



Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d.15.4.2021 på Allerslev Skole
virtuelt via Teams kl.17.30 – ca. 19.00

DAGSORDEN

Årets møderække: ons. 19/8, tors 17/9, tirs 27/10, tors 19/11, tirs 12.1
årsberetning/nytårskur, ons 3/2, lør 6/3 (temadag), tors 15/4, man 10/5, ons 9/6.

| | |
|-----------------------------|---|
| Skolebestyrelsesmøde | |
| Inviterede | Margit Askevig, Pernille Larsen |
| Fraværende | Camilla Ottendahl Samuelsen Lars Brøchner Møller |
| Ordstyrer | Rikke Lange |

| |
|--|
| 1. Godkendelse af referat fra sidste møde |
| Referatet er godkendt uden bemærkninger. |

| | |
|-------------------|---|
| 2. | Corona - opdatering |
| Tidsramme: 20 min | Skoleledelsen |
| | <p>Der er pt. ingen smittede på skolen, hverken elever eller personaler.</p> <p>Skolen har etableret testcenter, hvor alle elever over 12 år tilbydes to test om ugen, når de er til undervisning på skolen. Der er pt. En testkapacitet på ca. 60-80 test om dagen.</p> <p>Der er i forhold til ændringer i krav fra myndighederne om fremmøde været mange skemaændringer. Der er gode erfaringer med at der planlægges for f.eks. 4 uger ad gangen, hvis det er muligt.</p> <p>Vi tilstræber et få-voksen-princip i klasserne. Det betyder at der er lærere der underviser i fag de normalt ikke underviser i og det opleves som en udfordring af personalet.</p> |

| | |
|-----------|---|
| 3. | Økonomi /sygefravær(fast punkt) |
| Ansvarlig | Niels Berendsen, Karin Mielke |
| Formål | Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi. |

| | |
|-------------------|---|
| 3. | Økonomi / sygefravær (fast punkt) |
| Tidsramme: 15 min | |
| Sagsfremstilling | Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat. På dette møde gennem går vi også de økonomiske rammer, der ligger til grund for kommende skoleår 2021/2022 |
| Bilag | Opfølgingsark økonomi og oversigt sygefravær |
| Status/beslutning | Sygefraværet på både skole og SFO er lavt. Den endelige økonomiske ramme på skoleområdet er fastlagt og det betyder at vi på skoledelen kan fortsætte med den nuværende bemanning i næste skoleår. Økonomiudvalget har godkendt en overførelse af ubrugte midler i 2020 på 274.000. Det betyder at den aftalte handleplan ikke er fulgt, men at skolen skal afvikle al gæld på én gang. |

| | |
|-------------------|--|
| 4. | Timefordelingsplan skoleåret 21/22 |
| Ansvarlig | Karin Mielke |
| Formål | Skolebestyrelsen skal godkende timefordelingsplanen for kommende skoleår |
| Tidsramme: 20 min | |
| Sagsfremstilling | Timefordelingsplanen ligger næsten klar og kan præsenteres, og skoleledelsen gennemgår de rammer og prioriteringer, der ligger til grund for planen. |
| Bilag | Bilag på mødet |
| Status/beslutning | Bestyrelsen godkender timefordelingsplanen, med det forbehold at tildelingen til PLC afspejler niveauet for indeværende skoleår. |

| | |
|-------------------|--|
| 5. | Planlægning af skolebestyrelsesmøder |
| Ansvarlig | Niels Berendsen, Rikke Lange |
| Formål | Planlægning af de sidste møder inden sommerferien. |
| Tidsramme: 20 min | |
| Sagsfremstilling | Der to skolebestyrelsesmøder tilbage inden sommerferien. Dagsordengruppen vil gerne have bestyrelsen med i planlægningen af dette. |
| Bilag | |
| Status/beslutning | På de kommende bestyrelsesmøder inden ferien er der et ønske om at følgende punkter kommer på dagsordenen: <ul style="list-style-type: none"> - Præsentation af Skoleplan - Elevråd og elevrådslærere inviteres med på skoleårets sidste bestyrelsesmøde - Opfølgning/status på elevomsætningen |

| | |
|-----------|---|
| 5. | Planlægning af skolebestyrelsesmøder |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan indhenter vi efterslæbet på netværksdannelsen blandt f.eks. forældre i coronaperioden. - Erfaringsopsamling fra Coronaperioden, f.eks. afvikling af virtuelle bestyrelsesmøder. - Planlægning af kommende skoleårs møder. |

| | |
|------------------|--|
| 6. | Meddelelser |
| Skoleledelsen | <p>Etablering af orienteringsruter i samarbejde med Friluftsrådet. (skolekort og nærområdekort)</p> <p>Der er gode erfaringer med at "Bevæg dig for livet" kommer på gæstebesøg i indskolingsklasserne og arbejde med forskellige bevægelsesaktiviteter.</p> <p>Ledelsen har været i dialog om rengøringen på skolen. Tilbage meldingen er, at skolen har den ekstra rengøring med aftørring af borde/flader om morgenen inden eleverne møder ind.</p> |
| SFO | Der er startet to nye pædagoger i SFO og de er kommet rigtig godt i gang. |
| Personalet | Skolens ledelse og medarbejdere samarbejder godt om den kommende skoleplan. |
| Elevråd | <p>Bekymringer om muligheden for at afvikle 9. klassernes sidste skoledag. Vi afventer fortsat udmelding af retningslinjer fra sundhedsmyndighederne. Eleverne er så småt gået i gang med at planlægge.</p> <p>Eleverne kan trække på erfaringerne fra sidste skoleår, hvor sidste skoledag mm. også var påvirket af COVID-19.</p> |
| Skolebestyrelsen | <p>Der er forældre der har set personale ryge i skoletiden på f.eks. skolens parkeringsplads.</p> <p>Ledelsen gør opmærksom på at rygning i arbejdstiden ikke er tilladt og at det påtales, hvis det ses.</p> |

| |
|---------------------|
| 7. Eventuelt |
| |

| |
|-------------------------------------|
| 8. Evaluering af dagens møde |
| |

| |
|--|
| Dirigent næste møde |
| |
| Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul |
| Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil? (elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde) Princip for skolefritidsordningens virksomhed |

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

| Måned | Tema |
|-----------|--|
| August | Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække |
| September | Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget |
| Oktober | |
| November | |
| December | Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat |
| Januar | Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget Årsberetning—nytårskur |
| Februar | Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår |
| Marts | Ressourceudmelding |
| April | Timefordelingsplan Klassedannelse |
| Maj | Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår |
| Juni | Deltagelse i forældremøder planlægges |

Anders Moe

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Rikke Lange

Lars Brøchner Møller

Sasha Bærensen-Hald

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Sigurd Jensen Lange

Rose-Amalie Krogh Tøttrup