

Der indkaldes til skolebestyrelsesmøde d. 20.08. på Allerslev Skole i skolens personalerum kl. 18.00.

DAGSORDEN

Der startes som aftalt med spisning kl. 17.30

Årets møderække: 20.08. 25.09. 23.10. 18.11. (årsberetning) 12.12. 03.02. 07.03. (temadag) 16.04. 11.05. 09.06.

Skolebestyrelsesmøde	
Inviterede	Karin Mielke og Margit Askevig
Fraværende	Rikke Lange, Søren Jensen
Ordstyrer	Malene Vandel

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

2.	Justering af møderække – herunder planlægning af året
Ansvarlig	Malene Vandel, Niels Berendsen
Formål	Vi kigger mødedatoerne igennem (se ovenfor) og justerer dem, samt taler om den videre planlægning af året.
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Vi kigger mødedatoerne igennem (se ovenfor) og justerer dem i forhold til mødedeltagernes kalendere-så vidt muligt. På næste møde d. 25.9. kommer det politiske udvalg på besøg kl. 18.20-19.30, så vi skal også have talt om, hvordan vi forbereder det. Udover dette tager vi en snak bordet rundt og samler input til årets arbejde: Hvilke temaer er det vigtigt at vi får arbejdet med i dette skoleår, også set i lyset af de forældrehenvendelser skolebestyrelsen har fået i løbet af sidste år.
Bilag	
Status/beslutning	Skolebestyrelsen godkendte den planlagte møderække med den bemærkning, at mødet d. 12/11 2019 afholdes d. 18/11 2019, hvor der aflægges årsberetning. Malene Vandel præsenterede en oversigt over de principper, som skolebestyrelsen har udarbejdet, herunder hvilke der fortsat ikke er opdateret på skolens hjemmeside. Malene Vandel fremsender oversigten til skolens ledelse, så

	<p>principperne kan blive opdateret på hjemmesiden.</p> <p>Princip for skolefritidsordningens virksomhed vil blive behandlet ved mødet i oktober.</p> <p>Skolebestyrelsen godkendte, at Mogens Schneevoigt og Anders Moe udarbejder et udkast til en proces for, hvorledes skolebestyrelsen skal arbejde med princip for kommunikation, som de præsenterer ved det kommende møde.</p> <p>Mette B. Møller udarbejder et forslag til, hvorledes skolebestyrelsen tilgår Personalets Dag (Lærernes Dag), som hun præsenterer ved det kommende møde.</p> <p>Niels Berendsen præsenterede skolebestyrelsen for en dagsorden for møde med det politiske udvalg, som det er blevet præsenteret på Osted Skole. Efterfølgende drøftede skolebestyrelsen det kommende besøg af det politiske udvalg.</p>
--	---

3.	Principper, retningslinjer
Ansvarlig	Malene Vandel
Formål	En opdatering på det løbende arbejde med at revidere principper/retningslinjer for skolens virke
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen gennemarbejdede en del principper/retningslinjer i sidste skoleår, vi gør status på dette arbejde.
Bilag	
Status/beslutning	Se punkt 2.

4.	Tilbage melding vedr. henvendelse om rengøring
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	At orientere om møde vedr. rengørings situationen på Allerslev Skole
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Som opfølgning på Skolebestyrelsens henvendelse har Niels Berendsen holdt møde med leder af samaordnet rengøring Mona Olsen og Centerchef for Børn og Læring Helle Dydensborg.
Bilag	Henvendelse vedr. rengøring 2305, svar på henvendelse 0706, mail vedr. pris på ekstra rengøring
Status/beslutning	Niels Berendsen orienterede om mødet mellem skoleleder, skolechef og rengøringsleder. På baggrund af dette møde,

	orienterede Niels Berendsen om, at der er rammesat én daglig rengøring. Skolen kan internt aftale med områdelederen, at udvalgte lokaler, rengøres i mindre grad, mens den frivillige ressource anvendes til ekstra rengøring i andre lokaler. skolebestyrelsen besluttede at tilslutte sig denne løsning.
--	--

5.	Orientering om tidlig indsats på det sammenhængende børneområde
Ansvarlig	René Aistrup
Formål	Orientering
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Der orienteres om tidlig indsats på det sammenhængende børneområde
Bilag	Samarbejdsprogram for tidlig indsats
Status/beslutning	René Aistrup præsenterede samarbejdsprogrammet for det sammenhængende børneområde, med udgangspunkt i det udsendte bilag.

