



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 4. april 2024
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Forplejning vil være lidt let snack og frugt.

DAGSORDEN

Årets møderække:

5. september

27. september

10. oktober kl. 17-20 Dialogmøde m. Udvalget for Børn og Ungdom

2. november

4. december

16. januar

14. februar

4. april

16. april kl. 17-19.30 Dialogmøde m. udvalget for Børn og Ungdom

6. maj

6. juni

| Skolebestyrelsesmøde | |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| Inviterede | Margit, Pernille og sælger af madordning, Mette Lindeberg. |
| Fraværende | Margit, Pernille, Rasmus og Nick |
| Ordstyrer | Mette |

1. Godkendelse af dagsorden

Skole/hjem-punktet løftes længere op i dagsordenen.
Skærmtid tages til sidst.

| 2. | Tilbud om madordning |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ansvarlig | Annette |
| Formål | Beslutning om Allerslev Skole skal give mulighed for at udbyde madordning. |
| Tidsramme: 20 min | |

| 2. | Tilbud om madordning |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sagsfremstilling | <p>Præsentation af madordning vil ske på mødet v. udbyder selv. Der har forud for præsentationen været møde med skoleleder og viceskoleleder.</p> <p>Projektet startede i 2023, på baggrund af børns trivsel koblet med mad. Alt mad er hjemmelavet, gjort simpelt og med en lille snack i hver madpakke. Alt er lidt sundt, men der er variation med f.eks. kage. Konceptet kræver ikke noget af skolen, men der skal rundsendes information. Oprettelse foregår på en app, med mulighed for abonnement. På abonnement er der variation, uden abonnement kan der frit vælges. Madboksene afleveres dagligt på skolen. Prisen er 35 kr. pr. måltid. Emballage er 100% genanvendeligt. Bestikket gemmes af eleverne fra gang til gang. Der kan bestilles fra dag til dag, indtil kl. 22.00 aftenen i forvejen. Der er ikke et leveringsminimum. Der kan ske en omdeling i klasserne af en fysisk beskrivelse. Råvarerne er primært økologiske/delvist økologisk, kød leveres fra en lokal slagter og det er dansk. Der vil ikke være fisk i madpakkerne pt. Der er vegetarretter i udvalget. Der kan forekomme varer som er udsolgte.</p> |
| Bilag | |
| Status/beslutning | Skolebestyrelsen er positive, men der ønskes en garanti for, at hun inden kl. 6.30 varsler, hvis hun bliver forhindret i at levere. Kommunikation i Aula og en seddel med hjem. |

| 3. 20 min | Gensidig orientering |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skoleledelsen | <p>Skolen deltager i fernisering af brugbar kunst og bænke ved skaterbanen i morgen, fredag d. 5. april. Skolen har bidraget økonomisk med 15.000 kr.</p> <p>D. 22. april får Allerslev Skoles elevråd besøg af Astrid Krag, formand for danske skoleelever Marie Holt og borgmester, Tina Mandrup.</p> <p>Husk at der er dialogmøde med det politiske udvalg d. 16. april kl. 17-19.30 på Osted Skole.</p> |
| SFO | Der er ansat 2 nye medarbejdere, Emma og Nima. Marco har opsagt sin stilling grundet flytning og en lang rejsetid. |
| Personalet | |
| Elevråd | <p>Elevrådet er i fuld gang med at planlægge emneugen, Askøbing i uge 17.</p> <p>Der arbejdes forsat på et øget samarbejde med mellemtrin og indskoling.</p> <p>Der er udarbejdet spørgeskemaer til evaluering af mobilfri skole, til både elever, medarbejdere og forældre.</p> <p>Ønske om mere aktivitet på fællesarealer.</p> <p>Der er ønske om et pusterum, hvilket er iværksat.</p> <p>Ved næste indkøb af borde og stole, er der ønske om andet.</p> |
| Skolebestyrelsen | 8.a har indsendt en ansøgning om skolerejse. Drøftelse finder sted og der er bred enighed om, at skolens økonomi ikke kan bære at skolen bidrager til skolerejser. |

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 20 min | Gensidig orientering |
| | SSP-møde med skolebestyrelser d. 9. april kl. 17.00 – 18.00, Lejre Ungdomsskole. |

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Ministeriets anbefalinger om skærmbrug |
| Ansvarlig | Mikkel |
| Formål | Orientering og drøftelse af punkterne i anbefalingerne. |
| Tidsramme: 15 min | |
| Sagsfremstilling | Med udgangspunkt i ministeriets anbefalinger skal det drøftes hvorvidt det giver anledning til, at der skal iværksættes tiltag. |
| Bilag | https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2024/feb/240205anbefalinger-om-skaermbrug-klar-til-grundskoler-og-fritidstilbud |
| Status/beslutning | Punktet udsættes til næste gang. |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Ny aftale om folkeskolen |
| Ansvarlig | Annette |
| Formål: Tidsramme: 10 min. | Orientering vedr. ny aftale om folkeskolen. |
| Sagsfremstilling | Der er indgået ny aftale om folkeskolen, som i alt består af 33 initiativer. Der prioriteres varigt 740 millioner kroner årligt til at styrke folkeskolen og dertil kommer en række engangsinvesteringer, som for eksempel 540 millioner kroner til flere fysiske bøger som modvægt til skærmbaseret undervisning. Desuden investeres der 2,6 milliarder kroner til flere faglokaler for blandt andet at sikre fysiske rammer, der understøtter en mere varieret undervisning. |
| Bilag | https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf24/mar/240320-faktaark-over-ikrafttraedelse-af-de-forskellige-initiativer.pdf |
| Status/beslutning | Punktet udsættes til næste gang |

| | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Skole/hjem-samarbejde |
| Ansvarlig | Mikkel og Mette |
| Formål | Input og drøftelse til revidering af princippet for skole/hjem-samarbejdet. |
| Tidsramme: 20 min | |
| Sagsfremstilling | Bestyrelsen ønsker at revidere princippet for skole/hjem-samarbejde. |

