



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 6. maj 2024  
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.  
Forplejning vil være lidt let snack og frugt.

## DAGSORDEN

### Årets møderække:

5. september

27. september

10. oktober kl. 17-20 Dialogmøde m. Udvalget for Børn og Ungdom

2. november

4. december

16. januar

14. februar

4. april

16. april kl. 17-19.30 Dialogmøde m. udvalget for Børn og Ungdom

6. maj

6. juni

<b>Skolebestyrelsesmøde</b>	
Inviterede	Margit og Pernille
Fraværende	Mette
Ordstyrer	Mikkel

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Godkendt

<b>2. 30 min</b>	<b>Gensidig orientering</b>
Skoleledelsen	Der er pt. slået 3 lærerstillinger op, 1 til hver afdeling. De 2 af stillingerne er slået op på baggrund af øget budget og at nogle lærere har ønsket sig ned i tid. Den tredje stilling skyldes en opsigelse i udskolingen.

2. 30 min	Gensidig orientering
	<p>Emneugen er vel overstået og bliver nu evalueret. Flere forældre har uopfordret skrevet til skolen og takket for en god uge. Ugens fokus er det fællesskabende, men det er en udfordring, de ældste elever kan opleve det mindre meningsfuldt.</p> <p>Der er ansat ny sekretær, Heidi Risbjerg Szankowski.</p> <p>Der udarbejdes lokal kompetenceudvikling med en faglig indstilling til politisk behandling. Forløbet på Allerslev Skole tager sit udgangspunkt i at skabe, styrke og vedligeholde mangfoldige fællesskaber og motiverende undervisning for alle børn. Fokus vil være på, at årgangsteamene skal arbejde med en mere motiverende og afvekslende undervisning, som skaber deltagelsesmuligheder for alle.</p> <p>Skoleudviklingsforløbet er planlagt sammen med og bliver faciliteret af konsulenter fra, Verdens Bedste Danske Skole.</p> <p>Fagfordelingen er afsluttet og nu skal der udarbejdes skemaer.</p> <p>Madordningen er i gang, men det har ikke været uden startvanskeligheder. Skolen står med udfordringer i forhold til manglende mad, forvirring om levering og affald. Vi følger ordningen med håb om, at der har været tale om startproblemer.</p> <p>9. årgang er i gang med prøver og prøveforberedelse. De skriftlige prøver afviklet i multisalen. Prøverne er forløbet godt. Onsdag er sidste prøver i multisalen, hvorefter hallen igen kan blive ryddet. På 8. årgang er der prøver i valgfagene, hvorfor det er vigtigt at der ikke planlægges ferie i den periode.</p>
SFO	2 nye medarbejdere er startet i SFO. Der er kommet 1 opsigelse fra en pædagogmedhjælper, grundet flytning.
Personalet	Personalet er optaget af planlægningen af et nyt skoleår, med teamorganisering og fagfordeling. Der er nogle medarbejdere som er gået i gang med inklusionsvejlederuddannelse.
Elevråd	Der er forsat et ønske om øget samarbejde med elever fra indskoling og mellemtrin. Der udarbejdes et princip for dette. Der har været besøg af Astrid Krag og formand for danske skoleelever. Det var et positivt forløb.
Skolebestyrelsen	Der er opmærksomhed på den nye madordning, hvilket skal evalueres. I uge 17 skal der være obs på politi-funktionen og den konsekvens der var indtænkt. Obs på at det ikke bliver forudbestemt, at klimaråd og elevråd ikke er bestemt på forhånd. Generelt ros til uge 17.

<b>3.</b>	<b>Ministeriets anbefalinger om skærmbrug</b>
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Orientering og drøftelse af punkterne i anbefalingerne.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Med udgangspunkt i ministeriets anbefalinger skal det drøftes hvorvidt det giver anledning til, at der skal iværksættes tiltag.
Bilag	<a href="https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2024/feb/240205anbefalinger-om-skaermbrug-klar-til-grundskoler-og-fritidstilbud">https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2024/feb/240205anbefalinger-om-skaermbrug-klar-til-grundskoler-og-fritidstilbud</a>
Status/beslutning	Generel drøftelse af anbefalingerne. Didaktiske overvejelser bør altid være til grund for arbejdet m. digitale platforme, samt brugen af iPad og computere. Revidering af princip.