6.	Opfølgning på temadag: Øget synlighed af skolebestyrelsens arbejde
Ansvarlig	Anders Moe, Mogens Schneevoigt
Formål	At følge op på arbejdet fra temadagen
Tidsramme: 20 min	
Sagsfremstilling	Ved sidste møde inden sommerferien blev Skolebestyrelsen enige om at følge op på temadagens drøftelser. Anders Moe og Mogens Schneevoigt kommer med et oplæg.
Bilag	
Status/beslutning	Anders Moe og Mogens Schneevoigt præsenterede deres foreløbige ideer i forhold til at skabe en øget synlighed i forhold til skolebestyrelsens arbejde, herunder foto og præsentation af skolebestyrelsens medlemmer samt en fast tavle/skærm, med fast information fra skolebestyrelsen. Yderligere foreslog de, at skolebestyrelsen i højere grad er synlig på skolens facebookside samt at deltagelsen ved årgangens forældremøder fastholdes. Skolebestyrelsen besluttede, at de i første omgang laver en fotoplanche til ophæng ved skolens hovedindgang. Bestyrelsens medlemmer kan gøre brug af skolefoto, som gennemføres i den kommende uge.

	Skolebestyrelsen besluttede, at synligheden på skolens hjemmeside fortsat er vigtigt. Skolebestyrelsen besluttede desuden, at efter hvert møde afklares det, om der skal sendes en kort information ud til forældrene, udover referatet.
--	--

7.	Økonomi /sygefravær (fast punkt) – herunder orientering om høringsfrist vedr. Lejre Kommunes budget
Ansvarlig	Niels Berendsen
Formål	Skoleledelsen gennemgår status på Allerslev Skoles økonomi
Tidsramme: 10 min	
Sagsfremstilling	Det er aftalt at den månedlige rapportering til kommunen gennemgås, så skolebestyrelsen både får et indblik i status på økonomien, samt en prognose for budgetårets resultat.
Bilag	Opfølgingsark, brev vedr. høring, statistik vedr. sygefravær
Status/beslutning	Niels Berendsen orienterede om skolens sygefravær, som er både stabilt og giver ikke anledning til bekymring. Karin Mielke præsenterede skolens økonomiske situation, herunder det oprindelige aktivitetsbudget og det bearbejdede aktivitetsbudget, efter nedskrivning fra en ramme på 2.220.000 til 1.950.000, herunder indenfor hvilke områder, at ledelsen har besluttet at reducere budgettet.

9.	Igangværende projekter
	Kort status på byggeri

10.	Meddelelser
Skoleledelsen	
SFO	
Personalet	
Elevråd	
Skolebestyrelsen	

11.	Svar på forældrehenvendelser
Ansvarlig	Niels Berendsen, René Aistrup
Formål	Skolebestyrelsen skal formulere svar på to forældrehenvendelser fra sidste skoleår.
Tidsramme: 40 min	
Sagsfremstilling	Skolebestyrelsen og skoleledelsen har fået henvendelser fra to

	forældrepar. Skoleledelsen redegør for sagerne enkeltvis, og efterfølgende taler skolebestyrelsen sammen om formuleringen af svar samt hvilke generelle temaer henvendelserne evt. rejser.
Bilag	Henvendelser
Status/beslutning	Punktet udsættes til næste møde.

12. Eventuelt**13. Evaluering af dagens møde****Dirigent næste møde****Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul**

Evaluering af inspirationskataloget til forældremøder
Evaluering af organiseringen af undervisningen i håndværk og design
Elevrådet – hvordan kommer det mere i spil?
(elevrådskontaktlærerne inviteres med til et møde)
Princip for skolefritidsordningens virksomhed

ÅRSHJUL SKOLEBESTYRELSEN ALLERSLEV SKOLE

Måned	Tema
August	Planlægning af året. Principper/retningslinjer. Aktiviteter/møderække
September	Høring: Kommunalt budget. Kvalitetsrapport. Aktivitetsbudget
Oktober	
November	Årsberetning
December	Skolens budget. Aktivitetsbudget til debat
Januar	Skolebestyrelsen udtaler sig om skolens indikatorer og handlingsplaner (kvalitetsrapport) Aktivitetsbudget
Februar	Pæd. temaer i kommende skoleår Sidste frist for fremsendelse af udtalelser fra skolebestyrelsen (kvalitetsrapport) Kursusvirksomhed. Disponering af lønmidler kommende skoleår
Marts	Ressourceudmelding
April	Timefordelingsplan Klassedannelse
Maj	Forslag til kommunalt budget i kommende budgetår
Juni	Deltagelse i forældremøder planlægges

Anders Moe

Mogens Schneevoigt

Mette B. Møller

Camilla Ottendahl Samuelson

Skolebestyrelsen



Søren Jensen

Malene Vandel

Rikke Lange

Dorte Elmegaard Meesenburg

Jakob Løkken Christensen