

## **Principper for kommunikation mellem skole og hjem på Allerslev Skole**

God kommunikation er et afgørende element i samarbejdet mellem skole og hjem om elevernes skolegang. På Allerslev Skole bygger kommunikation mellem skole og hjem på følgende principper:

- God tone og gensidig respekt
- Åbenhed
- Relevans og saglighed
- Hurtig reaktion/aktion på henvendelser og beskeder, hvor dette er påkrævet (normalt kan man forvente, at det sker indenfor maks. 2 arbejdsdage)

Forældre, det pædagogiske personale og ledelse har i fællesskab ansvaret for, at de overordnede principper for kommunikation tilgodeses.

Allerslev Skole informerer og kommunikerer ved hjælp af følgende fora:

- Skolens hjemmeside: [www.allerslev.skoleintra.dk](http://www.allerslev.skoleintra.dk)
- SkoleIntra: ForældreIntra og ElevIntra
- Læringsportal
- Elektronisk information og informationsfoldere
- Mails
- Personlig kontakt

For at skabe optimale betingelser for kommunikationen mellem forældre, pædagogisk personale og skoleledelse er det vigtigt, at dialogen ikke går via eleven eller andre, men som hovedregel altid sker direkte mellem forældre og det pædagogiske personale og/eller ledelse.

Principper for god kommunikation gælder alle former for kommunikation såvel mundtligt som skriftligt. Mobning er uacceptabelt alle steder og i alle sammenhæng, også i elektronisk kommunikation.

Skolens ledelse kan ikke uden forudgående kontakt til afsender fjerne kommunikation fra Skoleintra, med mindre indholdet skønnes at være i strid med dansk lovgivning

Skolebestyrelsen og skolens ledelse har vedtaget en række retningslinjer, der udmønter principperne for kommunikation mellem skole og hjem.

# Retningslinjer for brug af skolens hjemmeside

## Skolens hjemmeside er til

- Generel information om skolen
- Aktuelle opslag, der vedrører hele eller store dele af skolen
- Information til alle fra skolens ledelse
- Information til alle fra skolebestyrelsen
- Promovere skolen over for omverdenen

## Skolens hjemmeside skal

- Så vidt mulig opdateres løbende med nyt billedmateriale og fortællinger, der giver et indtryk af skolens hverdag.
- Indeholde løbende opdateringer fra Skolebestyrelsen i form af væsentlige pointer fra seneste møde i kort form

# Retningslinjer for brug af ForældreIntra

ForældreIntra er til:

- Information til klassen, grupper af elever og forældre
- Korte beskeder
- Anmodning om telefonisk kontakt/møde

Brug af ForældreIntra skal ske på en ensartet og let genkendelig måde på tværs af alle klasser og årgange. "Information til forældrene skal ske via de samme og få menupunkter i ForældreIntra på tværs af alle klasser"

Nye lærere præsenterer sig for forældrene i ForældreIntra – også ved overgang fra en afdeling til en anden.

ForældreIntra er ikke til:

- Fællesbeskeder fra forældre på tværs af klasser og årgange, der vedrører glemt tøj og forsvundne ting eller markedsføring og propaganda

Elektronisk kontaktbog bruges til:

- Sygemeldinger/raskmeldinger
- Anmodning om fritagelse fra undervisningen
- Tilmeldinger/frameldinger

## **Retningslinjer for brug af telefon**

Telefonen er til:

- Afklaring
- Akutte beskeder
- Kortere, problemløsende samtaler

## **Retningslinjer for samtaler/møder**

Samtale/møde er til:

- Information og dialog(forældremøde)
- Skole-/hjem samtaler
- Længere, problemløsende samtaler
- Konfliktløsning