



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 8. februar 2023

på Allerslev Skole kl. 17.00 – 20.00.

Bemærk, at der vil være sandwich grundet udvidet møde.

DAGSORDEN

Årets møderække:

Dato

15/8-22

13/9-22

12/10-22

Dialogmøde med udvalget for Børn og Ungdom

10/11-22

12/12-22

10/1-23

Årsberetning og nytårskur

8/2-23

23/3-23

24/4-23

31/5-23

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit Askevig
Fraværende	Nick, Mette, Ditte
Ordstyrer	Mikkel

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden ændres.
Digital praksis udgår og giver plads til en drøftelse af bestyrelsens arbejde og byggeproces.

2. Afkortet skoledag

Ansvarlig	Annette
Formål Tidsramme: 20 min	Evaluering af afkortet skoledag i dette skoleår og drøftelse af hvorvidt der skal planlægges med afkortet skoledag næste skoleår.
Sagsfremstilling	Skolen har i dette skoleår gjort brug af folkeskolelovens § 16 b som giver mulighed for at afkorte skoledagens længde.

2. Afkortet skoledag	
	Skoledagens længde har været afkortet i alle klasser og ressourcen er anvendt i arbejde med stærke fællesskaber og Co-teaching. Skolebestyrelsen skal afgive en udtalelse, inden der kan træffes beslutning om at afkorte skoledagen og derudover er det skolebestyrelsens opgave, at føre tilsyn med, at de ressourcer, der ellers ville have været brugt til den understøttende undervisning, også bliver overført til flere voksne i klassen i fagundervisningen.
Bilag	
Status/beslutning	Personalet i indskoling har et ønske om at planlægge næste skoleår uden at gøre brug af afkortet skoledag. Der er ønske om, at klassepædagoger igen kan arbejde med primærklasser. Ressourcen med 2 voksne i klassen fastholdes, så vidt det er muligt, v. fravær. Ønsket fra skolen er forsat at fastholde afkortet skoledag på mellemtrin og i udskolingen. Der arbejdes videre med ovenstående.

3. Antimobbestrategi	
Ansvarlig	Mikkel
Formål: Tidsramme: 30 min.	Skolens antimobbestrategi skal revideres.
Sagsfremstilling	Fra april 2017 blev det lovpligtigt for alle skoler i Danmark, som en del af deres værdiregelsæt, at have en offentlig tilgængelig og beskrevet antimobbestrategi (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal sikre, at alle medarbejdere på skolen har en fælles retning, når de skal beskytte børn mod mobning. Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning. Skolens nuværende antimobbestrategi skal revideres.
Bilag	https://allerslev-skole.aula.dk/antimobbestrategi
Status/beslutning	Mikkel præsenterer et oplæg som der skal arbejdes videre med i både elev-, forældre- og medarbejderperspektiv. Chris og Mikkel vil på næste møde præsentere et udkast.

4. Håndtering af skader	
Ansvarlig	Mikkel
Formål Tidsramme: 20 min	Afsøge behovet og interessen for, at personalet tilbydes kursus i håndtering af skader på legeplads mv.
Sagsfremstilling	På baggrund af et par forældrehenvendelser, ønskes en drøftelse af skolens håndtering af skader som typisk sker på legeplads, ex. Fald som kan afstedkomme hjernerystelser.
Bilag	

4.	Håndtering af skader
Status/beslutning	Annette tager kontakt til udbyder og aftaler kursus for medarbejdere.

5.	Byggeri
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Kendskab til byggeproces pt.
Tidsramme: 30 min	
Sagsfremstilling	Der er nu frigivet penge til den første proces, hvor et rådgivningsfirma skal udarbejde tegninger og forslag. Det vil være en inddragende proces, hvor leder og bestyrelsesrepræsentanter inviteres ind. Det bliver udbudt som en hovedentreprise og de tegninger der foreligger nu, alene har været til det formål at analysere behovet. Bestyrelsen er bekymret for, om prognoserne passer i forhold til det planlagte byggeri og har fulgt Kommunalbestyrelsens blik på at inddrage andre kommunale bygninger, ex. Glim Skole.
Bilag	
Status/beslutning	Jakob repræsenterer bestyrelsen i byggeudvalg

