

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d.13.05. på Allerslev Skole via Skype kl. 17.30.

REFERAT

Årets møderække: tirs.20.08. ons.25.09. ons.23.10. man.18.11. (årsberetning) tors.12.12. man.03.02. lør.07.03. (temadag) tors.16.04. ons.13.05. tirs.09.06.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Margit Askevig
Fraværende	
Ordstyrer	Niels Berendsen

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
-

2.	Timefordelingsplan 2020-21
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål	Skolebestyrelsen skal godkende timefordelingsplanen for kommende skoleår.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Skoleledelsen præsenterer timefordelingsplanen for kommende skoleår, herunder den afkortede skoledag, som skolebestyrelsen skal "nikke" til, at vi fortsætter med, samt en beskrivelse af anvendte ressourcer i håndværk og design. Næste skoleår betyder også nye ringetider.
Bilag	Timefordelingsplan, nye ringetider.
Status/beslutning	Timetalsfordeling, den afkortede skoledag og fordelingen af 2-voksenressourcerne blev gennemgået. Planen blev godkendt af skolebestyrelsen.

3.	Kvalitetsrapport
Ansvarlig	Niels Berendsen, Malene Vandel
Formål	Orientering om den færdige udgave af Allerslev Skoles bidrag til kvalitetsrapporten – skolebestyrelsens bemærkninger.
Tidsramme: 5 min	

Sagsfremstilling	
Bilag	
Status/beslutning	Bestyrelsen har udarbejdet bidraget til kvalitetsrapporten og den er fremsendt til forvaltningen.

4.	Skolebestyrelsesvalg
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Orientering om resultatet af skolebestyrelsesvalget 2020.
Tidsramme: 5 min	
Sagsfremstilling	To kandidater havde meldt sig under fanerne ved fristens udløb. Det betyder, at vi kan erklære fredsvalg og altså ikke skal ud i en valghandling. Nye medlemmer pr. august er: Lars Brøchner Møller – far til Karla 5b og Vigga 2a og Sasha Bærensens-Hald – mor til Lasse i 2b og William i 4c
Bilag	
Status/beslutning	Der er ikke valgt suppleanter til bestyrelsen. Skolebestyrelsen har valgt at afvente til starten af næste skoleår.

5.	Status på genåbningsprocessen
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Orientering om situationen lige nu – og det vi ved, der kommer... Brainstorm – løsninger på Dimission, 9.k. sidste skoledag
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	
Bilag	
Status/beslutning	Der arbejdes videre med mulighederne for sidste skoledag og dimission set i forhold til, hvad der i forhold til gældende retningslinjer kan lade sig gøre.

6.	Økonomi /sygefravær(fast punkt)
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi – herunder beslutning vedr. lejrskoler
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat.
Bilag	Opfølgingsark

Status/beslutning	<p>Der er enkelte delvis sygemeldte medarbejdere både i skole og SFO. Der er god dialog med de pågældende medarbejdere og aftaler om gradvis tilbagevenden til arbejdet. Niveaueet er i øvrigt ikke ud over det normale niveau. Fra forvaltningens side er der en opmærksomhed i forhold til det samlede sygefravær.</p> <p>Skolens ledelse gennemgik den økonomiske situation for skole og SFO og skolens driftsbudget. Det blev besluttet at bevare lejrskole for både 6. og 8. årgang i kommende skoleår. Skolebestyrelsen vil i kommende skoleår arbejde med i hvilket omfang lejrskoler gennemføres fremadrettet.</p>
-------------------	--

7.	Igangværende projekter
	<p>Bevægelseslandskabet i Lejre Hallen arbejdes der stadig på.</p> <p>Gulvet i hallen har taget skade efter at byggeriet er afsluttet. Forvaltningen er involveret i at vurdere, hvordan det kan udbedres.</p>

8.	Meddelelser
Skoleledelsen	<p>De nationale test gennemføres ikke i nuværende skoleår.</p> <p>Ansættelsesprocessen af ny afdelingsleder er i gang og der er flere gode kandidater i betragtning til stillingen.</p> <p>Der er to medarbejdere der har opsagt deres stilling. Den ene stilling er genbesat og den anden genbesættes ikke.</p> <p>Fagfordelingen for kommende skoleår er afsluttet.</p>
SFO	<p>En pædagog har opsagt sin stilling og genbesættes til august 2020. En repræsentant fra skolebestyrelsen inviteres med til at deltage ved ansættelsessamtaler.</p>
Personalet	<p>Personalet har arbejdet positivt med i genåbningen og det er gået godt.</p> <p>Der har været stor tilfredshed med fagfordelingen dette år.</p>
Elevråd	<p>Alle elever er påvirket af at være hjemme, men har haft skolearbejde at se til i fjernundervisningen. Eleverne glæder sig meget til at komme tilbage i skole.</p>
Skolebestyrelsen	<p>Opsamling på temadag. Det er aftalt at skolebestyrelsen i starten af det kommende skoleår beslutter hvordan der skal</p>

	arbejdes videre med indholdet fra temadagen.
--	--

9. Eventuelt

10. Evaluering af dagens møde

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Valg af suppleanter til skolebestyrelsen Opsamling på temadagen. Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil? (elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde) Princip for skolefritidsordningens virksomhed

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	Årsberetning
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mogens Schneevoigt

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Malene Vandel

Rikke Lange

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Andreas Fribo

Sigurd Jensen Lange