

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d.4.2.2020 på Allerslev Skole i skolens personalerum kl. 18.00.

DAGSORDEN

Der startes som aftalt med spisning kl. 17.30

Årets møderække: tirs.20.08. ons.25.09. ons.23.10. tors.28.11. tors.16.01 (årsberetning).
tirs.04.02. lør.07.03. (temadag) tors.16.04. tirs.12.05. tirs.09.06.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Karin Mielke og Margit Askevig
Fraværende	René Aistrup deltog i punkt 7: Nøgletal og kvalitetsrapport (flyttet frem til starten af mødet). Mette B. Møller
Ordstyrer	Malene Vandel

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet godkendt uden bemærkninger.

2.	Skolebestyrelsesvalg
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Information
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	<p>Der skal afholdes valg til skolebestyrelsen i dette forår. Medlemmer vælges forskudt af hinanden hvert andet år, og sidder i fire år. På Allerslev skole havde vi to medlemmer, der forlod bestyrelsen før tid, derfor havde vi suppleringsvalg i 2017. På valg er Mette B. Møller, Rikke Lange og Mogens Schneevoigt. Derudover ønsker Malene Vandel at forlade bestyrelsen, da hendes datter går ud af skolen til sommer. Vi skal altså have valgt 4 medlemmer efter nedenstående tidsplan:</p> <p>10. februar 2020 Sidste frist for valgbestyrelsens underretning af hjemmene om skolebestyrelsesvalget (senest 3 måneder før afslutningen af afstemningen)</p>

	<p>3. marts 2020 Valglisten skal være udarbejdet (senest 3 uger før valgmødet). Valgbestyrelsen fastsætter fristen for henvendelse angående optagelse på valglisten.</p> <p>17. marts 2020 Sidste frist for udsendelse af skriftlig meddelelse til hjemmene om valgmødet og eventuelt et materiale fra kandidaterne. (senest 1 uge før valgmødet)</p> <p>24. marts 2020 Afholdelse af valgmøder på skolen</p> <p>12. maj 2020 Afstemningen afsluttes og stemmerne tælles op</p> <p>Den nyvalgte bestyrelse tiltræder pr. 1. august 2020</p>
Bilag	
Status/beslutning	<p>Malene Vandel genopstiller ikke til Skolebestyrelsen, da hun pr. 1/8-2020 ikke har børn på skolen længere.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer der er på valg meddeler den 7. marts om de ønsker at genopstille.</p>

3.	Planlægning af temamøde d. 7.3. - Princip for kommunikation mellem skole og hjem
Ansvarlig	Malene Vandel
Formål Tidsramme: 30 min	Aftale tema og planlægning af temamøde i marts 2020
Sagsfremstilling	Temadagen d.7.3. skal planlægges og i den forbindelse kigger skolebestyrelsen på princip for kommunikation mellem skole og hjem, som det blev aftalt på sidste møde.
Bilag	Kommunikation mellem skole og hjem
Status/beslutning	<p>Malene Vandel, Mogens Schneevoigt og Rikke Lange forbereder punktet "Princip for kommunikation".</p> <p>Andreas Fribo, Sigurd Lange (elevrepræsentanter) og Anders Moe forbereder en brainstorm (30-45 min) vedr. elevinddragelse og elevers medindflydelse.</p> <p>Niels Berendsen undersøger muligheden for at afvikle arrangementet på Fasaneriet.</p>

4.	Høring af rygepolitik
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Aftale videre proces for høring af Lejre Kommunes rygepolitik
Tidsramme: 10 min.	
Sagsfremstilling	Lejre Kommune vil arbejde for en røgfri fremtid. Derfor har Økonomiudvalget besluttet at sende udkast til rygepolitik i høring. Alle, som rygepolitikken er relevant for, er velkomne til at kommentere og afgive høringssvar. Høringsperioden løber frem til den 14. marts 2020. Høringssvar sendes til roegfrifremtid@lejre.dk
Bilag	Høringsbrev, Ny rygepolitik
Status/beslutning	Der er mange holdninger til politikken, da det er en kompleks problemstilling. Der var på mødet en brainstorm med input til høringssvar. Camilla Samuelsen og Andreas Fribo udarbejder udkast til høringssvar.

5.	Forældrehenvendelse
Ansvarlig	Niels Berendsen Malene Vandel
Formål	At tale om procedure ved henvendelser og aftale behandling af den konkrete sag
Tidsramme: 5 min.	
Sagsfremstilling	Mette B. Møller har modtaget en henvendelse fra nogle forældre. Skolebestyrelsen aftale svar på henvendelsen og taler om, hvordan vi sikrer os at fremtidige henvendelser deles på en forsvarlig måde.
Bilag	Forældrehenvendelse (anonymiseret)
Status/beslutning	Skoleledelsen undersøger til næste møde det juridiske aspekt for håndtering og behandling af henvendelser med personfølsomme oplysninger i skolebestyrelsen. Frem til afklaringen sendes henvendelser til Niels Berendsen som anonymiserer og fremsender henvendelsen til den samlede skolebestyrelse.

