 pct. mod 89,5 pct. i 2024/2025. Dette er identisk med tendenserne på landsplan.
Bilag	Resultater er vedlagt
Status/beslutning	Gennemgang af trivselsmålingen og nedslag. 18% føler sig ensomme og der en tendens til at pigerne generelt scorer lavere. Personalegruppen og elevrådet arbejder videre med dette.

4.	Ressourcefordeling
Ansvarlig	Annette og Karin
Formål	Orientering om skolens ressourcer til co-teaching, ressource timer m.v.

4.	Ressourcefordeling
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skolen vil fremlægge en oversigt over antal timer som benyttes til co-teaching, ressourcetimer mv. ud over de timer som benyttes til vejledende timetal. 1362 lektioner læses pr. uge. 464 lektioner går til andet end at læse det vejledende timetal, hvoraf en stor andel går direkte til flere voksne i undervisningen. Ud over dette er der timer med pædagoger i indskolingen.
Bilag	Uddeles på mødet
Status/beslutning	Bestyrelsen ønsker den konkrete %-andel af 2 voksne i timerne, både lærere og pædagoger, hvilket præsenteres på næste møde.

5.	Vikarer
Ansvarlig	Karin
Formål	Tilsyn med vikardækning og vikarinstruks
Tidsramme: 15	
Sagsfremstilling	Skolen orienterer om vikardækning, hvordan vikarerne introduceres og udformning af vikarinstruksen. Der redegøres desuden for, hvordan vikardækningen prioriteres når der er spidsbelastning. Vikarkorpset består af unge vikarer som typisk er på skolen i en periode på 2 år og de fleste har forhåndskendskab. Der ansøges og afholdes ansættelsessamtaler. Der afvikles et intromøde for vikarerne, med særlig vægt på ansvaret. Viceskoleleder og sekretær afholder møde med introduktion til regler, rammer og krav sætning. Efterfølgende gennemføres en følordning, hvor vikarerne følger en lærer i hver afdeling inden de selvstændigt skal have timer.
Bilag	
Status/beslutning	Forslag om ansættelse af lærerstuderende. Der er centralt forslag i Lejre Kommune om årlig uddannelse af vikarkorps.

6. 30 min.	Gensidig orientering
Skoleleder	Legestativet er forsinket og panabanen skal have et andet underlag. Gyngestativet er afleveret og i brug. Der skal ansættes 2 børnehaveklasseassistenter, 1 indskolingslærer og 1 barselsvikar til LKT. Pr. 1. december starter musiklærer på mellemtrinnet.

6. 30 min.	Gensidig orientering
	HDS er blevet afleveret og lokalet skal nu indrettes og nye maskiner indkøbes. Der er utætheder i taget, men lokalet kan tages i brug. Renovering af musiklokale og medarbejderarbejdspladser på mellemtrinet er næste step. Lokale i indskoling, med garderober kan også snart overtages. Skoledagen er udvidet på 0. årgang med 4 lektioner.
Formand	Der er valg til bestyrelsen til foråret, hvilket flere forældre har vist interesse for. Ditte og Mikkel er tilmeldt Skole og Forældres årsmøde.
LU-udvalg/medar.rep.	Der er studerende i praktik i SFO pt. Der har været afviklet mange ture og spændende projekter i skolen. Der er udarbejdet APV i personalegruppen. Personalet har opmærksomhed på at den mørke tid kalder på at alle er særligt obs på at passe på hinanden.
SFO	Pr. 1. november starter ny pædagog i SFO. SFO omstruktureres, der er en opdeling mandag – torsdag, hvor 0.-1. klasse er i den ene ende og 2.-3. klasse er i den anden ende af indskolingsgangen. Primærpædagoger er omkring de årgange de er tilknyttet. Fredag er der forsat åbent for alle, alle steder. I forbindelse med at skoledagen er udvidet på 0. årgang, vil pædagoger planlægge flere timer i skoletiden. Karoline og Stig er nyansatte i klubben, hvor Colin skal på barsel. Efter jul vil der blive ansat yderligere 1-2 pædagoger.
Elevråd	Elevrådet ønsker at arrangere en genbrugsdag i hallen, hvor der bl.a. sælges kage. Midlerne fra genbrugsdagen og salg af kage skal gå til gallafest el. andet. Denne ide vil skolebestyrelsen gerne bakke op om. Arrangementet skal være omkring juletid. Mikkel undersøger om Domus Felix kan benyttes. Elevrådet arbejder videre med rammerne, dato mv.

7. Evaluering af dagens møde, evt.
Ros til ordstyrer som har styret tiden godt.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Inklusion/mellemformer Klubben, fastholdelse og attraktive tilbud for elever på 6. årgang. Evt. input fra de ældre elever på skolen.

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Tobias Lentz Hyllested

Sebastian Jegbjærg Tabo

Elevrådsrepræsentanter:

Elevrådsformand: Alma Møller Olesen

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og ny afdelingsleder kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.