



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d.12.01. på Allerslev Skole via Teams kl. 18.00.

DAGSORDEN

Årets møderække: ons. 19/8, tors 17/9, tirs 27/10, tors 19/11, tirs 12.1 årsberetning/nytårskur, ons 3/2, lør 6/3 (temadag), tors 15/4, man 10/5, ons 9/6.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit Askevig, Pernille Larsen
Fraværende	Rose-Amalie Krogh Tøttrup, Anders Moe
Ordstyrer	Niels Berendsen

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referat fra skolebestyrelsesmøde d. 19. november 2020 blev godkendt uden bemærkninger.

2.

Corona - opdatering

20 min

15-20 elever har hidtil benyttet sig af nødpassning på skolen. Eleverne er fordelt i mindre faste grupper, hvor der er lærere til at hjælpe eleverne med at følge fjernundervisningen. Skolen har almindelig morgenåbent, hvor eleverne også er adskilt i grupper. Det samme gælder for SFO efter undervisning.

Der er stort fokus på, at sikre elevernes trivsel og tilknytning til både klassefællesskab og skolearbejde. Der er gode erfaringer at trække på fra foråret og både personale og elever er blevet bedre til at anvende digitale løsninger i kontakten og undervisningen. Skoledagene er mere strukturerede end i foråret. Skolen afventer udmeldinger om rammerne for forlængelse af restriktioner/genåbning og kommunikerer til forældre via Aula, så snart vi ved mere.

Der er endnu ingen udmeldinger i forhold til afvikling af afgangsprøver – det er vanskeligt for både elever og personale at trives med denne usikkerhed.

Skolen har inden ferien haft en medarbejder testet positiv for Corona, men ingen er syge pt.

Hjemme oplever elever og forældre en mere struktureret fjernundervisning.

3.	Skolefoto
Ansvarlig	Niels Berendsen, Lars Brøchner Møller
Formål	Afklaring i forhold til skolefoto
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Lars Brøchner Møller har bedt om, at få dette punkt på dagsordenen. Skal vi holde fast i tilbuddet om skolefoto fremover?
Bilag	
Status/beslutning	Både skolen og forældre/elever har stor glæde af klassebilleder. Der er enighed om, at skolebestyrelsen bliver involveret i valg af aftale med skolefoto når det er aktuelt.

4.	Kommunikation
Ansvarlig	Camilla Ottendahl Samuelson, Søren Jensen
Formål	Der arbejdes videre med emnet – med overskriften: "Den gode tone"
Tidsramme: 45 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	Oplæg, princip for kommunikation mellem skole og hjem
Status/beslutning	<p>Der var en drøftelse af om princippet for kommunikationen mellem skole og hjem skal udvides til at omfatte flere relationer, f.eks. mellem elever, mellem medarbejdere og elever og indbyrdes i personalegruppen. Der er enighed om, at det er væsentligt at fokusere på den gode tone for alle.</p> <p>En indsats som også kan behandles i skolens elevråd, så princippet kommer til at leve.</p> <p>Niels Berendsen og Rikke Lange arbejder videre med et udkast til dette.</p>

5.	Økonomi /sygefravær(fast punkt)
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi

5.	Økonomi / sygefravær(fast punkt)
Tidsramme:	
Sagsfremstilling	Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat.
Bilag	Opfølgingsark
Status/beslutning	Sygefravær i både og skole og SFO er meget lavt. Skolen afventer en overførelse af mindreforbrug i 2020 til at dække udskudte aktiviteter i skoleåret. Det forventer vi er afklaret inden udgangen af februar måned. Budgettet i 2021 er som varslet ikke løn og prisfremskrevet og lønbudgettet kan derfor vanskeligt dække de planlagte overenskomststigninger.

6.	Meddelelser
Skoleledelsen	<p>Status på forskellige projekter, cykelparkering, belysning, samt håndtering af forekomsten af skimmelsvampesporer</p> <p>Orientering om den igangværende proces med personalet omkring skolens praksis (læs traditioner) som opfølgning på APV'en.</p> <p>Status: Cykelparkeringen er færdigetableret og belysningsarbejdet er i gang.</p> <p>I forhold til forekomsten af skimmelsvampesporer er der lokaler, hvor der gennemføres særlig grundig rengøring i en periode. Hertil er der lokaler, hvor der foretages reparationer af tag og loft for at sikre indeklimaet. Alle lokaler på skolen må gerne benyttes.</p> <p>Der er iværksat en proces i forbindelse med arbejdet med, hvordan skolen praktiserer værdigrundlaget. Processen er tilrettelagt med høj grad af inddragelse af medarbejdere så der skabes god skole i et samarbejde der giver energi og mening for alle.</p> <p>Merete Midtgaard er ansat som skolesekretær og Mukaddes Yildirim er ansat i et vikariat på kontoret</p> <p>Morten Mygind Jensen er ansat som ny centerchef og har fra start været på besøg på skolen.</p>
SFO	Der er ansat to nye pædagoger i SFO.
Personalet	Der er lavet nogle gode aftaler med forskellige fagportaler, som lærere og elever kan anvende i forbindelse med fjernundervisningen. Der har også været et fokus på elever med særlig støtte ved dyslektiske vanskeligheder.

6.	Meddelelser
Elevråd	Der har ikke været afviklet elevrådsmøder i perioden. Det er som elev vanskeligt med fjernundervisning, hvor man savner både skolen og sine venner. Der opfordres til et virtuelt elevrådsmøde.
Skolebestyrelsen	Skolebestyrelsen planlægger en skriftlige årsberetning som sendes ud til alle. I den tværgående dialog mellem skolebestyrelserne i Lejre Kommune har der været en drøftelse af det lille beløb pr. elev, der budgetteres med i kommunen, set i forhold til andre kommuner.

7. Eventuelt
Ingen bemærkninger

8. Evaluering af dagens møde

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil? (elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde) Princip for skolefritidsordningens virksomhed

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget Årsberetning—nytårskur
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Rikke Lange

Lars Brøchner Møller

Sasha Bærensen-Hald

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Sigurd Jensen Lange

Rose-Amalie Krogh Tøttrup