

Skolebestyrelsesmøde d.15.08.16 på Allerslev Skole i skolens personalerum  
kl. 18.00.

## REFERAT

Der startes som aftalt med spisning. Møde fra kl. 18.30

| <b>Skolebestyrelsesmøde</b> |  |
|-----------------------------|--|
| Inviterede                  | Britta Rohrberg og Lise-Lotte Ganzhorn |
| Fraværende                  | Malene Vandel                          |
| Ordstyrer                   | Michael Brixtofte                      |

| <b>1. Godkendelse af referat fra sidste møde</b> |  |
|--|--|
| Godkendt   |  |

| <b>2. Nye medlemmer af skolebestyrelsen</b> |  |
|---|--|
| Ansvarlig                                   | Niels Berendsen  |
| Formål                                      | At nye og gamle medlemmer af skolebestyrelsen får lejlighed til, at præsentere sig for hinanden.   |
| Tidsramme: 30 min                           |  |
| Sagsfremstilling                            | Tre nye medlemmer af skolebestyrelsen: Claus Krogh Nielsen, Susan Hovgaard Møller og Tina Kristiansen (medarb. repr.) får lejlighed til at præsentere sig selv, og fortælle kort om deres motivation for at gå ind i skolebestyrelsesarbejdet, samtidig får de "gamle" medlemmer mulighed for kort at præsentere sig for de nye. |
| Bilag                                       |  |
| Status/beslutning                           | Medlemmerne af den nye bestyrelse lavede en kort præsentation af sig selv.   |

| <b>3. Møder og mødeformer i dette skoleår</b> |  |
|---|--|
| Ansvarlig                                     | Niels Berendsen                                    |
| Formål  | At planlægge og disponere skolebestyrelsens møder. |
| Tidsramme: 60 min                             |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Sagsfremstilling  | Der er på sidste møde aftalt flg. møderække: 15.8, 20.9, 2.11, 24.11, 12.12, 17.01, 5.4, 4.5, 6.6. og temadag: 4.3. Vi skal yderligere have placeret skolebestyrelsesformandens årsberetning. I sidste skoleår blev det ligeledes aftalt, at planlægge årets møder med varieret mødeindhold så temaer, tilsynsopgaver samt det løbende arbejde bliver varetaget på forskellige møder. I forbindelse med planlægningen af årets møder kastes et blik på årshjulet for bestyrelsens arbejde. Som introduktion til skolebestyrelsesarbejdet vedhæftes yderligere en liste over de principper, der kan læses på skolens hjemmeside.  |
| Bilag             | Årshjul, oversigt over gældende principper   |
| Status/beslutning | Mødet d. 20.9 flyttes til 19.9 og mødet d. 12.12 flyttes til d. 14.12 2016. Årsberetningen foregår d. 24.11 efter det ordinære møde.<br>Retningslinjer for kommunikation, herunder også brug af forældreintra, tages op på det kommende møde, som dermed bliver et arbejdsmøde. På mødet vil formanden redegøre for forskellen mellem principper og retningslinjer. Ditte Frandsen har tilbudt sig som facilitator på arbejdsmødet. På mødet d. 24. november spørger skolebestyrelsen ind til princip for understøttende undervisning med henblik på behandling og vedtagelse af et revideret princip på et senere møde.<br>Princip for multimedier, herunder brug af mobiltelefoner blandt eleverne, tages op på et senere møde.<br>Listen med principper og retningslinjer tilrettes så dato for seneste ændring fremgår.<br>Der er forslag om digital mobning som emne til årsberetningsmødet eller evt. temadagen. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>4.</b>         | <b>Høring vedr. effektivisering af de tekniske servicefunktioner</b>   |
| Ansvarlig         | Niels Berendsen  |
| Formål            | Der er sendt forslag til effektivisering af de tekniske servicefunktioner til høring. Skolebestyrelsen skal formulere et høringssvar.  |
| Tidsramme: 30 min |  |
| Sagsfremstilling  | Sagsfremstillingen læses i høringsbrevet.  |
| Bilag             | Orientering til høringsberettigede. Høringsbrev.<br>Høringsmateriale – notat. Høringsmateriale- tidsplan   |
| Status/beslutning | Niels Berendsen foretog en kort gennemgang af de to scenarier, der fremstilles i det materiale, der er sendt til høring.<br>Skolebestyrelsen undrer sig over at forslaget er blevet fremsat, og specielt i den form. Materialet er ikke særligt tydeligt beskrevet.<br>Man forholder sig udelukkende til de tekniske funktioner og |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ikke til de mangeartede ad hoc opgaver, som det tekniske servicepersonale løser på skolerne, og som jo stadig skal løses. Det er hensigtsmæssigt for børn og personale, at der er et "ansigt" på den funktion, det virker f.eks forebyggende på hærværk mm.</p> <p>Begge konstruktioner virker bureaukratiske og ikke særligt nærværende. Erfaringen fra skolens dagligdag viser os, at det er nødvendigt at ændre arbejdsopgaver og prioriteringer løbende, for at få det nødvendige flow i skolens dagligdag. Der kan i øvrigt være et sikkerhedsperspektiv ved den manglende tilstedeværelse og den bureaukratiske arbejdsgang.</p> <p>Niels Rolf Jacobsen kommer med forslag til formuleringer til høringssvar, som rundsendes til bestyrelsen.</p> |
|--|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>5.</b>         | <b>Lokalesituationen</b>   |
| Ansvarlig         | Niels Berendsen, Lise-Lotte Ganzhorn   |
| Formål            | Der orienteres om projektlokalet, der er omdannet til klasseværelse, samt om mulige planer for SFO 2   |
| Tidsramme: 15 min |  |
| Sagsfremstilling  | Skolens projektlokale er omdannet til klasseværelse. Der er i øjeblikket planer, der måske involverer en omplacering af Lageret – SFO 2 i den gamle skole.   |
| Bilag             |  |
| Status/beslutning | <p>Ledelsen er blevet bedt om at komme med kommentarer til tre scenarier, som alle indebærer, at SFO 2 flyttes fra den nuværende placering. Øvelsen er en del af en aktivitet, der foregår i hele kommunen, med henblik på at frigøre bygninger til evt. salg. Der arbejdes med et tæt samarbejde med musikskolen, herunder muligheder for lokalfællesskab.</p> <p>Skolen er bekymret for at de fysiske rammer for børnene bliver forringet, og at tilbudet dermed ikke får en kvalitet, der vil være attraktivt for børnene..</p> <p>Skolen mangler et klasselokale til en udskolingsklasse, det betyder, at skolens projekt- og møderum i øjeblikket benyttes som klasselokale for en 7. klasse.</p> |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>6.</b>         | <b>Budget 2017-2020</b>   |
| Ansvarlig         | Niels Berendsen   |
| Formål            | Forslag til budgetønsker skal være sendt inden d. 22. august. Skolebestyrelsen vedtog inden sommerferien, at der ønskes indenfor 3 områder: Bygningsvedligehold. Trafikforhold, herunder cykelparkering Lokalesituationen, hvor der bl.a. mangler et klasselokale næste skoleår samt indeklime. |
| Tidsramme: 15 min | Ønskerne kobles op på elevernes læring og trivsel.  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Sagsfremstilling  | Direktionen har sendt et brev til de høringsberettigede parter vedr. budget 2017-2020, skolebestyrelsen taler videre om sagen igennem og planlægger det videre arbejde.  |
| Bilag             | Brev vedr. budget 2017-2020.   |
| Status/beslutning | Der indhentes input til budgetønske fra Grøn Generation vedr. indeklimate, som fremsendes som et af budgetønskerne.. Ledelsen samler op på skolebestyrelsens ønsker fra ovenstående beskrivelse og sender ønskerne frem. |