<b>4.</b>	<b>Skole/hjem-samarbejde</b>
Ansvarlig	Mikkel og Mette
Formål	Input og drøftelse til revidering af princippet for skole/hjem-samarbejdet.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Godkendelse af princip for skole/hjem-samarbejde som suppleres med input fra personalet. Brugen af meddelelsesbogen drøftes.
Bilag	Rundsendt v. Mette
Status/beslutning	Input fra TR for lærere og pædagoger. Princippet er teksttungt og bør afkortes.

<b>5.</b>	<b>Økonomi</b>
Ansvarlig	Annette og Karin
Formål	Orientering om skolens samlede økonomi og tilførte midler og anvendelse.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Pt. implementeres et nyt økonomiopfølgningssystem, som vil blive gennemgået på næste møde. Skolen har fået tilført 1.200.000 kr. som dækker udgiften til 2 ressourcepersoner ansat pr. 1. januar 2024 og 1. marts 2024. Pr. 1. august ansættes 1,5 lærer.
Bilag	
Status/beslutning	Prioriteringen er, at tilførte ressourcer bliver brugt til flere hænder, både co-teaching og specialpædagoger. Punktet giver anledning til en drøftelse af hvordan Allerslev Skole arbejder med mellemformer.

<b>6.</b>	<b>Evaluering af mobilfri skole</b>
Ansvarlig	Elevråd
Formål	Elevrådet har gennemført en evaluering af mobilfri skole skal fremlægges og drøftes.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Eleverne fremlægger deres evaluering.
Bilag	Vedlagt
Status/beslutning	<p>Evaluering fra lærere, overvejende positivt, med fokus på mere aktivitet i pauserne og færre konflikter på sociale medier. Det er vanskeligt at få indsamlet og det tager tid med flere diskussioner og kan blive konfliktfyldt. Det er vanskeligt at efterleve i klubtiden.</p> <p>Der er stor opbakning fra forældre til mobilfri skole. Oplevelse af bedre socialt samvær i pauser og øget fokus og nærvær.</p> <p>Eleverne er overvejende utilfredse med mobilfri skole, men er tilhængere af mobilfri undervisning.</p> <p>Bestyrelsen vil udarbejde et skriv til forældrene omkring opbakning til mobilfri skole.</p>

<b>7.</b>	<b>Klassedannelse og timestfordeling</b>
Ansvarlig	Annette og Karin
Formål	Orientering om klassedannelse og timestfordelingsplan.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	<p>Der er planlagt ud fra ministeriets minimumstimetotal og vejledende timetal for fagene i folkeskolen. Der er afkortet skoledag på alle årgange, hvor UUV er omlagt til Co-teaching. Der er minimum 6 lektioner co-teaching på hver årgang. Ud over co-teaching er der 2-lærer i de praktisk/musiske fag, vejledertimer til dansk, matematik, inklusion og makerspace.</p> <p>Klassedannelse er uændret og til kommende 0. årgang er der pt. indskrevet 77 børn, dvs. børn til 3 klasser.</p>
Bilag	
Status/beslutning	

<b>8.</b>	<b>SSP og dialogmøde</b>
Ansvarlig	Ditte og deltagere fra dialogmødet
Formål	Opsamling på møder og hvad der er relevant herfra.

<b>8.</b>	<b>SSP og dialogmøde</b>
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Der har været afviklet dialogmøde med det politiske udvalg og SSP har afholdt møde. Der har været repræsentanter med til begge møder.
Bilag	
Status/beslutning	SSP-møde. Der var 4 forældre som deltog fra Allerslev Skole. Det var et positivt møde hvor det blev slået fast, at der er et godt samarbejde imellem SSP og skolen. Det er generelt vanskeligt at få forældre til at bakke op omkring temamøder på skolen.  Dialogmøde. Der var gode drøftelser i de mindre grupper.

<b>9. Evaluering af dagens møde, evt.</b>

<b>Dirigent næste møde</b>
<b>Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul</b>
Kontaktforældre Lektiefri skole Godkendelse af aktivitetsbudget. Erstatning af ødelæggelser v. destruktiv og bevidst adfærd. Mellemløber på Allerslev Skole

### Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.

December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Nick Madsen

Tobias Lentz Hyllested

Elevrådsrepræsentanter:

Liv Sørensen, 9.c

Amalie Jensen, 8.b

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Pernille kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.