



Referat skolebestyrelsesmøde d.9.6.21

Årets møderække: ons. 19/8, tors 17/9, tirs 27/10, tors 19/11, tirs 12.1
årsberetning/nytårskur, ons 3/2, lør 6/3 (temadag), tors 15/4, man 10/5, ons 9/6.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit Askevig, Pernille Larsen
Fraværende	Niels Berendsen, Lars Brøchner Møller, Sasha Bærensens-Hald og Camilla Ottendahl Samuelson
Ordstyrer	Rikke Lange

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra sidste møde blev godkendt uden kommentarer.

2. Corona - opdatering

Tidsramme: 15 min	Pernille Larsen
	Ingen smittede elever eller medarbejdere i øjeblikket. Ind i imellem er der elever, der er hjemme i selvisolation som nære kontakter. Pt. er 8 elever fra 7. årgang hjemme i isolation og afventer svar på test. Der er løbende opdatering af retningslinjer og anbefalinger, og vi gør hvad vi kan for at følge med i de ændringer der sker, så vi hele tiden agerer efter det der er gældende. Vi efterlever nationale eller kommunale retningslinjer, og "opfinder" ikke yderligere restriktioner selv.

3. Forslag til møderække kommende skoleår

Ansvarlig	Rikke Lange
Formål	Vi planlægger kommende skoleårs møder.
Tidsramme: 15 min	Forslag til møderække: 18.08 ons, 23.09 tors, 25.10 man, 16.11 tirs, 15.12 ons, 13.01 tors (nytårskur), 07.02 man, 05.04 tirs, 11.05 ons, 09.06 tors. Overvejelse-skal vi have temadag en lørdag i august 21? I marts 22?
Sagsfremstilling	
Bilag	

3.	Forslag til møderække kommende skoleår
Status/beslutning	Ingen kommentarer til de foreslåede datoer. Alle datoer fastholdes og det overvejes desuden, at nogle af møderne kan afholdes virtuelt. Det foreslås, at vi allerede nu finder en lørdag i efteråret til temadag for SB. 30. oktober 2021 foreslås.

4.	Elevtal
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål	Skolebestyrelsen ønsker at få orientering om udviklingen i elevtallet
Tidsramme: 30 min	
Sagsfremstilling	Vi kigger på fragang og tilgang skoleåret 20/21 og kaster samtidig et blik længere ud i fremtiden ved at kigge på den prognose, der fremlagt for kommunalbestyrelsen, som omhandler både elevtal og befolkningstal. Hvilke opmærksomhedspunkter skal bestyrelsen have fremadrettet?
Bilag	
Status/beslutning	Prognose. Elevtilgang/fragang Prognosen peger i retning af, at vi i det kommende skoleår vil være i omegnen af 645 elever. Afklarende spørgsmål vedr. mulighed for, at enkelte årgange vil 'knække over' i løbet af kommende skoleår. Karin fortæller, at man ikke deler klasser i starten eller midten af et skoleår. Det problematiseres, hvis klasserne kommer helt op på 28-29 elever. Efter Karins gennemgang af tallene: SB har en skærpet opmærksomhed på en udtalt skævhed i tallene idet Allerslev skole på alle de udvalgte parametre ligger højere end statistikkerne viser. Hvornår vil skolen komme til at mangle klasselokaler, hvis elevtilvæksten fortsætter? PT: Ét klasselokale (n/t i indskoling), der umiddelbart kan omdannes til UV-lokaler: Derefter vil det komme til at 'gå ud over' lærernes og pædagogernes forberedelseslokaler. Dertil kommer, at Allerslev skole er ekstra udfordret på kapaciteten i vores faglokaler: Musik, HDS og Billedkunst er særligt udfordret. Skal SB udarbejde en skrivelse til kommunalbestyrelsen/ B&U udvalget om ovennævnte opmærksomheder? Temaer i skrivelser: Klassekvotient, faglokalerne, tilgang af børn over sommerferien 2021 Tonen i skrivelser: 'Invitation til dialog om udfordringerne'. Skrivegruppe (til efter sommerferien august/ september): Mette B. Møller og Søren Jensen.

