



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 1. juni 2023
på Allerslev Skole kl. 17.00 – 19.00.
Der vil ikke være forplejning, men lidt snack.

DAGSORDEN

Årets møderække:

Dato

15/8-22

13/9-22

12/10-22

Dialogmøde med udvalget for Børn og Ungdom

10/11-22

12/12-22

10/1-23

Årsberetning og nytårskur

8/2-23

23/3-23

24/4-23

31/5-23

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit og Pernille
Fraværende	<u>Jakob, Tobias, Nick, Margit, Mette og Merle</u>
Ordstyrer	<u>Mikkel</u>

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. 20 min	Gensidig orientering
Skoleledelsen	Personaleomsætning, og ansættelsesudvalg. <u>D. 19. og 20. juni er der ansættelsessamtaler fra kl. 15.00. Ditte deltager fra bestyrelsen.</u> Gennemgang af sidste skoledag på 9. årgang, herunder tanker for næste skoleår.

2. 20 min	Gensidig orientering
	<u>Der opstilles midlertidige pavilloner på asfaltbanen i uge 31. Elevinddragende proces i forhold til at finde alternativer til basket og fodbold.</u>
SFO	
Personalet	
Elevråd	<u>-Sidste skoledag. Processen med nomineringer var en stressende proces for eleverne på 9. årgang og der er forståelse for, at den del udgår fremover. 9. årgang oplever sig udskældt i forbindelse med karamelkast. Skolens ledelse vil afrunde den konkrete sag med en direkte besked til hele 9. årgang.</u>
Skolebestyrelsen	<u>Der har været afholdt dialogmødet med det politiske udvalg. Mikkels ytrede ønske om, at dialogmøderne kunne komme tættere på de lokale bestyrelser.</u>

3.	Ferieplan
Ansvarlig	Annette
Formål	Udarbejde høringsvar
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Udvalget for Børn & Ungdom besluttede på deres møde den 9. maj 2023 at sende et forslag til ferieplaner for skoleårene 2024-2025 og 2025-2026 til høring i skolebestyrelser, lokaludvalg og centerudvalg med høringsfrist senest mandag den 12. juni 2023.
Bilag	Forslag til ferieplaner
Status/beslutning	<u>-Forslaget godkendes af bestyrelsen</u>

4.	Skemaer for kommende skoleår
Ansvarlig	Annette
Formål: Tidsramme: 20 min.	Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse.
Sagsfremstilling	I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen.
Bilag	Gennemgang på mødet
Status/beslutning	<u>Bilag vedlægges referat</u>

5.	Organisering af vikardækning
Ansvarlig	Karin

5.	Organisering af vikardækning
Formål	Kendskab til skolens organisering af vikardækning.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Hvis det faste undervisende personale er sygemeldt eller af anden grund ikke kan gennemføre den planlagte undervisning, kan skolelederen vælge at aflyse timen eller overlade den til en vikar. Indsættelsen af en vikar kan ske dels for at have en forsvarligt tilsyn med eleverne og dels for at gennemføre den planlagte undervisning.
Bilag	
Status/beslutning	<u>Punktet sættes på igen, med særlig fokus på brug af skærme.</u>

6.	Kommunikation
Ansvarlig	Mikkel
Formål	
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	<u>Drøftelse af intern kommunikation i bestyrelsen.</u>
Bilag	
Status/beslutning	Drøftelse

7.	Reduktionskatalog
Ansvarlig	Annette
Formål	Udarbejde høringssvar til reduktionsforslag som sendes i høring d. 26. maj 2023.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	<p>Som led i forberedelsen af budgetlægningen for 2024-27 har administrationen i Lejre Kommune udarbejdet et katalog med reduktionsforslag. Dette er en bestilling fra Økonomiudvalget, som opstart på budgetprocessen.</p> <p>Forslagene kan komme i spil i de politiske forhandlinger for at få balance mellem indtægter og udgifter. Kommunens samlede økonomi er presset i de kommende år og der må forventes behov for at reducere udgifterne på en række områder, så der er råd til de stigende udgifter som opleves på forskellige områder i kommunens økonomi.</p> <p>Da de politiske forhandlinger begynder i august, sendes reduktionskataloget nu i høring i perioden 26. maj til 26. juni. Derved kan høringssvarene indgå i de politiske overvejelser.</p>

7.	Reduktionskatalog
	Kataloget findes på kommunens hjemmeside Budget og regnskab (lejre.dk). For at gøre det overskueligt er kataloget delt op i en fil for hvert center i vores administration. Ønsker man at læse alle forslag, skal man således åbne alle filerne.
Bilag	
Status/beslutning	Input til høringssvar

7. Eventuelt

8. Evaluering af dagens møde

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
<p>Invitation af udvalget for børn og ungdom. Tilbage melding fra Nick og elevrådet i forhold til indsats for elevinddragelse. Bevægelse i både skole og SFO i samarbejde med det lokale foreningsliv. Brug af hallen og antal personaler Drøftelse af 45 minutters bevægelse i skoledagen. Timetalsplan og ringetidssæt</p> <p>Mellemformer Madkulturer</p>

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget Årsberetning—nytårskur
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Nick Madsen

Tobias Lentz Hyllested

Elevrådsrepræsentanter:

Merle 8.b

Sebastian 9.c

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Pernille kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.