



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d.27.10.20 på Allerslev Skole i skolens personale rum kl. 18.00.

Referat

Der startes som aftalt med spisning kl. 17.30

Årets møderække: ons. 19/8, tors 17/9, tirs 27/10, tors 19/11, tirs 12.1
årsberetning/nytårskur, ons 3/2, lør 6/3 (temadag), tors 15/4, man 10/5, ons 9/6.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit Askevig og Pernille Dunk Larsen
Fraværende	Sasha Bærensens-Hald
Ordstyrer	Rikke Lange

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Ingen bemærkninger til referatet fra sidste møde.

2.

Corona opdatering

15 min

Skoleledelsen orienterede om hvilken betydning de nye regler har for skolen. Hvis der er tvivl om retningslinjerne søger skolen vejledning hos krisestaben i Lejre Kommune. Skolen afventer fortsat tilbagemelding fra forvaltningen på planen for indendørs håndvask. Der er fortsat fokus på at retningslinjerne skal overholdes og det er skolens personale også opmærksomhed på.

Skolebestyrelsen vil rette skriftlig henvendelse til Lejre Kommune om at der er brug indendørs håndvaske i vinterperioden.

Skolebestyrelsens møder må godt afholdes fysisk på skolen, men der er et ønske om muligheden for at anvende virtuelle værktøjer i mødeafviklingen. Skolen er i gang med at etablere conferenceudstyr til virtuelle møder.

Forældrebestyrelsen har et ønske om at fremtidige skolebestyrelsesmøder afholdes virtuelt. Skoleledelsen går videre med dette ønske til skoleforvaltningen.

3.	Opsamling og kvalificering af temaer fra forældremøder
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	At kvalificere temaer til kommende møder
Tidsramme: 30 min	
Sagsfremstilling	Lars Brøchner har blandt andet samlet disse temaer op på de forældremøder, han har medvirket i: AULA-evaluering, Ro/uro i klasserne, brobygning mellem klasserne, skolefoto. På mødet samler vi eventuelle andre temaer op fra de andre forældremøder, og sammen kvalificerer vi emnerne og aftaler, hvornår disse tages op og i hvilken form.
Bilag	
Status/beslutning	Skolebestyrelsen ønsker at få følgende emner på dagsordenen: <ul style="list-style-type: none"> - Skolefoto - Evaluering af hvordan Aula fungerer på Allerslev Skole - Uro i klassen

4.	Information om trivselsundersøgelser og UndervisningsMiljøVurdering
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Information
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Lars Brøchner har nævnt dette emne, og Niels Berendsen informerer om såvel trivselsundersøgelserne: Den nationale trivselsundersøgelse, Vive undersøgelse og den senest foreliggende undervisningsmiljøvurdering.
Bilag	Læs på skolens hjemmeside: Skolens hjemmeside Om skolen/nøgletal: trivselsundersøgelser og om antimobbestrategi: profil/handleplaner/antimobbestrategi Børne og undervisningsministeriet om trivsel og undervisningsmiljø: Trivsel og undervisningsmiljø
Status/beslutning	Niels Berendsen gjorde kort rede for bilagene til dette punkt.

5.	Kommunikation – videre arbejde
Ansvarlig	Camilla Ottendahl Samuelsen, Søren Jensen
Formål	Fortsættelse af arbejde med temaet kommunikation
Tidsramme: 30 min	

5.	Kommunikation – videre arbejde
Sagsfremstilling	Vi aftalte at arbejde videre med temaerne fra vores temadag i sidste skoleår vedr. kommunikation
Bilag	Bilag "Opsamling på arbejdet omkring den gode tone o kommunikationen på Allerslev Skole" blev udlevet til mødet.
Status/beslutning	<p>Søren redegjorde, for hvordan arbejdsgruppen har arbejdet med opsamlingen og har indsamlet viden fra bl.a. Trekronerskolen, som kan bruges til inspiration. "Den gode tone" fra Trekronerskolen er der enighed om som udgangspunkt for et nyt element for Allerslev Skole.</p> <p>Der er behov for at rettet princippet til om samarbejdet mellem skole og hjem.</p> <p>Skolebestyrelsen vil gerne arbejde videre med kommunikation i forbindelse med "Værdiregelsæt for Allerslev Skole".</p> <p>Punktet viderebehandles på næste bestyrelsesmøde.</p>

