

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 9.6. på Allerslev Skole i skolens personalerum kl. 17.30.

DAGSORDEN

Vi spiser sammen efter mødet

Årets møderække: tirs.20.08. ons.25.09. ons.23.10. man.18.11. (årsberetning) tors.12.12. man.03.02. lør.07.03. (temadag) tors.16.04. ons.13.05. tirs.09.06.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit Askevig, Pernille Dunk Larsen
Fraværende	Sigurd Jensen Lange Camilla Ottendahl Samuelson (kom senere til mødet) Mogens Schneevoigt (kom senere til mødet)
Ordstyrer	Malene Vandel

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet er godkendt.

2.	Ny afdelingsleder
Ansvarlig	Skoleledelsen
Formål	
Tidsramme: 5 min	
Sagsfremstilling	Ny afdelingsleder Pernille Dunk Larsen deltager i mødet. Vi byder Pernille velkommen og hun får lejlighed til at præsentere sig selv.
Bilag	
Status/beslutning	Pernille Dunk Larsen præsenterede sig selv for bestyrelsen og fortalte om sine erfaringer og baggrund.

3.	Genåbning af skolen - opdatering
Ansvarlig	Skoleledelsen
Formål	
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skoleledelsen informerer om status på genåbningsprocessen og de fremadrettede initiativer, herunder status på planer for 9. kl. sidste skoledag og dimission
Bilag	
Status/beslutning	<p>Skolens elever er tilbage til normalt timetal, men stadig inden for rammerne for nødundervisning. Det betyder bl.a., at skolens faglokaler ikke er åbnet.</p> <p>Både børn og skolens samlede personale arbejder godt med i genåbningen og får det til at fungere godt i hverdagen.</p> <p>Skolebestyrelsen giver samlet udtryk for at kortere skoledage med to-voksen ordninger med bedre mulighed for ture er ærgerligt at miste i forhold til at eleverne skal være tilbage i det normale timetal i skolen.</p> <p>Skolebestyrelsen har et ønske om at skolens personale evaluerer den måde der er arbejdet på i forbindelse med fjernundervisning og genåbning af skolen. Det kan bl.a. vedrøre fjernundervisning, udeskole, materialer til afhentning på skolen m.m. Erfaringer bør opsamles inden sommerferien. Formålet med evalueringen er at have en plan, hvis vi skal håndtere en lignende situation på et senere tidspunkt.</p> <p>Sidste skoledag er planlagt for alle 9. klasser i Lejre Kommune til d. 23. juni. Eleverne planlægger i samarbejde med lærerne dagen inden for de rammer som er udarbejdet for hele skoleområdet i Lejre Kommune.</p> <p>Dimissionen for 9. klasserne afholdes klassevis. Dimissionen har en varighed på 1 time og afholdes på skoletorvet. Arrangementet afvikles så retningslinjer overholdes i forhold til hygiejne og afstand.</p>

4.	Deltagelse i forældremøder
Ansvarlig	Malene Vandel, Niels Berendsen
Formål	At planlægge skolebestyrelsens deltagelse i de kommende forældremøder skoleåret 20/21
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	Talepapir
Status/beslutning	Skolebestyrelsen vil fortsat gerne deltage i forældremøder. Skoleledelsen sender en liste til skolebestyrelsen med tidspunkter for forældremøderne. Søren har d.d. opdateret og udsendt talepapiret, som skolebestyrelsesmedlemmerne anvender til møderne.

5.	Skemaer for kommende skoleår
Ansvarlig	Niels Berendsen, Karin Mielke
Formål	At skolebestyrelsen godkender skemalægningen for kommende skoleår
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	De overordnede rammer og prioriteringer for skemalægningen gennemgås kort og der er lejlighed til at stille uddybende spørgsmål
Bilag	
Status/beslutning	Skemaer for kommende skoleår er færdige. Det er lykket at tilgodese de pædagogiske prioriteringer i forhold til eleverne. Samtidig er der også taget hensyn til personalets personlige ønsker.

6.	Input til kommende skoleår
Ansvarlig	Malene Vandel
Formål	At tale sammen om indholdet af kommende skoleårs arbejde i skolebestyrelsen
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Der er lejlighed til en brainstorm med skolen til årshjulet og rubrikken: "Punkter til kommende møder", så vi bliver fælles ansvarlige for at huske, de emner vi gerne vil arbejde videre med i det nye skoleår.
Bilag	
Status/beslutning	Der kom på mødet forslag til at arbejde videre med: <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde videre med kommunikationen mellem skole og hjem og anvendelse af Aula. • Elevsamtaler mellem lærere og elever er rigtig gode og noget som alle gerne skulle have mulighed for. • Elevinddragelse • Indsatsen i forhold til ordblinde elever • Skolevisionen og dialog med det politiske udvalg

7.	Økonomi /sygefravær(fast punkt)
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat.
Bilag	Opfølgingsark præsenteres på mødet
Status/beslutning	Økonomien i både skole og SFO følger budgetterne. Der arbejdes på nuværende tidspunkt med at kunne færdiggøre indretning af de nyrenoverede lokaler f.eks. afskærmning af sollys i lokalerne (gardiner).

8.	Igangværende projekter
	<p>Status på byggeprojektet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Der er stadig områder hvor entreprenøren skal udbedre fejl/mangler. Dette varetages i samarbejde med Center for Ejendomme.- Projektløkalene der er placeret på E-gangen mangler at blive færdigindrettet
9.	Meddelelser
Skoleledelsen	<p>Musikskolelokaler ved Allerslev Skole: Ved skolens cykelparkering har været politisk behandlet. Der er på skolens nuværende cykelparkering planlagt at etablere en Musik Flexby bestående af 5 containere til Musikskolen. I projektet indgår der planer om at etablere nye cykelparkeringsområder til skolen.</p> <p>Uden for skoletid er der mange unge mennesker, der bruger området. Det betyder at der ofte er meget oprydningsarbejde og hærværk på skolens bygninger. SSP er i samarbejde med det lokale politi aktive i kontakten med de unge.</p>
SFO	<p>Der er ansættelsessamtaler d. 18/6 til den opslåede pædagogstilling. Skolebestyrelsen er velkommen til at deltage i samtalerne og kan henvende sig til Margit Askevig, hvis der er en der ønsker det.</p>
Personalet	<p>Personalet er blevet godt trænet i at bruge MS Teams. Det har givet personalet og eleverne mange gode erfaringer der kan bruges videre frem i undervisningen.</p> <p>Personalet er glade for at være tilbage på skolen.</p>
Elevråd	
Skolebestyrelsen	<p>Forslag til møderække kommende år: ons. 19/8, tors 17/9, man 19/10, tors 19/11(årsberet), man 7/12, ons 3/2, lør 6/3 (temadag), tors 15/4, man 10/5, ons 9/6.</p> <p>Møderækken justeres på det førstkommande skolebestyrelsesmøde d. 19. august 2020 kl. 17:30.</p>

10. Eventuelt

11. Evaluering af dagens møde
Der var på dagens møde tilfredshed med mødeafviklingen.

Dirigent næste møde

Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Valg af formand og suppleanter til skolebestyrelsen Opsamling på temadagen. Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil? (elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde) Princip for skolefritidsordningens virksomhed

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	Årsberetning
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mogens Schneevoigt

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Malene Vandel

Rikke Lange

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Andreas Fribo

Sigurd Jensen Lange