

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d.28.11. på Allerslev Skole i skolens personalerum kl. 18.00.

DAGSORDEN

Vi holder møde fra kl. 18-20 og spiser sammen bagefter

Årets møderække: tirs.20.08. ons.25.09. ons.23.10. tors.28.11. tors.16.01 (årsberetning). tirs.04.02. lør.07.03. (temadag) tors.16.04. tirs.12.05. tirs.09.06.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Karin Mielke og Margit Askevig
Fraværende	Anders Moe
Ordstyrer	Malene Vandel

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

2.	Svar på høringsvar
Ansvarlig	Malene Vandel
Formål	Orientering om svar
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen har modtaget et svar på høringsvaret i forbindelse med budget 2020-23
Bilag	Malene Vandel sender svaret via mail
Status/beslutning	Malene Vandel orienterede om den kvittering, som skolebestyrelsen har modtaget på sit høringsbesvar. Skolebestyrelsen bemærkede, at høringsvaret ikke var blevet imødekommet.

3.	Henvendelse vedr. test
Ansvarlig	Karin Mielke
Formål	Orientering om forældrehenvendelse
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skoleledelsen har modtaget en henvendelse vedr. brug af test. Karin Mielke orienterer om henvendelsen og skolens svar.
Bilag	Henvendelse og svar.

Status/beslutning	<p>Karin Mielke orienterede om henholdsvis henvendelse og svar fra skolens ledelse. Yderligere informerede hun om, at temaet har været drøftet ved et afdelingsmøde i udskolingen, hvor der bl.a. blev drøftet anvendelsen af test, prøver samt at øve sig via opgaver og træning.</p> <p>Andreas Fribo fortalte om elevernes oplevelse af, hvor ofte og hvorledes test anvendes i undervisningen, herunder også diktat og læseprøver.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede emnet, bl.a. med fokus på, hvilken læringskultur der arbejdes med på skolen.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede at tage emnet (test) op ved et senere møde, hvor de ønsker at se den tidligere udsendte testoversigt samt et ugeskema, hvor det fremgår, hvor ofte der gennemføres test i en specifik klasse.</p>
-------------------	---

4.	Planlægning af årsberetning/nytårskur
Ansvarlig	Malene Vandel
Formål	Aftale vedr. dato og arrangement
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen har aftalt, at prøve noget nyt i forbindelse med aflæggelsen af skolebestyrelsens årsberetning. Ideen er at kombinere det med en nytårskur. Dato og arrangement skal aftales.
Bilag	
Status/beslutning	<p>Malene Vandel orienterede om beslutningen om, at årsberetningen gennemføres som nytårskur i det nye år.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede, at årsberetningen placeres torsdag d. 16/1 2020 kl. 16:00 på skolens PLC.</p> <p>Malene Vandel og Camilla Ottendahl Samuelson formulerer en invitation.</p>

5.	Planlægning af d.4.12. + DIG arr.
Ansvarlig	Malene Vandel
Formål	Aftale vedr. + DIG arrangement d.4.12.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen har i samarbejde med + DIG arrangeret et foredrag d.4.12. kl. 18.30-21.00 med Ann E. Knudsen om

	børns trivsel 12-16 år. Skolebestyrelsen skal aftale opgaver i forbindelse med arrangementet.
Bilag	Invitation sendt ud via Aula til alle forældre.
Status/beslutning	<p>Malene Vandel informerede om det kommende arrangement, herunder organiseringen og indholdet. Malene Vandel forestår at forberede spørgsmål til debat.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede aftenens forløb, herunder det hensigtsmæssige i foredrag og efterfølgende debat. Derudover bakkede skolebestyrelsen op om arrangementet.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede at bruge anledningen til at gøre reklame for den kommende årsberetning.</p>

6.	Henvendelse til Udvalget for Børn og Unge
Ansvarlig	Anders Moe
Formål	Orientering om henvendelse
Tidsramme: 5 min	
Sagsfremstilling	Anders Moe har som opfølgning på mødet med Udvalget for Børn og Unge forfattet en henvendelse til udvalget om unges fritidsliv i Lejre Kommune.
Bilag	Udleveres på mødet.
Status/beslutning	Skolebestyrelsen besluttede, at Anders Moes oplæg til henvendelse kan anvendes med en bemærkning om, at der skal tilføjes en indledning, "Som aftalt ved vores tidligere møde fremsender vi hermed oplæg til videre dialog om ungelivet i Lejre Kommune".