6.	Bestyrelsens arbejde
Ansvarlig	Mikkel
Formål	Afsøge kommunikation og set-up i forhold til arbejdet i bestyrelsen, herunder rammer og indhold. Der er ønske om at oprette en forældrebank, en drøftelse som kan tages i forældregruppen.
Tidsramme: 30 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	
Status/beslutning	Mødernes varighed kan afstemmes i forhold til indhold i dagsordenen. Der kan være uformelle arbejdsmøder efter møderne. Meddelelserne/orienteringspunktet flyttes op i dagsordenen. Orienteringspunktet er ikke til drøftelse. Link til dagsorden lægges ud 1-2 dage efter mødeafholdelse.

7.	Skolefoto
Ansvarlig	Anders
Formål	Afsøge interesse for hvorvidt skolefoto skal forsætte i sin nuværende form.
Tidsramme: 30 min	

7.	Skolefoto
Sagsfremstilling	Der har tidligere været en drøftelse og ønske om ændring af fotoudbyder på Allerslev Skole, men endelig beslutning har været udsat. Det skal drøftes hvorvidt skolen forsat skal stå for både klassebilleder og portrætfoto og i så fald, om der skal findes en anden fotoudbyder.
Bilag	
Status/beslutning	Skolen har ikke behov for portrætbillederne, men klassebogen med klassebilleder er poulær. Det besluttes, at der frem over ikke tages portrætbilleder og der indhentes tilbud fra forskellige udbydere.

8.	Meddelelser
Skoleledelsen	Allerslev Skole deltager i Rynkebyløb. Der er nu givet byggetilladelse til legeplads/hænge-ud-områder for mellemtrinselever og udskolingslever. Starter i marts. Overførsler er pt. tilbageholdt og skolen afventer hvor mange penge der reelt bliver overført.
SFO	Sfo har deltaget aktivt i plan for indkøb af møbler til indskolingsområdet. Afventer om overførte midler går igennem. Klubben har mange medlemmer og vil arbejde på at opbygge bedre rammer og miljøer på skoletorvet.
Personalet	
Elevråd	28.000 kr. er overført og skal anvendes inden sommerferien. Der er ønske om, at nogle af midlerne kunne anvendes til Gallafest, møbler og mikrobølgeovne. 9. klasse arbejder med planlægning af sidste skoledag, hvor nomineringer, hvilket skal omkring ledelsesteamet. Forældrebanken vil gerne understøtte elevrådsarbejdet.
Skolebestyrelsen	Mikkel foreslår, at bestyrelsen udarbejder et årshjul for deres arbejde med økonomi. Anders, Rasmus og Mikkel vil komme med et oplæg v. næste møde. Bestyrelsens årsberetning udarbejdes som en video og så bruges der energi på at invitere forældre til en aften med et interessant tema. Mikkel udarbejder årsberetning til næste møde.

7. Eventuelt

8. Evaluering af dagens møde

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Invitation af udvalget for børn og ungdom. Tilbage melding fra Nick og elevrådet i forhold til indsats for elevinddragelse. Bevægelse i både skole og SFO i samarbejde med det lokale foreningsliv. Brug af hallen og antal personaler Drøftelse af 45 minutters bevægelse i skoledagen. Evaluering af nye klassedannelser, gode erfaringer og hvad skal vi være opmærksomme på, i elev, medarbejder, forælder og lederperspektiv.

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget Årsberetning—nytårskur
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Bestyrelse:

Forældrerepræsentanter

Anders Moe

Christopher John Paine

Ditte Louise Tøttrup

Mette Bojsen Træden Pedersen

Mikkel Mojo Møller Johansen

Rasmus Lindharth

Sasha Børensens-Hald

Jakob Hedegaard

Medarbejderrepræsentanter:

Nick Madsen

Tobias Lentz Hyllested

Elevrådsrepræsentanter:

Merle 8.b

Sebastian 9.c

Annette Bønlykke og Karin Mielke varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner. (har ikke stemmeret)

Margit og Pernille kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.