5.	Skoleplan
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål Tidsramme: 15 min	Skolebestyrelsen orienteres om den skoleplan, som skolen er forpligtiget på at skrive, som aftalt i A20 – den nye læreroverenskomst.
Sagsfremstilling	Karin Mielke præsenterer den nye skoleplanen, som er udarbejdet med udgangspunkt i lærernes nye aftale for arbejdstid og i dialog med tillidsrepræsentant og TR-suppleant. Der er ændret i skolens og afdelingernes traditioner. Det er besluttet at flytte fælles emneuge til foråret. I uge 37 vil der være klimauge, med forskellige aktiviteter/tiltag på årgangene. Lærernes arbejdstid er ændret så lærerne er i klasserne fem minutter før skoledagens start.
Bilag	Skoleplan Allerslev Skole
Status/beslutning	SB er meget positive over, at det prioriteres at lærerne er i klasserne før undervisningen begynder. TR og skoleledelse er enige om at der har været et godt samarbejde om skoleplanen.

6.	Skoleskemaer
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål Tidsramme: 15 min	Skolebestyrelsen skal orienteres og godkende skemalægningen for skoleåret 21/22
Sagsfremstilling	Karin Mielke gennemgår overordnet årets skemalægning og fortæller om de prioriteringer, der ligger til grund for planlægningen: <ul style="list-style-type: none"> - Elevernes i indskoling og mellemtrin har fri fra skole/SFO start samtidig. - Fagdage prioriteres fortsat. - Parallellægning af dansk og matematik – muliggør samarbejde på tværs af årgangen. - Makerspace i brug i H/D + parallellægning - Musikundervisning er svær at skemalægge med fordi det skal bruges meget. Vi er nødt til at inddrage SFOens rytmikum og klasselokaler til musikundervisningen. <p>Karin laver en hurtig gennemgang af den seneste trivselsundersøgelse, der generelt viser at eleverne er i god trivsel i sammenligning med de øvrige skoler i kommunen.</p>
Bilag	
Status/beslutning	

7.	Økonomi /sygefravær(fast punkt)
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Det er aftalt, at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat. Det er politisk besluttet at skolerne skal tildeles yderligere midler til trivselsfremmende aktiviteter. Intet nævneværdigt sygefravær, en enkelt langtidssygemelding i øjeblikket.
Bilag	Opfølgingsark
Status/beslutning	Skolen følger budgetterne. Der er budgetteret med, at der skal laves en indsats på skolens udeområder. Det foreslås, at elevrådet inddrages i processen omkring udeområderne.

8.	Meddelelser
Skoleledelsen	Vi har ansat to lærere i indskoling – en primært dansklærer og en primært matematiklærer. Ansættelsesudvalget bestod af relevante samarbejdspartnere samt TR og ledelse. Der arbejdes i øjeblikket på at opgaveoversigter og med at skoleårets planlægning kommer helt på plads. Valg af medarbejderrepræsentant til skolebestyrelse er udsat til starten af næste skoleår.
SFO	Har haft samtaler til to ledige stillinger i SFOén. Ved første runde fandt man kun én kandidat, som er blevet ansat. For ikke at komme langt ind i efteråret før man har besat den anden stilling, har man valgt at lave en runde mere med de samme ansøgere – hvis det ikke lykkes at finde en egnet kandidat, vil stillingen blive genopslået.
Personalet	Bogaflevering er i fuld gang.
Elevråd	Har haft ekstraordinært elevrådsmøde hvor de har planlagt sidste skoledag.
Skolebestyrelsen	Forældremøder i det nye år skal fordeles mellem forældrerepræsentanter i SB- ledelse bedes sende datoer for møderne når de kommer i kalenderen. Husk, at vi ved første møde efter ferien skal invitere den nye elevrådslærer med. Husk: Involvering af elever når der skal planlægges indsatser på udeområderne. Anders Moe fortæller, at man forventer at påbegynde arbejdet med at etablere skaterbanen i løbet af sommerferien, og at den står færdig sidst i august.

9. Eventuelt

Tak for indsatsen til Sigurd 😊

10. Evaluering af dagens møde

Dirigent næste møde

Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul

Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder

Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design

Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil?

(elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde)

Princip for skolefritidsordningens virksomhed

Konkurrence "Alle Børn Cykler" i klimaage, hvordan koordineres det? Vi skal huske at tale om hvordan SB understøtter dette initiativ ved første møde efter ferien.

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget Årsberetning—nytårskur
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Rikke Lange

Lars Brøchner Møller

Sasha Bærensen-Hald

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Sigurd Jensen Lange

Rose-Amalie Krogh Tøttrup