6.	Økonomi /sygefravær(fast punkt) Herunder status på 2019 samt budget for 2020
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi På dette møde gennemgås yderligere resultatet for 2019,

Tidsramme: 20 min	samt forudsætningen for at kunne lægge et budget for 2020. Derudover skildrer skoleledelsen de dispositioner, der er planlagt.
Sagsfremstilling	Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat.
Bilag	Opfølgingsark udleveres på mødet. Sygefravær 2019
Status/beslutning	<p>Resultatet for 2019 landede på -689.000 mod forventet handleplan på -980.000. Det mindre underskud søges der om at overføre som afdrag på handleplanen i 2020.</p> <p>Budget 2020 er stadig i proces og baserer sig på elevtal pr. 2. marts 2020 og det endelige budget sendes ud til skolerne senest 23. marts.</p> <p>På mødet blev der udtrykt bekymringer om skolens budget både fra bestyrelsesrepræsentanterne for forældre og personale. Der blev givet udtryk for et godt samarbejde mellem skolens ledelse og skolens medarbejderrepræsentanter.</p> <p>På mødet d. 16. april fremlægger ledelsen skolens budget 2020.</p>

7.	Nøgletal og kvalitetsrapport
Ansvarlig	Ledelsesteamet
Formål	Information om skolens nøgletal, samt gennemgang af nogle elementer fra skolens kommende kvalitetsrapport. Herudover tidsplan for kvalitetsrapporten 2019.
Tidsramme: 20 min.	
Sagsfremstilling	På mødet gennemgås Allerslev Skoles nøgletal, og ledelsen informerer om den videre proces med kvalitetsrapporten.
Bilag	Tidsplan, Nøgletalsoversigt samt en side der udleveres på mødet: data for nationale måltal
Status/beslutning	<p>René Aistrup præsenterede skolens nøgletal og hvordan Allerslev Skole har behandlet dem i forhold til de nuværende årgange og de handlinger det giver anledning til.</p> <p>Generelt ligger Allerslev Skole rigtig godt - både kommunalt og på landsgennemsnit.</p> <p>Der er en skærpet opmærksomhed på matematik på 6., 8. og 9. årgang samt læsning på 5. årgang.</p> <p>Følgende tiltag er sat i værk på baggrund af data:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Supplerende undervisningsforløb • Øget holddannelse på specifikke årgange (matematik i 5.-6. og 8. årgange) • Vejledere og ressourcer tilknyttet specifikke årgange. <p>Evaluering af indsatsområderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udvikling af PLC og skolens kompetencecenter – hvor der er arbejdet med både organiseringen og kultur. - Lærer/pædagogsamarbejdet mellem lærere og pædagoger – hvor der er arbejdet med mødestrukturen og indholdet. Der er f.eks. etablere møder (2 årlige møder) hvor alle lærere i indskolingen og alle pædagoger deltager. - Fællesskab på dagsordenen, som har været udfordret af flytning og byggeri. Planlægger en proces for at arbejde med skolens traditioner. Der har i byggeriet haft fokus på at indrette fællesskabende rammer. Positivt at alle skolens afdelinger er på samme matrikel nu. <p>Kommunale indsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uddannelsesparathed – gennemgang af skolens arbejde med uddannelsesparathed og tilrettelæggelse af processen på Allerslev Skole, hvor samarbejdet/dialogen med eleverne er i fokus, og der arbejdes med handleplaner. - Faglig udvikling af alle elever, hvor der f.eks. §16D, skolehaver, ultrabit mm - Trivsel – overordnet en høj grad af trivsel, men der fortsat et fokus på elevernes medindflydelse på undervisningen. <p>Fremtidige indsatser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formuleres i den kommende kvalitetsrapport (tidsplanen vedlagt som bilag til dagsordenen) <p>Kvalitetsrapporten fremsendes vedlagt referatet.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.	Ansættelsesprocedure og tidsplan
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Aftale videre proces i forbindelse med ansættelse af ny viceskoleleder.
Tidsramme: 15 min.	
Sagsfremstilling	Da René Aistrup tiltræder stillingen som skoleleder i Ishøj pr. 1.3. skal en ny viceskoleleder findes. Ansættelsesprocedure

	og tidsplan bliver gennemgået på mødet.
Bilag	
Status/beslutning	Punktet blev behandlet som lukket punkt på mødet.

9.	15 min	Meddelelser
Skoleledelsen		Gallafesten var en god oplevelse for både børn og voksne. Der arbejdes lige nu med teaterforestilling på mellemtrinnet. Der er kommet nye kopimaskiner til både personale og elever. Der har været Indbrud i 2 personalerum og SFO'en, hvor der er stjålet ca. 17 personale-PC'ere og PlayStation. Skolen er selvforsikret og skal derfor selv dække omkostningerne.
SFO		Sommer SFO: Vi er lige nu i gang med planlægningen og det ser ud til at blive 1 uge i Sagnlandet og resten af sommer SFO foregår i Hvalsø.
Personalet		
Elevråd		Elevrådet arrangerer trivselsdag (6. marts), hvor der afholdes OL for udskolingen.
Skolebestyrelsen		MakerSpace etableres på alle skoler i Lejre Kommune via fondsmidler. Der er ønske om, at repræsentanter fra skolebestyrelserne deltager i arbejdet med Skolevisionen i Lejre Kommune.

10. Eventuelt
<ul style="list-style-type: none"> - 3. klasserne er i gang med at lave en 80-års fødselsdagsgave til Dronningen - Lejre Kommune er i gang med at udarbejde et undervisningsforløb ved åbning af Kongehallen - Der er startet ungdomshold i bordtennis om fredagen i Multisalen. - Skaterparken er besluttet at ligge bag hallen og der er brug for at arbejde videre med belsningen på banen. - Håndboldfitness er startet op i Lejrehallen.

11. Evaluering af dagens møde

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul

16/4-2020 Behandling af skolens kvalitetsrapport, hvis den er politisk færdigbehandlet.

Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder
 Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design
 Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil?
 (elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde)
 Princip for skolefritidsordningens virksomhed

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	Årsberetning
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mogens Schneevoigt

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Malene Vandel

Rikke Lange

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Andreas Fribo

Sigurd Jensen Lange