6.	Multimedier
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Revidering af princip
Tidsramme: 30 min	
Sagsfremstilling	Vi aftalte at arbejde på sidste skolebestyrelsesmøde, at revidere nogle principper. Multimedieprincippet er et af dem.
Bilag	Multimedieprincip, retningslinjer for multimedier
Status/beslutning	<p>Det er et vanskeligt emne at debattere i forældregruppen, da der er meget forskellige grænser og holdninger til anvendelse af multimedier. Forskellighedernes ses også i hvilken betydning det menes at have i forhold til klassefællesskaberne.</p> <p>Der er en oplevelse af, at det ikke er alle elever i de mindre klasser, der følger reglerne om at aflevere telefoner i skoletiden og dermed bruger dem i smug. Skoleledelsen følger op på, om eleverne i de mindre klasser bruger mobiltelefon i skoletiden og hvad der kan gøres ved det.</p> <p>Det peger i retning af, at der tilføjes et afsnit i princippet vedr. brug af mobiltelefoner.</p> <p>Skolebestyrelsen vil arbejde videre med princippet i en arbejdsgruppe bestående af Anders Moe, Rose-Amalie Krogh Tøttrup, Dorte Meesenburg og Karin Mielke.</p>

7.	Økonomi /sygefravær(fast punkt)
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi
Tidsramme:	
Sagsfremstilling	Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat.
Bilag	Opfølgingsark om økonomi/sygefravær
Status/beslutning	Allerslev Skole følger budgettet og sygefraværet ligger ikke over det forventede niveau.

8.	Meddelelser
Skoleledelsen	<p>Personalenyt: En administrativ medarbejder arbejder af helbredsmæssige årsager i en længere periode hjemmefra og der ansættes en sekretær i vikariat frem til sommerferien. Skolen deltidsansatte sekretær har opsagt sin stilling pr. 1.1.21. Vi slår snarest stillingen op. Barselsvikar har opsagt sin stilling pr. 1.11. da han har fået fast job på en skole i Roskilde. Børnehaveklasseleder er gået på efterløn og der er ansat en ny pr. 1.12. Læreruddannet vikar er varetager undervisningen i 0. klasse frem til 1.12 og er derefter ansat i barselsvikariatet.</p> <p>Kommunal testplan er nu udkommet.</p> <p>Arbejdet med skolens APV og udmøntningen af skolens værdigrundlag – herunder omtale af værdiregelsæt (bilag) er sat i gang i hele personalegruppen. Det er en proces som strækker sig over hele efteråret.</p> <p>Projekt med aktionslæringsforløb i 1. og 5. klasserne. Jenny Bohr er startet op. Coronasituationen har desværre haft betydning for planlægningen af forløbene, så 1. årgangs forløb først starter i januar 2021.</p> <p>I forbindelse med etablering af musikskolelokaler ved Lejrehallen etableres nye cykelparkeringsområder. Det vil der blive orienteret nærmere om på kommende møde.</p>
SFO	En pædagog i SFO har sagt sin stilling op pr.1.11. da han har fået nyt arbejde. I ledelsen arbejder vi lige nu på en plan for opslag og tidsplan for ansættelsesproceduren.
Personalet	God oplevelse af lærernes dag – der bliver sat stor pris på anerkendelsen fra Skolebestyrelsen. God emneuge og motionsdag op til efterårsferien.

8.	Meddelelser
	Personalet sætter pris på arbejdet med skolens værdigrundlag og skolens traditioner er igangsat.
Elevråd	Eleverne er glade for muligheden for at kunne arbejde ved gruppeborde på gangen. Der har været en god oplevelse af lydhørhed overfor eleverne ønsker.
Skolebestyrelsen	<p>Borgerne ved Kornvænget oplever unge mennesker, der færdes mellem skolen og Fakta. Det er flere gange blevet påpeget over for eleverne.</p> <p>Knallerter er til og fra skole problematisk i forhold til sikkerheden. Det er der dialog med elever om og lokalpolitiet er kontaktet.</p>

9. Eventuelt
Husk at det kommende skolebestyrelsesmøde, hvis det er muligt afvikles på Microsoft Teams.

10. Evaluering af dagens møde
-

Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
<p>Videre arbejde med kommunikation. Skolefoto Evaluering af hvordan Aula fungerer på Allerslev Skole Uro i klassen</p> <p>Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil? (elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde) Princip for skolefritidsordningens virksomhed</p>

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	Årsberetning
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Rikke Lange

Lars Brøchner Møller

Sasha Bærensen-Hald

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Sigurd Jensen Lange

Rose-Amalie Krogh Tøttrup