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Skole/hjem-samarbejde |
| | Der er udarbejdet udkast til princip for skole/hjem-samarbejde, med 5 emner. Ved næste møde skal principperne godkendes og suppleres med personalets input til skole/hjem-samtaler og kommunikation. Opdateret version rundsendes af Mette. |
| Bilag | Rundsendt v. Mette |
| Status/beslutning | |

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Økonomi |
| Ansvarlig | Annette og Karin |
| Formål | Orientering om nuværende status på skolens samlede økonomi. |
| Tidsramme: 20 min | |
| Sagsfremstilling | Skolens samlede budget d.d. gennemgås med udgangspunkt i klarhedsarket. |
| Bilag | Udleveres på mødet. |
| Status/beslutning | Økonomien balancerer og der er blevet ansat 2 ressourcemedarbejdere og pr. 1. august skal der ansættes 2 lærere. Aktivitetsbudgettet svarer til 10% af den samlede økonomi. Der er afsat 250.000 kr. til indkøb af materialer til indretning af mellemformer og give mulighed for indretning af klasselokalerne. Der er 2 nye poster, mellemformer og uddannelse. |

| | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Brugertilfredshedsundersøgelse v. KL |
| Ansvarlig | Annette |
| Formål | Kendskab til og dialog om, hvad undersøgelsens resultater kan give anledning til. |
| Tidsramme: 10 min | |
| Sagsfremstilling | Landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO. Resultaterne af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO for 2023. Undersøgelsen er en gentagelse fra 2020. Skole/SFO-svar til centerchef. Vi noterer os, at det er en relativ lille andel af forældrene, der har svaret, og undersøgelsens validitet må derfor vurderes at være tvivlsom, men det skal selvfølgelig ikke hindre os i at gøre os overvejelser. - Hvad er jeres forklaring til, dialog om og analyse af den relativ lave tilfredshed ? |

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Brugertilfredshedsundersøgelse v. KL |
| | <p>SFO'ens fysiske rammer og faciliteter begrænser de pædagogiske udfoldelsesmuligheder og muligheder for at skabe kontinuitet og 'flow'. Mange af SFO'ens aktiviteter skal foregå på gangen, der i høj grad er præget af større elever og forældres kommen og gåen, og i øvrigt lige op ad børnenes garderober, hvor der naturligt opstår støj og uro. Støjniveauet er højt, der er træk fra yderdøre og områderne bliver hurtigt snavsede og fremstår 'kaotiske'. SFO'en råder ikke over egne lokaler, hvilket forhindrer medarbejderne i, at lade nogle aktiviteter ligge til dagen efter, hvor man så kan fortsætte sammen med børnene, hvor man slap. Det gør det vanskeligt at planlægge længerevarende pædagogiske forløb. Meget af medarbejdernes tid går med at pakke ud, pakke ned og rydde op og sørge for, at lokalerne er klar til undervisning dagen efter.</p> <p>- Hvad siger skolebestyrelsen til undersøgelsen? Undersøgelsen præsenteres på næste bestyrelsesmøde i februar.</p> <p>- Har I overvejet konkrete tiltag, der kan afhjælpe undersøgelsens konklusioner? I forbindelse med udbygning/ombygning forsøger vi at få medtænkt SFO, med ønske om separate lokaler til SFO og at fællesarealerne ikke inddrages til garderober. Vores pågående arbejde med at finde en meningsfuld struktur i SFO med et bredt og alsidigt pædagogisk tilbud til vores børn i forbindelse med formulering af Mål- og indholdsbeskrivelse. Dette har givet øget fælles fodslag, og arbejdet med at implementere målene i den pædagogiske praksis vil fremadrettet give grobund for en mere fælles, pædagogiske praksis.</p> |
| Bilag | Vedlagt dagsorden |
| Status/beslutning | Orientering |

| |
|--------------------------------------------|
| 10. Evaluering af dagens møde, evt. |
| |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirigent næste møde |
| |
| Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul |
| Kontaktforældre Lektiefri skole Godkendelse af aktivitetsbudget. Erstatning af ødelæggelser v. destruktiv og bevidst adfærd. Evaluering af mobilfri skole v. elevråd. |

Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

| Måned | Tema |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| August | Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække. |
| September | Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test. |
| Oktober | Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde |
| November | Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget. |
| December | Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag |
| Januar | Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget. |
| Februar | Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer |
| Marts | Ressourceudmelding |

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| April | Timefordelingsplan Klassedannelse |
| Maj | Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul |
| Juni | Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde |

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Nick Madsen

Tobias Lentz Hyllested

Elevrådsrepræsentanter:

Liv Sørensen, 9.c

Amalie Jensen, 8.b

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Pernille kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.