



Allerslev Skole

Skolebestyrelsesmøde d. 26. februar 2024 kl. 18.00 – 20.00.
Kl. 17.00 – 18.00 er fagcenterchef, Morten Mygind inviteret.
Der vil være forplejning, sandwich el. smørrebrød.

DAGSORDEN

Årets møderække:

5. september

27. september

10. oktober kl. 17-20 Dialogmøde m. Udvalget for Børn og Ungdom

2. november

4. december

16. januar

14. februar

4. april

6. maj

6. juni

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit
Fraværende	Mette, Rasmus, Tobias og Chris
Ordstyrer	Jakob

1. Godkendelse af dagsorden

Der mangler et punkt, godkendelse af dagsorden.
Høringssvar, opsamling fra forældrearrangement, skoleudviklingssamtale.
Gennemgang af aktivitetsbudget udskydes til næste møde.
Brugertilfredshedsundersøgelse udsættes og det undersøges om den er stikprøvebaseret.
Skolens digitale praksis, drøftelse udsættes til næste gang.

2. 15 min	Gensidig orientering
Skoleledelsen	Toiletterne er renoveret i indskoling. I indgangsparti og i karnapper er beplantning fjernet i forbindelse med, at skolen forhindrer indtrængen af skadedyr. Skolen er blevet kontaktet vedr. skolemad, dette undersøges nærmere og sættes på dagsordenen næste gang. Der er pr. 1. februar ansat ressourcepædagog. En skolesekretær stopper pr. 1. juni og stillingsopslag er ude.
SFO	En pædagog er stoppet, en skal på barsel og en klubmedarbejder fratræder sin stilling. Der er derfor 3 ledige stillinger som er slået op. Målet er, at alle stillinger er besat pr. 1. april.
Personalet	Planlægning af uge 17
Elevråd	Der er ønske om et øget samarbejde med indskoling og mellemtrin. Der er ønske om, at elevrådslærerne kan tilgås på bestemte tidspunkter. Der er udarbejdet spørgeskema vedr. mobilfri skole. Eleverne i udskoling ønsker sig et, pusterum. Eleverne ønsker sig bedre borde og stole. Der vil være elkoger og mikrobølgeovne på skoletorvet i 12-pausen.
Skolebestyrelsen	Toiletternes hygiejnestandard og tilgang til vand skal der være obs på.

3.	Høringssvar vedr. ny ressourcefordelingsmodel
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Udarbejdelse af høringssvar
Tidsramme: 25 min	
Sagsfremstilling	Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. januar 2024 at sende forslag til ny ressourcefordelingsmodel til skolerne i høring hos skolebestyrelser, lokaludvalg samt centerudvalg. Siden den politiske behandling er der foretaget præciseringer af modellen blandt andet i forhold til hvordan modellen justeres i forbindelse med forventet regnskab 1 samt indarbejdelse af elevtal i modellen. Bilagene fra sagen i Kommunalbestyrelsen er derfor opdaterede i dette høringmateriale. Høringsfristen er den 11. marts 2024 kl. 12, høringssvar skal sendes til cbl@lejre.dk .
Bilag	- Den politiske sagsfremstilling – Ressourcefordeling til skoler 2024 samt bilag fra sagen: - Oversigt over økonomiske konsekvenser med ændret budgetfordeling - Parametre i ressourcefordelingsmodellen – budget 2024 skoleår 2024-25 - Principper for skolernes ressourcefordeling fra 1. august 2024 - Hele den nye budgetmodel som fire Excel-filer for årene 2024, 2025, 2026 og 2027.
Status/beslutning	Mikkel har rundsendt input til høringssvar. Store skoler betaler prisen for de mindre skoler. Med fordelingen følger et øget krav til inklusion. Store klasser kræver mere og dette bliver ikke tilgodeset. Der er mange områder som skal dækkes af den elevbaserede fordeling.