7.	Orientering om resultat af Vive undersøgelse
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Orientering om resultaterne af Vive undersøgelse.
Tidsramme: 15 min	
Sagsfremstilling	<p>Skoleledelsen har modtaget resultaterne af undersøgelsen af elevernes trivsel i 5.-8. kl.</p> <p>I år gennemførte alle skoler for tredje år den ekstra trivselsmåling, som VIVE har stået for i forbindelse med +DIG indsatsen.</p> <p>VIVE har analyseret besvarelserne, og vi har nu fået de</p>

	<p>samlede resultater, som er vedhæftet (VIVE notat survey resultater af trivselsmåling i Lejre 2019). Rapporten har selvfølgelig særlig fokus på 2019-besvarelsen, men der er også data, som viser udviklingen over de tre år. Endelig er der også lavet lokale rapporter på skoleniveau, hvor der har været besvarelser nok. Dem får I selvfølgelig også vedhæftet.</p> <p>+DIG indsatsen stopper ved årsskiftet, men det er aftalt, at VIVE i samarbejde med Lejre Kommune fortsætter med trivselsmålingen de næste tre år (2020-2022), så udviklingen kan følges. Den næste måling vil ligge i maj 2020.</p>
Bilag	Trivselsmåling, Notat
Status/beslutning	<p>Niels Berendsen orienterede om resultaterne fra VIVE.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede, at temaerne <i>ensomhed</i> og <i>mobning</i> fra undersøgelsen skal være genstand for en videre dialog i skolebestyrelsens kontinuerlige arbejde med skolebestyrelsens principper.</p>

8.	Økonomi /sygefravær(fast punkt) Budget 2020
Ansvarlig	Niels Berendsen, Karin Mielke
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi, samt budget for 2020
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	<p>Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat. Ud over dette orienterer skoleledelsen om budget for 2020.</p>
Bilag	Opfølgingsark, sygefraværsoversigt Budget 2020 udleveres på mødet
Status/beslutning	<p>Karin Mielke informerede om skolens aktuelle økonomiske situation, herunder afslutning på regnskabet for 2019, som er præget af den økonomiske opbremsning, som ledelsen har indført. Driftsbudgettet for 2019 er overholdt.</p> <p>Karin Mielke præsenterede et scenarie for det kommende driftsbudget for 2020, hvor de kommende nedskæringer udelukkende har effekt i driftsbudgettet.</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede det fremlagte scenarie og efterlyste en præsentation af en række øvrige elementer af skolens økonomi, bl.a. udgifter til vikar samt lærere og pædagogers gennemsnitlige undervisningstimetal.</p> <p>Skolebestyrelsen besluttede, at budgettet for det kommende</p>

	år drøftes ved det kommende møde, hvor alternative scenarier præsenteres. Dette møde planlægges i dagsordengruppen.
--	---

9. Meddelelser	
Tidsramme: 10 min	
Skoleledelsen	Karin Mielke informerede om det igangværende arbejde med den årlige gallafest, hvor eleverne er involveret. Endvidere informerede hun om de kommende terminsprøver, som afholdes i den nye multisal. René Aistrup informerede om skolens arbejde med Aula, som lige nu fylder meget i det daglige.
SFO	Margit Askevig orienterede om nye personaler i SFO'en. Yderligere informerede hun om, at der ikke er udarbejdet principper for SFO i kommunens øvrige SFO'er, men i stedet arbejdes der på at indgå i arbejdet med den kommende skolevision i kommunen.
Personalet	Jakob Løkken Christensen informerede om, at medarbejderne oplever en frustration i forhold til Aula samt det kommende budget for 2020.
Elevråd	Andreas Fribo informerede om skoleårets første elevrådsmøde. I indeværende skoleår ønsker at have fokus på at lave arrangementer for eleverne, f.eks. LAN-party for udkolings elever eller lignende.
Skolebestyrelsen	Malene Vandel orienterede om, at skolebestyrelsen har modtaget en invitation fra Skole & Forældre til seminar.

10. Eventuelt

11. Evaluering af dagens møde

Dirigent næste møde
Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul
Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil? (elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde)

Princip for skolefritidsordningens virksomhed
Lokalekapacitet i fremtiden
Test og anvendelsen af test i undervisningen

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	Årsberetning
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Søren Jensen

Malene Vandel

Rikke Lange

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen

Andreas Fribo

Sigurd Jensen Lange