| <b>6.</b>        | <b>Meddelelser</b>  |
|------------------|---|
| Skoleledelsen    | <p>Økonomi: Ved sidste status balancerer skolens økonomi, der vil være penge til den økonomiske handleplan, samt en buffer til uforudsete udgifter. (bilag)</p> <p>Sygefravær: Sygefraværet er stadig på et meget fint niveau – en markant forbedring sammenlignet med sidste år. (bilag)</p> <p>Der ansat en lærer i den ledige stilling på mellemtrinnet, Stillingen er tidsbegrænset til et år, idet der er tale om en orlovsstilling.</p> <p>Den ene skolesekretær har opsagt sin stilling, den genbesættes, når behov og opgaver er klarlagt.</p>  |
| SFO              | En pædagogmedhjælper har opsagt sin stilling. Stillingen vikardækkes i første omgang, indtil en ny profil, der passer til behovet i SFO og skole er lagt fast.  |
| Personalet       | Alle er kommet rigtig godt i gang, der er kommet 5 nye kolleger til, som allerede er godt integreret i teamene. I indskolingen er det lykkedes at slutte skoledagen kl. 14 for alle elever.   |
| Elevråd          | Der har ikke været møde endnu   |
| Skolebestyrelsen | <p>Philip Greve ønsker at trække sig fra bestyrelsen, da han ikke længere har børn på skolen.</p> <p>Evt. aftaler om besøg på forældremøder.</p> <p>Fig. er planlagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0. årg. 29.8 kl. 19</li> <li>1. årg. 24.8 kl. 17</li> <li>2. årg. 7.9</li> <li>3. årg. 22.8 kl. 16</li> <li>4. årg. 6.9 kl. 17</li> <li>5. årg. 3.10 kl. 17</li> <li>6. årg. 18.8.kl. 17.15</li> <li>7. årg. 30.8 kl. 17</li> <li>8. årg. 18.8 kl. 17</li> <li>9. årg. 19.9</li> </ul> <p>Ditte Frandsen tager 1. og 3. årgang. Niels Rolf Jacobsen tager 0. årgang. Michael Brixtofte tager 2., 4. og 6 årgang.</p> |

|                     |
|---------------------|
| <b>7. Eventuelt</b> |
|                     |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>8. Evaluering af dagens møde</b> |
| God og konstruktiv stemning         |

|   |
|---|
| <b>Dirigent næste møde</b>  |
| Ditte Frandsen  |
| <b>Punkter til kommende møder – fast bilag: Årshjul</b>   |
| "Det eksemplariske forældremøde"<br>Hvad skal vi stille op i forhold til deltagelse i reklameløb m.m.?<br>Nye regler for anvendelse af mobiltelefoner |

Claus Krogh Nielsen

Ditte Frandsen

Philip Greve

Michael Brixtofte

Niels Rolf Jacobsen

Malene Vandel

Susan Hovgaard Møller

Tina Kristiansen

Marianne Gregersen