3.	Høringsvar vedr. ny ressourcefordelingsmodel
	<p>Skal pædagoger i undervisning udfases/afvikles? Den enkelte elev på den store skole, får markant færre midler end på den lille skole. Hvad er forventninger til den opgave vi skal løfte? Mikkel skriver høringsvaret og sender til Anders.</p>

4.	Opsamling fra forældreaften
Ansvarlig	Mikkel
Formål: Tidsramme: 10 min.	Opsamle input fra forældre.
Sagsfremstilling	Tirsdag d. 23. januar blev der afviklet forældrearrangement med deltagelse af ca. 15 forældre. Ved mødet blev der inviteret til, at forældrene kunne komme med bud på emner som bestyrelsen kan arbejde videre med.
Bilag	
Status/beslutning	<p>Bekymring for inklusion, udarbejdelse af principper for sagsgangen i arbejdet med børn i udfordringer, herunder meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejdet, samt indbyrdes forventningsafstemning. Digital praksis, bekymring for skærm i skolen og den store brug af digitale undervisningsplatforme. Er det digitale indhold afstemt i forhold til aldersgruppen? Ønske om at prioritere det praktiske og bevægelse og mere projektbaseret undervisning. Måling af indeklima, dette kunne være en opgave for elevrådet. Aktivitet til udskolingen, som erstatning for mobiltelefoner. Fokus på diversitet.</p>

5.	Skoleudviklingssamtale
Ansvarlig	Annette og Jakob
Formål	Nedslag fra skoleudviklingssamtalen d. 7. februar præsenteres for bestyrelsen.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Skoleudviklingssamtalen er afviklet og referat herfra vil kunne tilgås på skolens hjemmeside når det har været præsenteret for Børn og Ungeudvalget. Ved samtalen deltog fagcenterchef, Morten Mygind, konsulent, Line Roien, skolens ledelse og Jakob Hedegård, repræsentant fra bestyrelsen.
Bilag	
Status/beslutning	Positiv samtale med Morten og Line. Elevrådet var forbi med deres illustrative bud på hvad trivsel er på Allerslev Skole.

6.	Skolens digitale praksis
Ansvarlig	Mikkel

6.	Skolens digitale praksis
Formål	Drøftelse af skolens digitale praksis og ministeriets anbefalinger om skærmb brug i grundskolen
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2024/feb/240205anbefalinger-om-skaermbrug-klar-til-grundskoler-og-fritidstilbud
Status/beslutning	Udsættes

7.	Elevdemokrati
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Drøftelse af, hvordan og i hvilken ramme elevdemokratiet sikres.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	
Status/beslutning	Der skal udarbejdes et princip for hvordan elevrådet sikres gode rammer for elevdemokrati. Mikkel vil gerne komme til et elevrådsmøde og sætte en sådan proces i gang. Elevrådet sender forslag til dato.

8.	Aktivitetsbudget
Ansvarlig	Karin
Formål	Præsentation og godkendelse af skolens aktivitetsbudget.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	Gennemgang på mødet
Status/beslutning	Udsættes

9.	Princip for skole/hjem-samarbejde
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Udarbejdelse af princip for skole/hjem-samarbejde.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har startet en proces for redigering af nuværende princip for skole/hjem-samarbejde.
Bilag	
Status/beslutning	Der skal afsættes tid til dette. Medarbejderne udarbejder et udkast.

10.	Brugertilfredshedsundersøgelse fra KL
Ansvarlig	Annette
Formål	Kendskab til og dialog om, hvad undersøgelsens resultater kan give anledning til.
Tidsramme: 10 min	

10.	Brugertilfredshedsundersøgelse fra KL
Sagsfremstilling	Landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO. Resultaterne af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO for 2023. Undersøgelsen er en gentagelse fra 2020.
Bilag	Vedlagt dagsorden
Status/beslutning	Udsættes til næste gang

11.	Lukket punkt
Ansvarlig	Annette
Formål Tidsramme: 10 min	Orientering

11. Evaluering af dagens møde, evt.

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Kontaktforældre Lektiefri skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Nick Madsen

Tobias Lentz Hyllested

Elevrådsrepræsentanter:

Liv Sørensen, 9.c

Amalie Jensen, 8.b

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Pernille kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.