



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 2. november 2023  
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.  
Forplejning, frugt og snack.

## DAGSORDEN

### Årets møderække:

5. september

27. september

10. oktober kl. 17-20 Dialogmøde m. Udvalget for Børn og Ungdom

2. november

4. december

16. januar

14. februar

4. april

6. maj

6. juni

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit
Fraværende	Mette
Ordstyrer	Mikkel

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt

2. 25 min	Gensidig orientering
Skoleledelsen	Skolen har bevilget 12.500 kr. til et kunstprojekt v. skaterbanen, det vil blive etableret i starten af 2024. Ved dialogmødet med Børn og Ungeudvalget, blev der inviteret til deltagelse fra forældrerepræsentanter i planlægning af fremtidige dagsordener. Ny lærer er ansat i barselsvikariat pr. 1. nov. 2023.

<b>2. 25 min</b>	<b>Gensidig orientering</b>
SFO	<p>Ansættelse af 2 nye medarbejdere som er startet. SFO arbejder med mål og indholdsbeskrivelser, der er nedsat arbejdsgrupper. Ved næste bestyrelsesmøde vil først udkast blive fremlagt.</p> <p>Sparekataloget peger på en øget forældrebetaling, hvilket vi er opmærksomme på og bekymrede for, i forhold til om nogle børn stopper af den grund.</p> <p>Der skal foregå en rammebesparelse på SFO, hvor der skal skæres i SFO-tiden. Der er forskelle på SFO-åbningstider, i Lejre Kommune, det er bestyrelserne som lokalt tager beslutning om relevant åbningstid. Der registreres pt. om der er særlige tider med tynd belægning. Punktet sættes på næste møde, hvor bestyrelsen skal godkende og forældrene skal varsles.</p>
Personalet	<p>Personalet er opmærksomme på budgetaftalen, hvor det ser ud til at folkeskolen få flere penge. Der er opmærksomhed på den opgave der følger.</p> <p>Byggeriet er der ligeledes opmærksomhed på og der er en god proces med medarbejderrepræsentanter.</p> <p>Hele personalet har været på kursus i Vores Dialog, et værktøj som skal benyttes i et tværfagligt arbejde omkring børn.</p>
Elevråd	<p>Nye elevrådsrepræsentanter, Liv og Amalie.</p> <p>Der er udfordringer med toiletterne på udskolingsgangen, hvilket bl.a. skyldes gamle kloakker.</p> <p>Der er ønske om adgang til mikrobølgeovne og el-kedler i klasserne.</p> <p>Der er ønske om at have et spiseområde, som ikke er inde i klassen.</p> <p>Elevrådet er inviteret til dialogmøde, hvor der skal arbejdes med den nye børne-ungepolitik. 2 repræsentanter skal møde politikerne på Fasaneriet.</p>
Skolebestyrelsen	<p>Der inviteres til møde med centerchef, Morten Mygind, hvor der bliver mulighed for at stille spørgsmål vedr. tildelingsmodellerne d. 28. nov. kl. 16-17.30.</p>

<b>3.</b>	<b>Meddelelsesbog</b>
Ansvarlig	Annette
Formål	Evaluering af første år med meddelelsesbog og gældende princip.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	<p>Fra skoleåret 2022/2023 blev elevplanen erstattet af meddelelsesbogen, som er et dialogværktøj til samarbejdet mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling.</p> <p>På Allerslev Skole anvendes meddelelsesbogen i MeeBook og der blev sidste år udarbejdet et princip med udgangspunkt i de af ministeriet få formelle krav.</p>
Bilag	Gældende princip og link til inspiration <a href="https://www.skoleforældre.dk/artikel/princip-meddelelsesbogen">https://www.skoleforældre.dk/artikel/princip-meddelelsesbogen</a>

<b>3.</b>	<b>Meddelelsesbog</b>
Status/beslutning	<p>År 1 har været præget af uklarhed og flere klasser har ikke fået gjort meddelelsesbøgerne synlige for forældre og elever. Der er nu lagt en widget ud i Aula, så forældre let kan tilgå meddelelsesbogen.</p> <p>Meddelelsesbogen udarbejdes for elever i 0.-9. klasse. Der skal være fokus på, at indholdet holdes på fokuspunkter. Der skal kommunikeres tydeligt ud til alle forældre. Der evalueres til januar, hvor der vil være flere erfaringer at bygge på.</p>

