



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 25. oktober 2021 på Allerslev Skole kl. 18.00

Vi starter med spising kl. 17.30 – husk at melde fra hvis du ikke deltager

DAGSORDEN

Årets møderække: onsdag 18/8, torsdag 23/9, mandag 25/10, tirsdag 16/11, onsdag 15/12, torsdag 13/1 (årsberetning/nytårskur), mandag 7/2, lørdag 19/3 (temadag kl. 9-15), tirsdag 5/4, onsdag 11/5, torsdag 9/6.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit Askevig
Fraværende	Camilla Ottendahl Samuelsen Sasha Bærensens-Hald Nanna Pedersen Bredahl Jakob Løkken Christensen
Ordstyrer	Rikke Lange

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Karin tjekker op på om referatet er på skolens hjemmeside. Flere kan ikke finde det.

2. Corona - opdatering

Tidsramme: 10 min	Karin Mielke
	<p>Testcenteret er flyttet fra hallen til mødelokalet ved skolens kontor. Åbent tre dage om uge. Det er elever der ikke er vaccineret og som er over 9 år der anbefales at blive testet.</p> <p>Vi har meldt os til at lægge lokaler til pop-up-covid-vaccine-center. Vi afventer pt nærmere oplysninger ift det praktiske, så vi kan orientere forældre.</p> <p>På torsdag er alle medarbejdere tilbudt influenza-vaccine. Allerslev Skole lægger lokale til pop-up-influenzavaccine-center og folk har kunne bestille tid, hvis de er interesseret.</p> <p>Ellers er vi i øvrigt ikke underlagt særlige covid-restriktioner, men forsøger fortsat at oprette fokus på god håndhygiejne. Eleverne er ikke så villige til at</p>

2. Corona - opdatering	
	bruge håndsprit mere. Sofie og Nora fortæller at håndspritten lugter dårligt, og at det måske kan være årsag til eleverne, ikke er så villige til at bruge den. Vi ønsker at drøfte hvordan vi fortsat sikrer fokus på håndhygiejne i elevrådet

3. Høring af ferieplan	
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål	At drøfte indhold til høringsvar og aftale, hvem der udarbejder det.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Undervisningsministeriet har fastsat, at elevernes sommerferie altid starter den sidste lørdag i juni måned. Herudover er det Udvalget for Børn & Ungdom i Løjre, som fastlægger skolernes ferieplan. Forslag til ferieplan for skoleåret 2022-2023 og 2023-2024 fremgår af vedlagte bilag. Høringsvar skal fremsendes til det politiske udvalg senest 5. november 2021.
Bilag	BU_-_Ferieplaner_for_skolerne_for_skoleårene_2022-2023_og_2023-2024
Status/beslutning	Skolebestyrelsen har ikke kommentarer til ferieplanen.

4. Høringer og høringsfrister	
Ansvarlig	Rikke Lange
Formål	Drøftelse af den demokratiske proces ved høringer og politiske beslutninger.
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Fra høringsfristens udløb til politisk beslutning er der ikke et tidsrum som giver politikerne mulighed for at inddrage høringsvar i beslutningsprocessen.
Bilag	
Status/beslutning	Rikke laver et udkast til et skriv til det politiske niveau, hvor hun rejser skolebestyrelsens undren og kritik i forhold til høringsprocessen.

5. Lokalekapacitet	
Ansvarlig	Rikke Lange, Camilla Samuelsen, Jakob Løkken Christensen og Karin Mielke
Formål	At tilrettelægge den videre proces.
Tidsramme: 45 min	
Sagsfremstilling	Der er udarbejdet en opgørelse over lokalekapaciteten for kommende skoleår som arbejdsgruppen har gennemgået.
Bilag	Materiale fremlægges på mødet

5. Lokalekapacitet	
Status/beslutning	<p>Næste år er timefordelingsplanen ændret, så antallet af HDS-timer nedjusteres. Det betyder, at kapaciteten i lokalet ser bedre ud end forventet.</p> <p>Udfordringen vi ser ind i kommende skoleår, er primært omkring naturfagslokalet, musiklokalet og lærerforberedelses-pladser.</p> <p>Vicekommunaldirektøren har lovet repræsentanter for skolebestyrelsen at sende en konsulent til gennemgang af lokalerne i starten af næste år.</p> <p>Karin kontakter Centerchefen for CBL og beder om et overblik over processen ift. at forholde sig til lokalekapaciteten.</p> <p>Efter kommunalvalget vil skolebestyrelsen overveje at kontakte det politiske niveau omkring problematikken.</p>

6. Principper	
Ansvarlig	Rikke Lange og Karin Mielke
Formål	<ul style="list-style-type: none"> Tilrette principper for fagfordeling og skemalægning. Drøftelse af principper som evt. skal udgå – Multimedieprincippet og princip for anvendelse af cykelhjelm. Nedsætte arbejdsgrupper for kommunikation og forældresamarbejde.
Tidsramme: 35 min	
Sagsfremstilling	På sidste skolebestyrelsesmøde blev det besluttet at se nærmere på principperne i tre former – nogle skal tilrettes, andre skal vurderes i aktualitet og andre principper kræver en gennemarbejdning.
Bilag	Tilrettede principper vedlagt som bilag. Øvrige principper findes på skolens hjemmeside.
Status/beslutning	<p>Princip for klassedannelse: Vi beslutter at slette linjen der beskriver, at der skal være lige fordeling imellem drenge og piger. Hvor der står "klasselærer" skal det rettes til "kontaktlærere".</p> <p>Skolebestyrelsen godkender rettelser i de to tilrettede principper.</p> <p>Beslutning om princip til anvendelse af cykelhjelm skydes til næste møde.</p> <p>Vi beslutter at arbejdet om principper for kommunikation og forældresamarbejde skydes til vi har en ny skoleleder.</p>

7. Økonomi /sygefravær (fast punkt)	
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat.

