



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 6. juni 2024
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning: da det er sidste møde i år, vil vi afslutte med at spise sammen.

DAGSORDEN

Årets møderække:

5. september

27. september

10. oktober kl. 17-20 Dialogmøde m. Udvalget for Børn og Ungdom

2. november

4. december

16. januar

14. februar

4. april

16. april kl. 17-19.30 Dialogmøde m. udvalget for Børn og Ungdom

6. maj

6. juni

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit og Pernille
Fraværende	Anders, Chris, Ditte og Rasmus
Ordstyrer	Mikkel

1. Godkendelse af dagsorden
Pkt. 5 udgår.

2. 20 min	Gensidig orientering
Skoleledelsen	Ansættelser: Der er pt. ansat 3 nye lærere, 1 til hver afdeling. Der er opslået 1 stilling til udskolingen og en børnehaveklasselederstilling pt. Der vil også blive slået en pædagogstilling op.

2. 20 min	Gensidig orientering
	<p>Børnehaveklasser: pr. 1. august 2024 vil der blive etableret 4 klasser, da det d.d. er indskrevet 79 børn.</p> <p>Byggeri: Skolen har ikke hørt noget vedr. byggeriet igennem flere mdr. Fredag d. 7. juni, er Karin og Annette inviteret til statusmøde på byggeri.</p> <p>Prøver afvikles pt. og det er mundtlige prøver på 8. og 9. årgang. De skriftlige prøver er afviklet. Der er 32 prøvedage, hvor lærere også skal ud at være censorer, hvilket giver en del fravær i udskolingen.</p> <p>Det drøftes, at skolen bør kommunikere ud forud for fagfordelingen, da der er mange parametre som spiller ind.</p> <p>Skolens ledelse har modtaget flere henvendelser i forbindelse med fagfordelingen på 4. årgang.</p>
SFO	<p>1 pædagog er gået på barsel. 1 studerende er stoppet, men forsætter som vikar. Ny studerende er startet. Der arbejdes på den store sommerfest m. teater og boder.</p> <p>Allerslev SFO er hele tiden til rådighed for nye studerende og tilbagemeldingerne er altid, at de studerende oplever en god vejledning.</p>
Personalet	<p>Udskolingen er præget af prøver, hvor personalet enten har prøver eller er ude som censorer. Overleveringerne fra 0. til 1., 3. til 4. og 6. til 7. er i gang. Årgangsteamene er faldet på plads.</p>
Elevråd	<p>Der er forsat ønske om et øget samarbejde med mellemtrin og indskoling. Der er lavet pusterum for udvalgte elever, men der er ønske om flere rum så flere elever får muligheden for at trække sig. Der udarbejdes video til brug i forbindelse med valg til nyt elevråd. Kontoret udleverer mange plastikkrus til elever som har glemt deres drikkedunk, derfor udleveres der nu en anvisning til, hvordan man kan folde sin egen kop.</p>
Skolebestyrelsen	

3.	Udarbejdelse af hørings svar
Ansvarlig	Annette og Mikkel
Formål	Udarbejdelse af hørings svar
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Kommunalbestyrelsen har sendt Lejre Kommunes nye børne- og ungepolitik i høring. Høringsfristen er d. 18. juni 2024 kl. 10.00.
Bilag	Høring: Ny børne- og ungepolitik (lejre.dk)
Status/beslutning	Bestyrelsen drøftede politikken. Der har været en god og inddragende proces og nu skal den opsættes til konkrete handlinger. Selve politikken kan man ikke være uenige i. Mikkel skriver hørings svar.

4.	Trivselsundersøgelse
Ansvarlig	Annette
Formål	Orientering om resultatet af Den Nationale Trivselsmåling.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Alle folkeskoler skal hvert år gennemføre en trivselsmåling blandt eleverne i børnehaveklassen til og med 9. klasse. Målingen foregår med et elektronisk spørgeskema. På mellemtrinnet og i udskoling (4.-9. kl.) får eleverne 40 spørgsmål, og i indskoling (0.-3. kl.) får eleverne 20 mere enkle spørgsmål.
Bilag	Trivselsrapporterne er vedlagt og offentliggøres på skolens hjemmeside.
Status/beslutning	Mikkel har udarbejdet et oplæg, hvor sammenligningen ikke er med andre skoler eller landsgennemsnittet. Der er en lille nedgang på alle 4 indikatorer. Personalet skal roses for positiv udvikling i forhold til at lærerne får skabt ro i klassen. Lærerne er gode til at støtte og de fysiske rammer er bedre. Negativ udvikling på spørgsmål som peger på elevernes egen handlekraft. På skolen har alle årgangsteam arbejdet med trivselsrapporterne og analyseret sig frem til, hvad der skal fokuseres på. Dette kan derfor variere fra årgang til årgang.

5.	Forældrebank
Ansvarlig	Rasmus og Chris
Formål	Tilbage melding fra arbejdsgruppen vedr. forældrebank.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Det har længe være ønsket at etablere en forældrebank på Allerslev Skole, som personalet kan gøre brug af i den daglige undervisning eller i forbindelse med særlige emner og projekter.
Bilag	
Status/beslutning	

6.	Pixi-udgave af skole/hjem-samtaler
Ansvarlig	Annette
Formål	Skolen præsenterer et bud på en pixi-udgave vedr. skole/hjem-samtaler/samarbejde.

6.	Pixi-udgave af skole/hjem-samtaler
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	I forbindelse med at der er udarbejdet et princip for skole/hjem-samarbejde, vil det være hensigtsmæssigt med en pixi-udgave hvor den enkelte forælder hurtigt kan få overblik over rammerne for samarbejdet.
Bilag	
Status/beslutning	Pixi-udgave fremlægges og godkendes næste gang.

7. Evaluering af dagens møde, evt.
Annette udarbejder forslag til datoer for møder næste skoleår og sender til Mikkel til gennemsyn.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Kontaktforældre Lektiefri skole Erstatning af ødelæggelser v. destruktiv og bevidst adfærd, herunder udarbejdelse af ordensreglement. Mellemløber på Allerslev Skole

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag

Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Nick Madsen

Tobias Lentz Hyllested

Elevrådsrepræsentanter:

Liv Sørensen, 9.c

Amalie Jensen, 8.b

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Pernille kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.