<b>4.</b>	<b>Skolemælk</b>
Ansvarlig	Annette
Formål: Tidsramme: 15 min.	Skolen foreslår at skolemælksordningen opsiges.
Sagsfremstilling	På baggrund af, at der er et stort ressourcetræk i tidsforbrug og affaldssortering, ønsker skolen af opsige skolemælksordningen. Ernæringsmæssigt er det ikke nødvendigt at tilbyde skolemælk og ud fra et klima- og økonomisynspunkt, er det heller ikke rentabelt.
Bilag	<p>Antal børn som pt. er tilmeldt ordningen fremlægges på mødet.</p> <p>110 elever har bestilt mælk, primært i indskolingen. De månedlige opgørelser viser, at flere og flere melder ordningen fra.</p>
Status/beslutning	Det besluttet, at skolemælksordningen opsiges, med virkning fra januar 2024. Det kommunikeres ud på Aula.

<b>5.</b>	<b>Byggeri</b>
Ansvarlig	Jakob, Annette og Karin
Formål	Orientering vedr. proces for skolebyggeri
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	I forbindelse med udbygning og ombygning af Allerslev Skole, er der igangsat en proces hvor skolens ledelse, medarbejderrepræsentanter og bestyrelsesrepræsentanter medvirker. Pt. har der været afholdt 3 møder med arkitekter og byggerådgiver.
Bilag	
Status/beslutning	<p>Der har været udarbejdet et ideoplæg som arbejdsgruppen og arkitekter har taget udgangspunkt i. Pt. er der en dispositionsfase, hvor arkitekter sammen med skolen får fastlagt rammerne. Projekteringen vil herefter gå i gang, og målet er, at lokalerne kan tages i brug til august 2025.</p> <p>Der har været afholdt møder med ledelse, forældrerepræsentant og medarbejderrepræsentanter, hvor</p>

<b>5.</b>	<b>Byggeri</b>
	der har været mulighed for at komme med input. Pt. afventer vi på næste udkast.

<b>6.</b>	<b>Planlægning af bestyrelsesarbejde</b>
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Planlægning og prioritering af skolebestyrelsens arbejde.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har iværksat et arbejde med forældrebank og digital praksis, men der kan også være andre relevante områder, hvor bestyrelsen kan sætte fokus.
Bilag	
Status/beslutning	Drøftelse af, hvad der er af ønsker for fokusområder, herunder et arrangement for alle forældre. Punkter der peges på er, digital praksis og etablering af forældrebank.  Der skal findes en dato for forældrearrangement i januar kl. 17-19, en tirsdag.

<b>7.</b>	<b>Princip for skole/hjem-samarbejde</b>
Ansvarlig	Mikkel og Mette
Formål	Status på princip for skole/hjem-samarbejde
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	
Status/beslutning	udsættes

<b>8.</b>	<b>Punkter til næste møde</b>
Ansvarlig	Mikkel
	Forældrebank
	Princip for skole/hjem-samarbejde, med udgangspunkt i medarbejdernes input i forhold til praksis nu.
	Reklame for foreningslivet.

<b>9. Evt.</b>

<b>10. Evaluering af dagens møde</b>

<b>Dirigent næste møde</b>

<b>Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul</b>

## Årshjul skolebestyrelsen Allerslev Skole

Måned	Tema
August	Ordensregler, værdiregelsæt og antimobbestrategi. Aktiviteter og møderække.
September	Høring, kommunalt budget. Resultater af trivselsundersøgelse og nationale test.
Oktober	Meddelelsesbog og skole/hjem-samarbejde
November	Skolebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen og analyserne forud for skoleudviklingssamtalen. Drøftelse af skolens budget – aktivitetsbudget.
December	Budgetstatus og fremlæggelse af budgetforslag Skoelbesty
Januar	Skolebestyrelsens årsberetning. Orientering om regnskab og vedtagelse af budget.
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Skolens fysiske rammer
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår. Skolebestyrelsens årshjul
Juni	Det kommende skoleårs skemaer Budgetstatus, mødeplanlægning og evaluering af skolebestyrelsens arbejde

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Nick Madsen

Tobias Lentz Hyllested

Elevrådsrepræsentanter:

Liv Sørensen, 9.c

Amalie Jensen, 8.b

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Pernille kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.