7. Økonomi /sygefravær (fast punkt)	
Bilag	Opfølgingsark
Status/beslutning	<p>Sygefraværsoppgørelse ser fornuftig ud. Måske ikke så retvisende, da det går over corona-perioden. Vi har pt 3 langtidssyge, hvoraf der er plan for tilbagevending for dem. Den ene er stort set tilbage på fuld tid nu.</p> <p>Vi er opmærksomme på at se tegn på sygemelding og håndtere dette i opløbet. Skoleledelsen opfordrer i samarbejde med TR at personalet henvender sig inden problemer vokser sig for store.</p> <p>Korttids-sygefravær er helt almindeligt.</p> <p>Økonomi: Vi udskyder budgetposten til reovering af udeområder til næste budgetår.</p> <p>Der sættes/er sat proces i gang ift. naturfagslokale, filmkælder er blevet reoveret, knager på udskolingsgangen, skur ved bålhytten, gulve på mellemtrinsgangen, mål til gryden og indvendig indretning i indskolingsgangen.</p>

8. Meddelelser 10 min	
Skoleledelsen	<p>Affaldssortering – vi skal sortere affald pr. 1/1 (har opsagt vores nuværende affaldsordning pr. 1/3</p> <p>Personalesituationen – vi har ansat en medarbejder til den ledige stilling på mellemtrinnet. Det blev en intern ansøger der fik jobbet. Den ledige stilling i udskolingen er derfor slået op, og der er ansættelsessamtaler på onsdag kl 16.30</p> <p>Der er to ledige stillinger i SFOén – vi er i proces i forhold til at få ansat, men ansøgerfeltet er meget lille i øjeblikket.</p> <p>Kost og madpakker i udskolingen – Udfordringer der skal drøftes i afdelingen/elevrådet: Se skærm i spisepausen, dårlig kost fra fakta, går i fakta i 10-pausen, spisero i klassen i det første kvarter af pausen.</p> <p>Verdens Bedste Danske Skole (VBDS) – indgået samarbejde med VBDS for at styrke arbejdet i de selvstyrede teams. Forløber over resten af skoleåret. Vi har haft de første runder og tilbagemeldinger fra personalet er generelt positive. Vi har besluttet at LU er sparringspartnere omkring forløbet.</p> <p>Skaterbanen – er nu endelig godkendt og i brug. Der er stor begejstring og banen bliver brugt flittigt i pauser og SFO-tid, men også i fritiden. De voksne i SFO skal måske være opmærksomme på at der kommer nogle "store" (elever der er gået ud af skolen) og bruger banen i SFO-tiden, og at dette måske kræver lidt styring.</p>
SFO	<p>Personalesituationen –</p> <p>Kulturen flytter ud – har haft besøg af 2/3 kunstnergrupper (kommer ud 7 gange på 2 uger). Projektet er skudt i gang</p>

8. Meddelelser 10 min	
	fra kulturministeriet, og er skudt lidt hurtigt i gang og ramme har været lidt uklar, så der asfalteres lidt mens vi kører. Indtil videre har det været gode oplevelser for både børn og voksne. Projektet følges og evalueres af folk fra Absalon, og her på skolen bidrager vi også til dette arbejde. Målgruppen er 3.-5. kl., men kunstnerne oplever at det glider bedst med 4.-5. klasserne.
Personalet	Ingen personalerepræsentanter til stede på mødet
Elevråd	Mobilpolitik – elevrådet mener, at eleverne i udskolingen selv kan styre brugen af mobiltelefonen, og ønsker mobilpolitikken ændret. Der er ikke enighed omkring dette i skolebestyrelsen. Vi kommer til at behandle dette når vi skal drøfte principper i kommunikation
Skolebestyrelsen	Næste møde er lagt d. 16/11 som er valgdag. Der er valgcafe på skolen så der er ikke ledige lokaler på skolen der er egnede. Vi foreslår at rykke mødet til d. 18/11 i stedet.

9. Eventuelt 5 min

10. Evaluering af dagens møde
Godt møde og god mødeledelse

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design Elevrådet – opfølgning på indsatsen 21/22 (elevrådskontaktlærerne inviteres med til opfølgende møde efter Påske 2022) Princip for skolefritidsordningens virksomhed Princip for anvendelse af cykelhjelm Principper for kommunikation og forældresamarbejde

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget Årsberetning—nytårskur
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelsen

Søren Jensen

Rikke Lange

Sasha Bærensen-Hald

Nanna Pedersen Bredahl

Nora Illum Honoré Siltan

Jakob Løkken Christensen

Sofie Sander Rasmussen